Российская Федерация



# Администрация города Дивногорска

Красноярского края

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

"20.09.2023 г. Дивногорск № 130п

Об утверждении Положения о деятельности муниципальной управленческой команды по работе с субъектами малого и среднего предпринимательства городского округа город Дивногорск

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2528 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае», со Стандартом деятельности органов местного самоуправления Красноярского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальных образованиях Красноярского края (далее – Стандарт), Планом мероприятий («дорожной картой») по внедрению мероприятий Стандарта в городском округе город Дивногорск, на основании распоряжения администрации города Дивногорска от 24.08.2022 № 1482р «О создании муниципальной управленческой команды по работе с субъектами малого и среднего предпринимательства городского округа город Дивногорск», в целях повышения эффективности и оперативности поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Дивногорск, в соответствии со статьями 43, 53 Устава города

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

##### 1. Утвердить Положение о деятельности муниципальной управленческой команды по работе с субъектами малого и среднего предпринимательства городского округа город Дивногорск согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации города Дивногорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Фролову Н.В.

Глава города С.И. Егоров

Приложение 1

к постановлению администрации

города Дивногорска

от 20.09.2023 № 130п

**Положение**

**о деятельности муниципальной управленческой команды**

**по работе с субъектами малого и среднего предпринимательства** **городского округа город Дивногорск**

I. Общие положения

1.1. Муниципальная управленческая команда по работе с субъектами малого и среднего предпринимательства городского округа город Дивногорск (далее – муниципальная команда) является коллегиально-консультативным органом, сформированным при органе местного самоуправления (далее – ОМСУ) на территории городского округа город Дивногорск Красноярского края (далее – городской округ) с целью повышения эффективности и оперативности поддержки предпринимателей, функционирующим в соответствии с принципом, при котором принятие решений по поставленным задачам, вопросам ведения предпринимательской деятельности и устранению проблем ведения бизнеса осуществляется группой должностных и уполномоченных лиц в соответствии с утвержденным функционалом.

1.2. Настоящее Положение о деятельности муниципальной управленческой команды по работе с субъектами малого и среднего предпринимательства городского округа город Дивногорск (далее – Положение) определяет основные цели создания, задачи и права муниципальной команды, состав, структуру и порядок работы муниципальной команды.

1.3. Муниципальная команда в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Стандартом деятельности органов местного самоуправления Красноярского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальных образованиях Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Положением.

II. Цели, задачи, функции деятельности муниципальной команды

2.1. Целями создания муниципальной команды являются:

1. Повышение эффективности взаимодействия между субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), включая физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане), и ОМСУ, органами исполнительной власти Красноярского края, инфраструктурой поддержки субъектов МСП, ресурсоснабжающими организациями, контрольно-надзорными органами.

2. Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, защиты прав и законных интересов субъектов СМП на территории городского округа город Дивногорск.

2.2. Задачи муниципальной команды:

1. Содействие развитию деловых отношений между субъектами МСП, юридическими лицами, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, и ОМСУ муниципального образования;

2. Стимулирование роста инвестиционной и предпринимательской активности;

3. Подготовка предложений для принятия решений Главой города, ОМСУ муниципального образования по вопросам развития предпринимательства и защиты прав и законных интересов предпринимательства;

4. Информирование субъектов МСП о мерах государственной поддержки;

5. Формирование типовых вопросов и ситуаций, возникающих в рамках ведения предпринимательской деятельности, по которым субъект МСП может обратиться за консультацией и сопровождением, обеспечение регулярного обновления.

2.3. Для достижения целей в соответствии с возложенными задачами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения, муниципальная команда осуществляет следующие функции:

1. Привлечение субъектов МСП к участию в мероприятиях в сфере предпринимательства и инвестиционной деятельности;

2. Выдвижение и поддержка инициатив, имеющих значение для городского округа и направленных на реализацию мероприятий в сфере развития предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3. Привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую и инвестиционную деятельность, и выработку по данным вопросам рекомендаций;

4. Рассмотрение планируемых к реализации инвестиционных проектов, имеющих стратегическое значение для социально-экономического развития городского округа город Дивногорск, хода и результатов их реализации, а также анализа сдерживающих факторов и административных барьеров при реализации данных инвестиционных проектов;

5. Выработка рекомендаций ОМСУ городского округа по следующим направлениям:

- совершенствование действующего законодательства в области поддержки предпринимательства и инвестиционной деятельности;

- определение приоритетов в сфере развития предпринимательства и инвестиционной политики городского округа;

- муниципальная поддержка инвестиционных процессов и стимулирования инвестиционной активности на территории городского округа;

- развитие муниципально-частного партнерства на территории городского округа;

- вовлечение в оборот муниципального имущества;

- взаимодействие с органами государственной власти, контрольно-надзорными органами, ресурсоснабжающими организациями в интересах предпринимательского сообщества на территории городского округа;

- формирование перечня муниципального имущества, которое предоставляется в аренду субъектам МСП.

III. Права муниципальной команды.

3.1. В целях осуществления функций, указанных в пункте 2.3 раздела II настоящего Положения, муниципальная команда имеет право:

- создавать рабочие группы из числа членов муниципальной команды, привлекать для работы в них специалистов для решения актуальных вопросов, отнесенных к компетенции муниципальной команды;

- обсуждать проекты муниципальных правовых актов по вопросам развития предпринимательства и инвестиционной деятельности;

- участвовать в подготовке и проведении конференций, круглых столов и иных мероприятий для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

IV. Состав и структура муниципальной команды. Порядок работы муниципальной команды.

4.1. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности муниципальной команды осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления городского округа.

4.2. Возглавляет муниципальную команду уполномоченное лицо на уровне не ниже заместителя Главы города. В состав муниципальной команды включаются:

- представители ОМСУ:

а) непосредственно осуществляющих функции по поддержке и развитию субъектов МСП и самозанятых граждан;

б) по вопросам земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности;

- представители организаций (в том числе, представительств и филиалов), инфраструктуры поддержки субъектов МСП;

- представитель уполномоченного по защите прав предпринимателей в Красноярском крае;

- специалист, ответственный за информационное сопровождение ОМСУ;

- представитель агентства развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края (по согласованию);

- представители ресурсоснабжающих и эксплуатационных организаций.

К работе муниципальной команды могут быть привлечены представители контрольно-надзорных органов.

Члены муниципальной команды принимают участие в его работе на общественных началах.

4.3. Муниципальная команда образуется в количестве не более 15 членов, не менее 9 членов.

4.4. В структуру муниципальной команды входят председатель; заместитель председателя; секретарь; члены муниципальной команды.

4.6. Члены муниципальной команды участвуют в заседании с правом голоса, а также вправе возглавлять образуемые муниципальной командой рабочие и экспертные группы.

4.7. Персональный состав муниципальной команды утверждается Главой города. Срок полномочий состава муниципальной команды – 5 лет, который исчисляется со дня утверждения Главой города муниципальной команды. Состав муниципальной команды может меняться в процессе его функционирования.

4.9. Заседания муниципальной команды проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Все заседания, проводимые вне графика, являются внеочередными.

4.10. По вопросам, требующим срочного решения, может проводиться заочное заседание муниципальной команды. При необходимости заседания муниципальной команды могут проводиться в форме видеоконференции.

4.11. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов состава муниципальной команды, включая председателя либо его заместителя.

4.12. Заседание муниципальной команды ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Обязанности секретаря заседания выполняет секретарь муниципальной команды, а в его отсутствие, по решению муниципальной команды - один из его членов.

4.13. Председатель муниципальной команды осуществляет руководство работой муниципальной команды, ведет заседания, утверждает планы работы муниципальной команды, утверждает состав рабочих и экспертных групп, контролирует выполнение решений, принимаемых муниципальной командой. Председатель может возлагать часть своих полномочий на заместителя председателя муниципальной команды.

4.14. Заместитель председателя муниципальной команды принимает участие в подготовке рабочих материалов для заседаний муниципальной команды, координирует работу специалистов, рабочих и экспертных групп, привлекаемых к подготовке и реализации решений муниципальной команды, по поручению председателя исполняет обязанности председателя на время отсутствия председателя.

4.15. Секретарь муниципальной команды осуществляет работу по обеспечению деятельности муниципальной команды, организует заседания, обеспечивает членов муниципальной команды необходимой документацией, справочными материалами, оповещает членов муниципальной команды о повестке дня заседания, документах и материалах, подлежащих обсуждению, ведет и оформляет протокол заседания муниципальной команды.

4.16. Решения муниципальной команды принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов муниципальной команды. Каждый член имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.17. Принятые муниципальной командой решения оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем муниципальной команды. Протокол заседания муниципальной команды хранится у секретаря муниципальной команды.

4.19. Копия протокола заседания муниципальной команды в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется в агентство развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края.

4.20. Работа муниципальной команды освещается на официальном сайте администрации города Дивногорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и при необходимости в других средствах массовой информации.