

Российская Федерация



## Администрация города Дивногорска

Красноярского края

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.01.2023

г. Дивногорск

№ 50р

Об утверждении плана противодействия коррупции  
в администрации города Дивногорска на 2023 год

В целях реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для устранения причин и условий, порождающих коррупцию, недопущения злоупотреблений и предупреждения преступлений с использованием должностного положения, руководствуясь ст.ст. 43, 53 Устава города:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в администрации города Дивногорск на 2023 год.

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности  
Главы города

М.Г. Кузнецова



ADMINISTRATIVE REPORT

REPORT NO. 1234

PROJECT NAME

PROJECT DESCRIPTION

DATE

TO

FROM

SUBJECT

REFERENCE

REMARKS

CONCLUSION

RECOMMENDATIONS

APPROVAL

SIGNATURE

Handwritten signatures in blue ink at the bottom left of the page.

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДИВНОГОРСК НА 2023 ГОД

Приложение к распоряжению  
Администрации города Дивногорска  
от 30.01.2023 № 50 р

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители, реализующие мероприятия	Сроки исполнения	Результат
<b>1. Организационные антикоррупционные мероприятия</b>				
1.1.	Обеспечение взаимодействия администрации города Дивногорска с Правительством Красноярского края по вопросам противодействия коррупции	Первый заместитель Главы города	В течение 2023 г.	Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции
1.2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Первый заместитель Главы города	В течение 2023 г.	Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции
1.3.	Проведение мониторинга действующих нормативных правовых актов с целью отбора актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации	Постоянно	Контроль за соблюдением действующего законодательства
1.4.	Обеспечение участия представителей общественности в заседаниях совещательных органов и рабочих группах в администрации города Дивногорска	Заместители Главы города в соответствии с направлениями деятельности	В течение 2023 г.	Доступность и прозрачность деятельности администрации города
1.5.	Проведение анализа жалоб, обращений граждан и организаций о фактах проявления коррупции в деятельности администрации города Дивногорска	Первый заместитель Главы города, общий отдел администрации города	Ежеквартально	Служебные записки

**2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции**

2.1. Направление предложений в Отдел правового и кадрового По запросам органов Письма

	<p>Законодательное собрание Красноярского края о внесении изменений в отдельные федеральные законы, законы Красноярского края в части, касающейся противодействия коррупции</p>	<p>обеспечения администрации</p>	<p>государственной власти Красноярского края</p>	
2.2	<p>Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Отдел правового и кадрового обеспечения администрации</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Нормативные правовые акты</p>
2.3	<p>Организация подготовки проектов нормативно-правовых актов о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации города в целях устранения коррупционных факторов, выявленных по результатам антикоррупционной экспертизы</p>	<p>Отдел правового и кадрового обеспечения администрации</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Проекты нормативных правовых актов администрации</p>
2.4.	<p>Организация направления на экспертизу проектов нормативно-правовых актов администрации в прокуратуру города согласно заключенному соглашению между администрацией и прокуратурой</p>	<p>Общий отдел администрации города Дивногорска</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заключения прокуратуры</p>
2.5.	<p>Обеспечение участия представителей гражданского общества, независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов</p>	<p>Органы и структурные подразделения администрации города</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заключения экспертов</p>
2.6.	<p>Сбор и направление информации, подлежащей включению в Регистр муниципальных правовых актов Красноярского края</p>	<p>Общий отдел администрации города Дивногорска</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Включение нормативных правовых актов администрации в регистр муниципальных нормативных правовых актов</p>
<p><b>3. Антикоррупционные мероприятия в сфере кадровой политики</b></p>				
3.1	<p>Проведение проверок по жалобам</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к</p>	<p>По фактам обращения</p>	<p>Протоколы заседаний</p>

	граждан на незаконные действия муниципальных служащих с целью установления фактов проявления коррупции	граждан	комиссии
3.2	Проведение занятий с вновь принятыми муниципальными служащими администрации по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, кадровые службы органов администрации города	В течение 2023 г.  Повышение уровня правовой культуры и понимания ответственности муниципальных служащих администрации
3.3	Разъяснение порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении ими иной оплачиваемой работы	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города	При заключении трудового договора  Повышение уровня правовой культуры и понимания ответственности муниципальных служащих администрации, избежание возникновения конфликта интересов и правонарушений
3.4	Разъяснение порядка уведомления бывшими муниципальными служащими представителя нанимателя по новому месту работы о трудоустройстве	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города	При увольнении муниципального служащего  Повышение уровня правовой культуры и понимания ответственности бывших муниципальных служащих администрации, избежание возникновения конфликта интересов и правонарушений
3.5.	Осуществление проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, кадровые службы органов администрации города	По мере поступления информации  Справка о результатах проверки
3.6.	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, кадровые службы	По мере поступления информации  Доклады о результатах проверки

<p>обязательства имущественного характера, представляемых, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений</p>	<p>органов администрации города</p>	
<p>3.7 Анализ сведений, содержащихся в анкетах, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках, которые могут привести к конфликту интересов при прохождении муниципальной службы</p>	<p>Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, кадровые службы органов администрации города</p>	<p>Выявление сведений, которые могут привести к конфликту интересов при прохождении муниципальной службы</p>
<p>3.8 Методическое сопровождение комплекса мероприятий по выполнению требований законодательства о соблюдении запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города</p>	<p>Оказание методической помощи по вопросам исполнения законодательства по противодействию коррупции муниципальных служащих</p>
<p>3.9 Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в противодействии коррупции;</li> <li>- участие в проведении закупок товаров,</li> </ul>	<p>Глава города, руководители органов и структурных подразделений администрации, руководители муниципальных учреждений</p>	<p>Документ о прохождении обучения</p>

<p>работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд; - участие в управлении муниципальным имуществом и земельными отношениями</p>			
<p>3.10 Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с обеспечением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>Глава города, руководители органов и структурных подразделений администрации, руководители муниципальных учреждений</p>	<p>В течение периода</p>	<p>Документ об участии в мероприятии</p>
<p>3.11 Размещение на официальном сайте администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей</p>	<p>Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, кадровые службы органов администрации города</p>	<p>В течение периода</p>	<p>Обеспечение доступности для граждан информации о доходах, расходах, муниципальных служащих</p>
<p>3.12 Контроль за предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых, гражданами претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и руководителями муниципальных учреждений</p>	<p>Органы администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений</p>	<p>По мере поступления информации</p>	<p>Обеспечение доступности для граждан информации о доходах граждан претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и руководителей муниципальных учреждений</p>
<p>3.13 Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы администрации, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками</p>	<p>Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, кадровые службы органов администрации города</p>	<p>В течение периода</p>	<p>Своевременное выявление должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками</p>

3.14	<p>Направление в Правительство Красноярского края сведений о применении к должностному лицу взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения</p>	<p>Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города</p>	<p>По мере поступления информации</p>	<p>Включение в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия</p>
<p><b>4. Антикоррупционные мероприятия в финансово-экономической сфере</b></p>				
4.1.	<p>Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования</p>	<p>Заместитель Главы города по вопросам финансов и собственности</p>	<p>В течение 2023 г.</p>	<p>Ведение реестров учета муниципального имущества</p>
4.2	<p>Осуществление проверок надлежащего использования муниципального имущества, находящегося в аренде, безвозмездном пользовании</p>	<p>Комитет обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями</p>	<p>2 полугодие 2023 г.</p>	<p>Составление актов проверок</p>
4.3.	<p>Проведение информационно-разъяснительной работы с органами администрации города о требованиях Федерального Закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>Муниципальное казенное учреждение «Управление закупками города Дивногорска»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Направление разъяснительных писем, разработка нормативно-правовых актов</p>
4.4.	<p>Применение конкурентных способов закупок</p>	<p>Муниципальное казенное учреждение «Управление закупками города Дивногорска», органы администрации города с правами юридического лица, муниципальные заказчики</p>	<p>Согласно плану проведения проверок</p>	<p>Совершенствование условий, процедур и механизмом муниципальных закупок</p>
4.5.	<p>Осуществление финансового контроля за использованием бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Финансовое управление администрации города</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Рациональное использование бюджетных средств</p>



4.6.	Осуществление контроля за соблюдением и исполнением положений Административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Заместители Главы города в соответствии с напоравлениями деятельности	Постоянно	Повышение качества предоставления муниципальных услуг
4.7.	Осуществление контроля за эффективным распределением фонда оплаты труда работников бюджетной сферы	Финансовое управление, органы администрации города с правами юридического лица	Постоянно	Рациональное использование бюджетных средств

**5. Информационно-просветительские мероприятия антикоррупционной направленности**

5.1.	Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации города в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Заместитель Главы города по вопросам информационной политики	В течение периода	Повышение прозрачности и открытости исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией
5.2.	Поддержание сведений, размещенных на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в актуальном состоянии	Заместитель Главы города по вопросам информационной политики, руководители управлений и отделов администрации в части своей компетенции	Постоянно	Обеспечение прозрачности и достоверности размещаемых сведений
5.3.	Получение от граждан и организаций отзывов об удовлетворенности качеством исполнения муниципальных функций и предоставлении администрацией муниципальных услуг	Заместитель Главы города по вопросам информационной политики	Постоянно	Повышение качества исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией
5.4.	Ведение на официальном сайте администрации работы с населением с формой обратной связи	Заместитель Главы города по вопросам информационной политики		Повышение открытости и доступности власти
5.5.	Проведение тематических мероприятий в международный день борьбы с коррупцией	Руководители муниципальных учреждений	Декабрь 2023 г.	Формирование антикоррупционного поведения

