

**Муниципальное специализированное казенное учреждение  
по ведению бюджетного учета  
«Межведомственная централизованная бухгалтерия»**

**П Р И К А З**

**«31» октября 2023г.**

**№ 58/о**

г. Дивногорск

О внесении изменений в приказ от 31.12.2019 № 75/о «Об единой учетной политике МСКУ «МЦБ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Положение об единой учетной политике при централизации бюджетного (бухгалтерского) учета (Приложение № 1 к Приказу «Об единой учетной политике МСКУ «МЦБ» от 31.12.2019 № 75/о в части раздела 2 «Организация учетной работы»:

Пункт 6.7 читать в следующей редакции:

«Под ценными подарками понимаются предметы, имеющие художественную или материальную ценность, вручаемые физическим и юридическим лицам, стоимостью три тысячи рублей и выше. Мотивом вручения ценного подарка может служить поощрение, памятный дар, либо положительная оценка человеческих и профессиональных качеств одаряемого лица. Ценными подарками не являются: букеты и композиции из цветов, комнатные растения, хлебобулочные и кондитерские изделия. Ценные подарки и подарки (сувениры) приобретаются для осуществления вручения их в следующих рамках:

- протокольных и торжественных мероприятий;
- тематических мероприятий;
- культурно-досуговых мероприятий;
- спортивных мероприятий;
- флагманских программ (патриотическое, волонтерское, молодежное движение);
- концертов и спектаклей.

Учет ценных подарков и подарков (сувениров) стоимостью до 3000 рублей организовать следующим образом:

1. Поступившие на склад ценные подарки и подарки (сувениры), приобретенные для осуществления вручения их в рамках мероприятий, а также бланки строгой отчетности отражать на счете 010536349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения».

С момента выдачи со склада ценных подарков (сувениров) (с момента приобретения в случае, когда материальные ценности не принимаются на склад) работнику субъекта учета, ответственному за организацию мероприятия,



ценные подарки (сувениры) отражать на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» до момента их вручения.

К забалансовому счету 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» открывать следующие забалансовые счета:

07.01 «Ценности, приобретенные в целях вручения (награждения), дарения (по стоимости приобретения)»;

07.02 «Награды, призы, кубки, иные врученные при награждении ценности (по условной цене)».

На счете 07.01 «Ценности, приобретенные в целях вручения (награждения), дарения (по стоимости приобретения)» учитываются ценности, приобретенные в целях вручения (награждения), дарения (по стоимости приобретения).

На счете 07.02 «Награды, призы, кубки, иные врученные при награждении ценности (по условной цене)» учитываются награды, призы, кубки, иные врученные при награждении ценности (по условной цене).

В случае если порядок проведения мероприятий, утвержденный субъектом учета, не предусматривает хранение (на складах учреждения) приобретаемых в целях награждения (дарения) ценных подарков и подарков (сувенирной продукции), в бухгалтерском (бюджетном) учете по факту одновременного представления работником (сотрудником) учреждения, ответственным за приобретение указанных материальных ценностей, а также за организацию мероприятия и (или) вручение ценных подарков и подарков (сувенирной продукции), документов, подтверждающих приобретение и вручение ценных подарков и подарков (сувенирной продукции), информация о таких материальных ценностях на забалансовом счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры" не отражается. В этом случае стоимость ценных подарков и подарков (сувенирной продукции) по факту поступления одномоментно относится на расходы текущего финансового периода (по дебету счета 040120272 "Расходы материальных запасов текущего финансового года") (Письмо Минфина России от 19 августа 2022 г. N 02-07-10/81608).

2.Списание ценных подарков в рамках конкретного мероприятия осуществляется с обязательным оформлением следующих документов:

-договора дарения (ГК РФ Глава 32. Дарение (ст.ст.572-582), в котором указываются персональные данные одаряемого лица;

- приказ на проведение мероприятия;
- план мероприятия;
- смета расходов на проведение мероприятия;
- акт на списание призов.

Для списания подарков (сувениров) стоимостью от 1500 рублей до 3000 рублей оформляются следующие документы:

- приказ на проведение мероприятия;
- план мероприятия;
- смета расходов на проведение мероприятия;
- акт на списание призов (с обязательным заполнением всех реквизитов);
- ведомость выдачи призов (с обязательным заполнением всех реквизитов).

Для списания подарков (сувениров) стоимостью до 1500 рублей включительно оформляются следующие документы:

- приказ на проведение мероприятия;
- план мероприятия;

- смета расходов на проведение мероприятия;
- акт на списание призов (с обязательным заполнением всех реквизитов);
- пояснительная записка.

Пояснительная записка составляется МОЛ в произвольной форме, но с обязательным перечислением следующих реквизитов:

- наименование мероприятия;
- наименование приза;
- пояснение о награждении (наименование конкурса, призовое место, поощрительные призы за участие в мероприятии и т.п.);
- количество.

Акты списания призов и ведомости выдачи призов со всеми приложениями составляются в день проведения мероприятия. Полный пакет документов должен предоставляться в бухгалтерию в 10-тидневный срок после проведения мероприятия.

Формы «Акт на списание призов» и «Ведомость выдачи призов» утверждены Приложением № 5 к положению об единой учетной политике при централизации бюджетного (бухгалтерского) учета.»

2. Ознакомить с данным приказом сотрудников бухгалтерской службы под роспись.

3. Довести данный приказ до сведения обслуживаемых учреждений.

4. Данный приказ подлежит размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Приказ вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие с 01.11.2023.

6. Контроль за соблюдением положений Учетной политики (с учетом внесенных в нее изменений) возложить на главного бухгалтера.

Руководитель МСКУ «МЦБ»



М.А. Кочанова