Российская Федерация



# Администрация города Дивногорска

Красноярского края

#  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

27.03.2018 г. Дивногорск № 38п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города на возмещение убытков муниципальным организациям, представляющим услуги общественных бань населению муниципального образования город Дивногорск на 2018 год.

В целях реализации работ по содержанию муниципальных бань в муниципальном образовании г. Дивногорск, с учетом оптимального соответствия потребностям и финансовым возможностям городского бюджета, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Дивногорского городского Совета депутатов от 19.12.2017 № 23-191-ГС «О бюджете города Дивногорск на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», постановлением администрации города Дивногорска от 30 сентября 2015 г. N 154п «Об утверждении муниципальной программы «Функционирование жилищно – коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности муниципального образования город Дивногорск», статьей 43 Устава города Дивногорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города на возмещение убытков муниципальным организациям, представляющим услуги общественных бань населению муниципального образования город Дивногорск на 2018 год согласно приложению.
2. Постановлению вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.

3. Контроль за целевым использованием субсидий возложить на муниципальное казённое учреждение «Городское хозяйство» города Дивногорска (Р.М. Бодрова).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города В.И. Урупаху.

Глава города Е.Е. Оль

Приложение

к постановлению администрации

города дивногорска

 от 27.03.2018 №38п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета города на возмещение убытков муниципальным организациям, представляющим услуги общественных бань населению муниципального образования город Дивногорск на 2018 год

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета города на возмещение убытков муниципальным организациям, предоставляющим услуги общественных бань населению муниципального образования город Дивногорск на 2018 год (далее - Порядок) устанавливает механизм предоставления субсидий из бюджета города на возмещение убытков, возникших при выполнении работ по содержанию общих отделений муниципальных бань в муниципальном образовании город Дивногорск, в целях возмещения затрат в связи с содержанием муниципальных бань, а также условия, порядок предоставления и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
2. Распорядителем субсидий является муниципальное казенное учреждение «Городское хозяйство» города Дивногорска (далее - МКУ ГХ).
3. Возмещение производится по муниципальным баням муниципального образования города Дивногорск, находящимся по адресам:
* г. Дивногорск, ул. Бочкина, 43;
* п. Усть-Мана, ул. Комсомольская, 40а/1;
* с. Овсянка, ул. Гагарина, 1а.
1. МКУ ГХ осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, утверждает сметы затрат муниципальных организаций (далее - Организации), заключает с Организациями соглашения на предоставление субсидии, осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством, Уставом МКУ ГХ и настоящим Порядком.
2. Субсидии предоставляются на основании соглашений на предоставление субсидии, заключаемых между МКУ ГХ и Организациями (далее - соглашение).
	1. При предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.
3. Финансирование субсидий производится ежемесячно на основании представленных Организациями отчетов о фактических затратах на содержание общих отделений муниципальных бань в соответствии с заключенным соглашением в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете города на эти цели.
4. Условиями предоставления субсидии в соответствии с настоящим порядком являются:
	1. Осуществление Организациями деятельности по содержанию муниципальных бань в муниципальном образовании город Дивногорск.
	2. Проверка и подтверждение МКУ ГХ объемов и качества фактически выполненных Организациями работ, в результате выполнения которых возникают убытки, подлежащие возмещению в соответствии с настоящим Порядком.
	3. Целевое использование предоставленных субсидий.
	4. Представление Организациями в МКУ ГХ в установленные соглашением сроки счетов-фактур и актов выполненных работ по содержанию муниципальных бань.
	5. Наличие в муниципальных банях учета (приборов учета) всех видов потребляемых коммунальных ресурсов.
5. Учет бюджетных средств, полученных в виде субсидий Организациям, должен быть организован отдельно от других видов деятельности и закреплен в приказе об учетной политике Организаций.
6. Для получения субсидий Организации ежемесячно представляют МКУ ГХ:

в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о фактических затратах и объемах выполненных работ по содержанию общих отделений муниципальных бань в муниципальном образовании город Дивногорск, за отчетный месяц (счета-фактуры, акты выполненных работ);

в декабре отчетного года в срок до 25-го числа - отчет о затратах по содержанию муниципальных бань. Отчет должен содержать фактические затраты за 23 дня и ожидаемые затраты за оставшиеся дни декабря.

1. Ответственность за достоверность и правильность составления отчетов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, возлагается на Организации.

Перечень и форма отчетов определяются соглашением.

1. МКУ ГХ в течение трех дней со дня получения отчетов Организаций на бумажном носителе проверяет правильность их расчетов, подписывает акты сдачи-приемки работ и представляет в финансовое управление администрации города уточненную заявку на финансирование в текущем месяце. При необходимости делает запрос на корректировку лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке.
2. Финансовое управление администрации города в соответствии с заявкой и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели, направляет денежные средства на лицевой счет МКУ ГХ в течении 3 – х рабочих дней.
3. МКУ ГХ в течение 5 рабочих дней после поступления денежных средств на лицевые счета перечисляет средства на расчетный счет Организаций на основании отчетов Организаций за отчетный период.
4. При не подтверждении Организацией расходов о фактических затратах на содержания общих отделений муниципальных бань перечисления денежных средств МКУ ГХ города Дивногорска не производится. При предоставлении организацией недостоверных сведений содержащихся в документах для оплаты, МКУ ГХ города Дивногорска направляет уведомление о возврате в 10 – дневный срок перечисленных средств на лицевой счет МКУ ГХ города Дивногорска. Уведомление направляется заказным письмом через отделение федеральной почтовой связи с уведомлением о вручении.

Организация в течении 10 рабочих дней с момента получения уведомления обязана произвести возврат на лицевой счет МКУ ГХ города Дивногорска раннее полученных сумм, указанных в уведомлении, в полном объеме.

В случае если организация не возвратила денежные средства в установленный срок или возвратила не в полном объеме, МКУ ГХ города Дивногорска в течении 5 рабочих дней обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм. Аналогичным образом осуществляет возврат субсидий в случае нарушения любых условий их предоставления.

1. МКУ ГХ в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в финансовое управление администрации города отчет об использовании средств субсидий на отчетную дату по согласованной форме.
2. Ответственность за правильность и достоверность отчета возлагается на МКУ ГХ.
3. Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляется МКУ ГХ.
4. Организации осуществляют возврат неиспользованных средств субсидии или использованных не по целевому назначению не позднее 26 января года, следующего за отчетным, на лицевой счет МКУ ГХ.
5. МКУ ГХ осуществляет возврат неиспользованных илииспользованных не по назначению средств субсидии в местный бюджет не позднее 28 января года, следующего за отчетным.
6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями осуществляет МКУ ГХ города Дивногорска, орган внутреннего муниципального финансового контроля.