Российская Федерация



# Администрация города Дивногорска

Красноярского края

#  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

27.08.2024 г. Дивногорск № 148п

О создании комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд **города Дивногорска**

Руководствуясь ст. ст. 43, 52 Устава городского округа город Дивногорск, Решением Дивногорского городского Совета депутатов от 21.04.2016 № 6-65-ГС "О бюджетном процессе в городе Дивногорске", в целях повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Дивногорска.

2. Утвердить Положение о комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Дивногорска ([приложению N 1](https://batyr.cap.ru/action/finansi/normativno-pravovaya-baza/2019-god/20190823-n280-r-rasporyazhenie-administracii-batir#sub_1000)).

3. Утвердить состав комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Дивногорска ([приложение N 2](https://batyr.cap.ru/action/finansi/normativno-pravovaya-baza/2019-god/20190823-n280-r-rasporyazhenie-administracii-batir#sub_2000)).

4. Постановление подлежит публикации в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации города в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Огни Енисея».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Н.В.Фролову.

Глава города С.И.Егоров

Приложение 1

к постановлению администрации города

от 27.08.2024 № 148п

# Положениео комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

# города Дивногорска

# I. Общие положения

 1.1. Комиссия по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Дивногорска (далее - Комиссия) является координационным органом администрации города Дивногорска, созданным в целях совершенствования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - закупка) для обеспечения муниципальных нужд города Дивногорска.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Гражданским кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/0) Российской Федерации, [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления города Дивногорска в сфере контрактной системы и настоящим Положением.

# II. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

разработка предложений по повышению эффективности осуществления закупок муниципальными заказчиками города Дивногорска;

координация деятельности муниципальных заказчиков города Дивногорска в целях повышению эффективности осуществления закупок муниципальными заказчиками города Дивногорска.

# III. Функции Комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

рассмотрение итогов мониторинга закупок для обеспечения муниципальных нужд города Дивногорска в разрезе заказчиков;

рассмотрение вопросов об эффективности использования бюджетных средств при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд города Дивногорска в разрезе муниципальных заказчиков и предложений по ее повышению;

рассмотрение итогов осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд города Дивногорска конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

 рассмотрение вопросов об увеличении количества участников закупок.

# IV. Права Комиссии

Для осуществления своих функций Комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке у муниципальных заказчиков города Дивногорска информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

готовить предложения к проектам нормативных правовых актов администрации города Дивногорска о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Дивногорска;

образовывать рабочие группы из числа членов Комиссии, привлеченных специалистов, независимых экспертов для предварительного изучения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, подготовки проектов решений;

заслушивать представителей муниципальных заказчиков города Дивногорска по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

вносить на рассмотрение Главе города Дивногорска предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

# V. Состав Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Дивногорска.

5.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

ведет заседание или поручает ведение заседания Комиссии своему заместителю;

утверждает повестку дня очередного и внеочередного заседаний Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии:

организует проведение заседаний Комиссии;

информирует членов Комиссии об очередном заседании Комиссии;

формирует повестку дня очередного и внеочередного заседаний Комиссии;

организует ведение протокола заседания Комиссии и обеспечивает своевременное его подписание.

В отсутствие ответственного секретаря Комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя Комиссии возлагается на члена Комиссии.

# VI. Организация деятельности Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

6.3. Члены Комиссии участвуют в ее заседании без права замены. В случае отсутствия на заседании член Комиссии имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, обладающих правом голоса, и оформляются протоколом заседания. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

Протокол заседания оформляется секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и подписывается председательствующим на заседании.

Копии протокола заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляются ее членам.

При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по рассмотренным вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

6.5. Решение Комиссии, принятое в соответствии с ее компетенцией, является обязательным для всех муниципальных заказчиков города Дивногорска.

6.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Муниципальным Казенным Учреждением «Закупки».

Приложение 2

к постановлению администрации города

от 27 .08 .2024 № 148п

# Состав

# комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

# города Дивногорска

Н.В. Фролова - заместитель Главы администрации города Дивногорска - председатель комиссии;

Л.И. Прикатова – руководитель финансового управления администрации города Дивногорска» - заместитель председателя комиссии;

С.А. Качаева – ведущий специалист отдела учета, отчетности и контроля финансового управления администрации города Дивногорска - секретарь комиссии;

Ю.И. Мурашов – председатель Дивногорского городского Совета депутатов (по согласованию);

В.Ю. Панченко – начальник отдела экономического развития администрации города Дивногорска;

И.В. Мицкевич – руководитель Муниципального Казенного Учреждения «Закупки»;

М.А. Кочанова – руководитель Муниципального Специализированного Казенного Учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия».