|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Порядкуформирования  муниципального задания  в отношении муниципальных  учреждений и финансового  обеспечения выполнения  муниципального задания |

Примерная форма соглашения

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое

обеспечение выполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения (муниципального автономного учреждения), именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение (муниципальное автономное учреждение), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее по тексту – Соглашение)   
о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Уполномоченным органом Учреждению субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания   
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее –муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию в размере и в соответствии   
с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящегоСоглашения и оформленным в соответствии с приложением.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным   
с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.3. Обеспечивать соблюдение Учреждениемусловий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.4. Не позднее 5 числа каждого квартала и 5 декабря производить перерасчет размера субсидии, в соответствии с уточненными показателями муниципального задания.

2.1.5. Не позднее 3-х рабочих дней с момента осуществления перерасчета подготавливать и направлять Учреждению дополнительное соглашение к настоящему Соглашению, в котором устанавливает размер субсидии, измененный график перечисления субсидии с учетом размера субсидии и ранее перечисленной суммы субсидии. В тот же срок утверждать и доводить до Учреждения измененное в части показателей объема муниципальных услуг, оказываемых в рамках персонифицированного финансирования, муниципальное задание.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Уменьшать размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания только в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания увеличить (уменьшить) в порядке, установленном настоящим соглашением, на основании Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Красноярском крае, утвержденных Приказом министерства образования Красноярского края от 23 сентября 2020 года № 434-11-05.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями   
к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными муниципальным заданием.

2.3.2. Своевременно информировать Уполномоченный орган об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Представлять в Уполномоченный орган отчет об исполнении муниципального задания за первый, второй, третий кварталы текущего финансового года в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 25 января текущего финансового года отчет об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год.

2.3.4. Подписать указанное в пункте 2.1.5 дополнительное соглашение в течение 3-х рабочих дней с момента направления Уполномоченным органом.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг.

2.4.2. Расходовать субсидию самостоятельно.

3. Контроль за использованием субсидии

3.1. Финансовое управление администрации города Дивногорска осуществляет внутренний финансовый контроль за соблюдением Учреждением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.2. Контрольно-счетный орган – Ревизионная комиссия муниципального образования город Дивногорск осуществляет внешний финансовый контроль зазаконностью, результативностью использования Учреждением средств субсидии из бюджета города.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность   
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр – Уполномоченному органу, один экземпляр – Учреждению.

7. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный орган | Учреждение |
| (юридический и фактический адрес, банковские реквизиты) | (юридический и фактический адрес, банковские реквизиты) |
| должность,  подпись, Ф.И.О. | должность,  подпись, Ф.И.О. |
| М.П. | М.П. |

|  |
| --- |
| Приложение  к Соглашениюо порядке и условияхпредоставления субсидии  на финансовое обеспечение  выполнения муниципальногозадания |

График перечисления субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки перечисления субсидии[[1]](#footnote-2) | Сумма, рублей |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| ... |  |
|  |  |
|  |  |
| Итого |  |

1. График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения Дивногорского городского Совета депутатов о бюджете города на текущий финансовый годи плановый период. [↑](#footnote-ref-2)