Российская Федерация



**Администрация города Дивногорска**

Красноярского края

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

28.12.2024 г. Дивногорск № 246п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

В соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», постановлением правительства РФ №1782 от 25.10.2023 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» постановлением администрации города Дивногорска от 30.09.2015 № 146п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию местного самоуправления», руководствуясь статьями 43, 53 Устава муниципального образования город Дивногорск,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях согласно приложению N 1 к настоящему Постановлению..
2. Признать утратившим силу постановления администрации города от 06.06.2022 № 98п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города С.И. Егоров

Приложение

к постановлению администрации города Дивногорска от 28.12.2024 № 246п

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее - Порядок, субсидии) определяет общие положения предоставления субсидии, порядок проведения отбора получателей, условия и порядок предоставления субсидии, требования к предоставляемой отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

субсидия – средства бюджета, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях;

субъекты предпринимательства - субъекты малого или среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

участник конкурса, заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, представивший предложение (заявку) для участия в отборе и получения субсидии (далее - пакет документов) в соответствии с пунктами 2.7.1-2.7.2 настоящего Положения;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации, приобретенные в целях реализации субъектами малого и среднего предпринимательства инвестиционных проектов по созданию нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг): оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления оборудованием для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг);

инвестиционный проект - комплексный план мероприятий субъекта малого и среднего предпринимательства, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

период реализации инвестиционного проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается достижение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость инвестиционного проекта - суммарный объем всех затрат, понесенных субъектом предпринимательства на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

объекты дорожного сервиса – понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

приоритетные отрасли - перечень приоритетных направлений деятельности, указанных в приложении № 5 к настоящему Порядку.

1.3. Способ предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства,   
связанных с созданием нового или развитием (модернизацией)   
действующего производства товаров (работ, услуг),  
 при реализации инвестиционных проектов в приоритетных

отраслях в рамках муниципальной программы «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением Администрации города Дивногорска от 30.09.2015 № 146п (далее – муниципальная программа).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Дивногорска.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования город Дивногорск на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств, на основании:

- решения о бюджете города, утвержденного решением Дивногорского городского Совета депутатов;

- решения комиссии в составе отдела экономического развития, отдела правового и кадрового обеспечения, финансового управления администрации города, заместителя Главы города, курирующего данное направление (далее – Комиссия) о соответствии заявки, поданной заявителем, порядку и условиям предоставления субсидии;

- решения Координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства при Главе города Дивногорска (далее – Координационный совет) о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства;

- распоряжения Администрации о предоставлении субсидии.

1.6. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на следующие цели:

1.6.1. на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов в сфере дорожного сервиса, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки на предоставление поддержки и связанных с созданием и (или) благоустройством объектов дорожного сервиса (далее – проекты в сфере дорожного сервиса), в том числе:

на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж и пусконаладочные работы;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

Поддержка, предусмотренная абзацами вторым – шестым настоящего пункта, не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с укладкой асфальтобетонного покрытия, и затрат на проектирование, создание и обустройство переходно-скоростных полос.

1.6.2. на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов, связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки о предоставлении субсидии, в том числе:

на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы;

на разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;

на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

1.7. Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – конкурс);

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения   
о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения конкурса

2.1. По поручению Администрации функции по предоставлению субсидий выполняет отдел экономического развития администрации города (далее – Отдел).

2.2. Не позднее 01 июня текущего финансового года Отдел размещает информацию о проведении Конкурса **на официальном сайте администрации города Дивногорска** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **(**<http://www.divnogorsk-adm.ru>**)** и направляет на опубликование в **городскую общественно-политическую газету «Огни Енисея»** с указанием   
в объявлении о проведении конкурса: сроков проведения конкурса; даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса; требований к участникам конкурса и перечня документов.

2.4. Категории заявителей, имеющих право на получение субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица, индивидуальные предприниматели), осуществляющие деятельность в сферах, определенных в приложении № 5 к настоящему Порядку, зарегистрированные на территории муниципального образования город Дивногорск и осуществляющие свою деятельность на территории города Дивногорска.

2.5. Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату подачи заявки:

- должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

-. у получателя субсидии (участника конкурса) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе   
в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

2.1.3. юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,  
а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность  
в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.4. не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.4.1. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.4.2. - не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4.3. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.1.4.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг являющимся участником конкурса;

- затраты участником конкурса совершены в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи и в год подачи в период до даты подачи в Администрацию города Дивногорска заявления о предоставлении субсидии в связи с реализацией инвестиционного проекта.

2.6. Иные требования, которым должны соответствовать участники Конкурса:

- не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

- не являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не являться участниками соглашений о разделе продукции;

- не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.7. Для участия в конкурсе заявителю необходимо предоставить Отделу в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса заявку на участие в Конкурсе.

В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные   
в информации о проведении Конкурса, представляет на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: г. Дивногорск, ул. Комсомольская, д. 2, каб. 402, заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

[заяв](#P371)ка о предоставлении субсидии по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

для юридического лица - копии документов об учреждении юридического лица: протокол общего собрания участников или решение единственного участника, приказ или решение о назначении руководителя;

для индивидуального предпринимателя - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя;

справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

расчет по страховым взносам (форма КНД 1151111) за отчетный период, предшествующий году подачи заявки;

справка, подписанная заявителем, главным бухгалтером (при наличии в штате главного бухгалтера) и заверенная печатью заявителя (при наличии) о средней заработной плате по организации на одного работника за квартал, предшествующий кварталу подачи заявки (составляется заявителем в произвольной форме);

паспорт инвестиционного проекта согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий фактическое место осуществления деятельности, право владения (пользования) помещением (договор аренды помещения, документы на собственность);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

финансово-экономические показатели деятельности заявителя по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.7.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.7.1. заявитель предоставляет:

копии договоров на выполнение работ (оказание услуг) на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

копии смет, определяющих цену работ (услуг);

копии унифицированных форм № КС-2 (акт о приемке выполненных работ);

копии унифицированных форм № КС-3 (справка о стоимости выполненных работ и затрат);

копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, оборудование: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счетов (в случае их наличия), платежных поручений;

копии договоров на приобретение оборудования;

копии документов, подтверждающих получение товаров: товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи;

копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

копии технических паспортов, и (или) технической документации на приобретенное оборудование, и (или) паспорта оборудования;

копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), связанных с лицензированием деятельности, сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

- копии платежных документов, подтверждающих оплату работ (услуг), связанных с лицензированием деятельности, сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

копии лицензии на осуществление деятельности, сертификатов (деклараций) соответствия продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

копию договора лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

копию документа, подтверждающего передачу предмета лизинга во временное владение и пользование;

копию технического паспорта, и (или) технической документации на предмет лизинга, копию паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины (в случае, если предмет лизинга транспортное средство или самоходная машина);

копии платежных документов, подтверждающих оплату первоначального (авансового) взноса и (или) очередных лизинговых платежей в сроки, предусмотренные договором лизинга;

копию договора страхования имущества;

копии документов, подтверждающих факт оплаты первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов;

копию документа, подтверждающего право владения имуществом;

копию кредитного договора, заключенного с Российской кредитной организацией, с приложением графика погашения кредита и уплаты процентных платежей по кредиту;

копию документа, подтверждающего получение заявителем кредита;

копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате сумм основного долга по кредитному договору и процентов за пользование кредитом;

копию документа, выданного Российской кредитной организацией, подтверждающего отсутствие долга и просроченных платежей по кредитному договору;

копии договоров на приобретение оборудования;

копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счетов (в случае их наличия), платежных поручений;

копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования.

Заявители вправе предоставить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

для Заявителей, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения - копию налоговой декларации.

2.8. Копии представляемых заявителем документов, должны быть подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

2.9. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Заявитель подает для участия в конкурсе на получение субсидии только одну заявку.

2.11. Заявка (с необходимыми документами) регистрируется специалистом общего отдела в день поступления и передается в Отдел.

Заявка, поступившая после окончания срока, указанного в объявлении о проведении Конкурса, не регистрируется, к участию в Конкурсе не допускается и заявителю не возвращается.

2.12.. Проведение конкурсного отбора на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности с 01.01.2025 осуществляется в государственной интегрированной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Проведение конкурсного отбора в системе "Электронный бюджет":

а) в части определения порядка взаимодействия с заявителем:

Доступ к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" обеспечивается самостоятельно.

Осуществляется взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии с участниками конкурса с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, определенным пунктами 2.1.1 – 2.1.4 и 2.1.4.1 – 2.1.4.4. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

б) в части определения порядка формирования и подачи участниками конкурса заявок, включающего:

Участник конкурса формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса, сформированные согласно пункту 2.5 настоящего Порядка.

Порядок подписания заявки участником конкурса:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

Участник конкурса должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка по состоянию на дату подачи заявки.

Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Заявка, в том числе информация об участнике конкурса, документы, должны соответствовать критериям, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка, предлагаемые участником конкурса значения результата предоставления субсидии определенные настоящим Порядком;

в) в части определения порядка рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей конкурса, предусматривающего:

Обеспечение открытия главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии доступа в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения и оценки.

Обеспечение автоматического формирования протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Обеспечение автоматического формирования протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. В течение двух рабочих дней Отдел передает заявку Комиссии для рассмотрения. Заявки, поступившие в Комиссию из Отдела, доработке и исправлению не подлежат

Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки, рассматривает поступившие от заявителей документы и готовит заключение на предмет соответствия или не соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка.

2.14. В случае соответствия пакета документов условиям предоставления субсидии, Отдел в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет заявителя о принятом решении о соответствии пакета документов условиям предоставления субсидии, и о направлении заявки на Координационный совет для рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии субъекту малого предпринимательства.

В случае несоответствия пакета документов условиям предоставления субсидии, Отдел в течение 5 дней письменно уведомляет заявителя о принятом решении о несоответствии пакета документов условиям предоставления субсидии.

На основании решения Комиссии о соответствии заявки Отдел в течение 10 рабочих дней организует заседание Координационного совета.

На основании положительного решения Координационного совета о предоставлении субсидии, оформленного протоколом, администрация города в течение 10 рабочих дней издает распоряжение о предоставлении субсидии.

Отдел на основании решения Координационного совета, письменно информирует заявителя об итогах рассмотрения заявки.

2.15. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

если в текущем финансовом году в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

2.16. Оценка проектов осуществляется с использованием следующих критериев:

а) соответствие проекта приоритетным направлениям деятельности:

соответствует – 10 баллов;

не соответствует – 0 баллов;

б) соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта, предполагаемого к предоставлению поддержки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии:

более 6,0 - 5 баллов;

от 4,5 до 5,9 - 4 балла;

от 3,0 до 4,49 - 3 балла;

от 2,0 до 2,9 - 2 балла;

от 1,0 до 1,9 - 1 балл;

менее 1 - 0 баллов;

в) прирост количества рабочих мест в результате реализации проекта:

- для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек:

более чем на 50% - 5 баллов;

более чем на 20%, но не более 50% - 4 балла;

более чем на 10%, но не более 20% - 3 балла;

более чем на 5%, но не более 10% - 2 балла;

не более чем на 5% - 1 балл;

прирост отсутствует - 0 баллов;

- для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно):

более чем на 80% - 5 баллов;

более чем на 60%, но не более 80% - 4 балла;

более чем на 40%, но не более 60% - 3 балла;

более чем на 20%, но не более 40% - 2 балла;

не более чем на 20% - 1 балл;

прирост отсутствует - 0 баллов.

г) отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации проекта,   
за год, предшествующий году подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки, к минимальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект:

выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для муниципального образования Красноярского края, на территории которого реализуется проект – 1 балл;

соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования Красноярского края, на территории которого реализуется проект – 0 баллов;

д) направление поддержки, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства:

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства   
на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса – 10 баллов;

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства   
на реализацию проектов в сфере производства, – 0 баллов;

е) актуальность и социальная значимость проекта:

достаточно актуальный и социально значимый – 5 баллов;

недостаточно актуальный и социально значимый – 3 балла;

неактуальный и не имеет социальной значимости – 0 баллов;

ж) приоритетность наличия бизнес-плана инвестиционного проекта предприятия:

наличие бизнес-плана – 5 баллов;

отсутствие бизнес-плана – 0 баллов.

По каждому проекту выставляются баллы. Проекты ранжируются по убыванию количества полученных баллов.

При равенстве баллов, полученных проектами, более высокий рейтинг, присваивается проекту, у которого выше соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии.

2.17. В случае, если по результатам конкурса, объем средств субсидии, предусмотренный муниципальной программой и решением о бюджете города Дивногорска на текущий финансовый год и плановый период, распределен не полностью, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о проведении конкурса на остаток финансовых средств в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется по результатам Конкурса, проводимого среди участников Конкурса.

3.2. Размер субсидии, подлежащей выплате получателю субсидии, составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не менее 300 тыс. рублей и не более 15,0 млн рублей одному получателю поддержки, реализующему проект в сфере производства (для проектов в сфере дорожного сервиса – в сумме не менее 300 тыс. рублей и не более 1,0 млн рублей).

Субсидии предоставляются Субъектам для возмещения фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (без НДС для юридических лиц и ИП, работающих на ОСНО; для предпринимателей работающих на системах ПСХ, УСН или ЕСХН с НДС) в соответствии с направлениями, предусмотренными настоящим Порядком.

3.3. Субсидия предоставляется при соблюдении условий:

о заключении соглашения между Администрацией города Дивногорска и получателем субсидии (далее - Соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации города Дивногорска. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления Администрации города Дивногорска о предоставлении субсидии;

об обязательстве субъекта малого и среднего предпринимательства сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки;

о запрете приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из бюджета муниципального образования город Дивногорск средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим порядком;

об обязательстве субъекта малого и среднего предпринимательства не прекращать деятельность в течение двух лет после получения поддержки.

3.4. При условии, если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Дивногорска по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету города Дивногорска, с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны, заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.5. В случае если соглашение не подписано получателем в срок, указанный в пункте 3.3 получатель считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем не заключается, и субсидия указанному получателю не предоставляется.

3.6. Соглашение должно содержать требование о включении в случае уменьшения Администрации города Дивногорска, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.7. В соглашении с Администрацией города Дивногорска о предоставлении субсидии устанавливаются планируемые результаты предоставления субсидии:

количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест;

объем привлеченных инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации инвестиционного проекта.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам, установленным в муниципальной программе.

3.8. При предоставлении субсидии обязательным условием его предоставления, включаемым в соглашение, является согласие получателей субсидии на осуществление Администрацией города Дивногорска проверок соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Для проведения проверок получатель субсидии направляет по запросу Администрации города Дивногорска документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, установленные в соответствии с соглашением.

3.10. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии настоящего Порядка, Администрация города Дивногорска принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Дивногорска в полном объеме.

3.11. Решение о возврате субсидии оформляется постановлением Администрации города Дивногорска в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

3.12. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления администрации города Дивногорска о возврате субсидии направляет его получателю субсидии (далее – постановление).

3.13. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в бюджет города Дивногорска в сроки, указанные в постановлении, взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Сроки перечисления субсидии и счета, на которые перечисляется субсидия:

3.14.1. После подписания Соглашения, на основании представленных Отделом расчетов субсидий по форме согласно приложению № 5 к Порядку и копии распоряжения администрации города о предоставлении субсидии, бухгалтерией администрации города (далее – Бухгалтерия) оформляется заявка в Управление на финансирование расходов, выделенных из бюджета города на реализацию Программы.

3.14.2. Управление в двухдневный срок после поступления денежных средств из краевого бюджета информирует Администрацию. Бухгалтерия направляет заявку в Управление на суммы, причитающиеся к перечислению.

3.14.3. Управление в течении 2 (двух) рабочих дней производит перечисление указанных средств на лицевой счет Администрации в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели.

3.14.4. Бухгалтерия в течении 3 (трех) рабочих дней перечисляет средства на расчетные счета получателей, указанные в заявлении о представлении субсидии, открытые ими в кредитных организациях.

3.14.5. Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации города Дивногорска на расчетный счет получателя субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в течение двух календарных лет в срок не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении результатов предоставления субсидии, представляет Главному распорядителю бюджетных средств:

- отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год (при общедоступной системе налогообложения) или налоговой декларации (при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

- сведения о среднесписочной численности работников за отчетный год;

- копию расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год;

- копии трудовых договоров на вновь созданные рабочие места, в связи с предоставлением субсидии;

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет Главный распорядитель средств местного бюджета и органы муниципального финансового контроля города Дивногорска (Счетная палата города Дивногорска и Финансовое управление).

При предоставлении субсидии обязательным условием является наличие согласия получателя на осуществление распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, включенного в Соглашение.

Ответственность за целевое и эффективное использование средств субсидии, предоставление достоверной информации возлагается на Отдел в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

5.1.1. Проведение проверок от имени распорядителя бюджетных средств осуществляет Отдел. Проверки проводятся должностным лицом Отдела (далее – должностное лицо).

5.1.2. Проверки проводятся на основании утвержденного Главой города ежегодного плана проведения плановых проверок (далее – план проверок).

Отдел формирует план проверок и размещает его на официальном сайте администрации города Дивногорска в сети «Интернет» в срок до 31 декабря текущего календарного года.

Основанием для включения проверки в план:

субъектов малого и среднего предпринимательства - истечение 12 месяцев с даты подписания соглашения о предоставлении субсидии;

самозанятых граждан - в год подписания соглашения.

5.1.3. В течение 10 дней, до даты начала проверки, указанной в плане проверок, распорядитель бюджетных средств собирает все имеющиеся материалы в отношении субъекта проверки и готовит проект решения о проведении проверки.

5.1.4. Решение о проведении проверки принимается Главой города в форме распоряжения (далее – решение о проведении проверки).

В распоряжении указываются:

1) наименование распорядителя бюджетных средств, проводящего проверку;

2) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, уполномоченного на проведение проверки;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей, самозанятых граждан и места фактического осуществления ими деятельности;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) сроки проведения и перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) даты начала и окончания проведения проверки.

При подготовке к проверке копия решения о проведении проверки направляется в адрес субъекта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее трех рабочих дней до начала проведения проверки.

5.1.5. Целью проведения проверки является:

1) проверка соблюдения субъектами проверки условий, целей предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

2) проверка наличия основных средств, затраты по которым возмещены при предоставлении субсидии.

5.1.6. Плановые проверки проводятся посредством проведения выездных и документарных проверок.

5.1.7. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

При проведении выездной проверки могут быть использованы фото-, видео- и аудиосъемка, а также могут применяться иные средства измерения и фиксации, в том числе измерительные приборы.

Доступ на территорию или в помещение субъекта проверки должностного лица для проведения выездной проверки предоставляется при предъявлении им служебного удостоверения и копии решения о проведении проверки.

5.1.8. В ходе проверки должностным лицом проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта проверки для достижения целей, установленных настоящим Порядком. Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным документам, документам о планировании и иным документам субъекта проверки, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных лиц субъекта проверки и другими действиями по контролю. Проверка по фактическому изучению проводится путем осмотра, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и другими действиями по контролю, установленными действующим законодательством Российской Федерации. Проведение проверки по фактическому изучению, осуществляемых посредством, в том числе осмотра, наблюдения, пересчета, контрольных замеров, фиксируется в акте.

5.1.9. Проведение проверки осуществляется в срок, установленный решением о проведении проверки.

Срок проведения проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

5.1.10. Проверка может быть приостановлена распорядителем бюджетных средств на основании мотивированного обращения должностного лица, осуществляющего проверку:

- на период исполнения запросов в компетентные государственные органы, органы местного самоуправления;

- в случае непредставления субъектом проверки документов и информации или представления неполного комплекта требуемых документов и информации и (или) при воспрепятствовании проведению проверки или при уклонении от проверки;

- при необходимости обследования средств и ресурсов, находящихся не по месту нахождения субъекта проверки.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выездной проверки должностное лицо, осуществляющее проверку:

- письменно извещает субъект проверки о приостановлении выездной проверки и о причинах приостановления;

- принимает предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению выездной проверки меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки.

5.1.11. Распорядитель бюджетных средств, в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки принимает решение о возобновлении проведения выездной проверки.

Должностное лицо после принятия решения о возобновлении проведения выездной проверки письменно извещает субъект проверки о возобновлении проведения выездной проверки.

5.1.12. Распорядитель бюджетных средств может продлить срок проведения проверки на основании мотивированного обращения должностного лица, осуществляющего проверку, на срок не более 3 рабочих дней.

Должностное лицо после принятия решения о продлении срока проведения выездной проверки письменно извещает субъект проверки.

5.1.13. При непредставлении или несвоевременном представлении субъектом проверки информации, документов и материалов в акте проверки делается об этом отметка.

5.1.14. Должностное лицо при проведении проверки вправе:

- запрашивать и получать от субъектов проверки на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения проверки;

- при осуществлении выездных проверок: посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка; требовать от субъектов проверки предъявления для осмотра ресурсов и средств, затраты по которым возмещены при предоставлении субсидии;

- привлекать для участия в проверке специалистов и (или) независимых экспертов для правовой и иной экспертизы для достижения целей проверки.

Должностное лицо обязано:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений при использовании субъектом проверки субсидии;

- соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации при проведении проверки;

- обеспечивать сохранность полученных от субъектов проверки документов и материалов;

- проводить проверку в соответствии с планом проведения проверок;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии решения о проведении проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта проверки, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- обеспечивать сохранность полученных от субъекта проверки документов и материалов.

5.1.15. Субъекты проверки имеют право:

- присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомиться с актами проверок, подготовленными по результатам ее проведения должностным лицом;

- обжаловать решения и действия (бездействие) должностного лица в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Субъекты проверки обязаны:

- своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверки;

- давать устные и письменные объяснения должностному лицу;

- обеспечивать беспрепятственный допуск должностного лица, участвующего в проведении проверки: к помещениям и территориям, которые занимают субъекты проверки, в отношении которых осуществляется проверка, для достижения ее целей; к осмотру средств и ресурсов, затраты по которым возмещены при предоставлении субсидии.

- выполнять иные законные требования должностного лица, а также не препятствовать законной деятельности указанного лица при исполнении им своих служебных обязанностей;

- обеспечивать допуск специалистов и экспертов, привлекаемых к проверке, в помещения, на территории, а также к осмотру средств и ресурсов, затраты по которым возмещены при предоставлении субсидии.

5.1.16. По результатам проверки лицо, проводившее проверку, составляет акт в двух экземплярах на бумажном носителе.

В акте проверки указываются:

1) дата и место составления акта проверки;

2) наименование распорядителя бюджетных средств, проводившего проверку;

3) дата и номер распоряжения, на основании которого проводилась проверка;

4) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, проводившего проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, в отношении которого проводилась проверка;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, а именно: о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектом проверки;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, его уполномоченного представителя;

9) подписи должностного лица, проводившего проверку.

К акту проверки прилагаются объяснения субъекта проверки и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается руководителю или уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя субъекта проверки, а также в случае отказа субъекта проверки дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся у распорядителя бюджетных средств.

5.1.17. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.18. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить распорядителю бюджетных средств в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их распорядителю бюджетных средств.

5.2. Администрация требует возврата полученных субсидий в полном объеме в бюджет в случае:

5.2.1. получателем субсидии в установленные сроки не представлены документы, указанные в разделе 3 настоящего Порядка;

5.2.2. установлен факт предоставления получателем субсидии недостоверных сведений и документов;

5.2.3. выявления факта продажи приобретенного оборудования в течение двух лет, с момента получения субсидии;

5.2.4. получателем субсидии нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии, выявленные, в том числе, по результатам проверок, проведенных распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

5.2.5. получения сведений о ликвидации юридического лица – получателя субсидии или прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – получателя субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии, о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица – получателя субсидии или индивидуального предпринимателя – получателя субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии; прекращении деятельности в качестве самозанятого гражданина – получателя субсидии в течение одного года со дня получения субсидии.

5.2.6. фактического неосуществления предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица – получателя субсидии или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5.2.7. получателем субсидии по истечении двух лет, следующих за годом получения субсидии, не выполнены показатели результативности использования субсидии, установленные в Соглашении.

5.2.8. получателем субсидии нарушен запрет конвертации в иностранную валюту полученных средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых Порядком.

5.3. Администрация в течение 30 рабочих дней со дня выявления факта нарушения обстоятельств, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, принимает решение о возврате в бюджет города полученной субсидии в полном объеме, указанной в Соглашении, с указанием оснований его принятия. Решение о возврате субсидии в местный бюджет оформляется распоряжением администрации города. Уведомление о возврате субсидии и копия распоряжения администрации города о возврате субсидии направляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения о возврате почтовым оправлением с уведомлением или заказным письмом.

Возврат в текущем финансовом году получателем остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, осуществляется в случаях, предусмотренных Соглашением.

5.4. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с даты отправки письменного уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет города ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.5. В случае если получатель субсидии по истечении срока, установленного пунктом 4.4., не возвратил суммы субсидии в бюджет города и (или) при недостижении согласия в процессе досудебного урегулирования, Администрация в течение 30 календарных дней обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в бюджет города.

5.6. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, реализацию запланированных мероприятий и достижение ожидаемых результатов в соответствии с условиями настоящего Порядка и Соглашения.

5.7. При наличии неиспользованных остатков средств субсидии на лицевом счете Администрации, Администрация не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года возвращает их на единый счет бюджета.

Управление осуществляет возврат неиспользованных по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, и при необходимости в порядке, установленном Постановлением Правительства Красноярского края от 31.01.2017 № 52-п «Об утверждении Порядка возврата из краевого бюджета межбюджетных трансфертов в доход бюджета, которому они ранее были предоставлены, в случае принятия главными администраторами бюджетных средств краевого бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году».

5.9. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края, службой финансово-экономического контроля, контроля в сфере закупок Красноярского края, органом финансового контроля муниципального образования город Дивногорск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Количество созданных рабочих мест, в случае получения субсидии\_\_\_\_\_\_\_

4. Количество сохраненных рабочих мест после получения субсидии за предыдущий период \_\_\_\_\_

5. Размер средней заработной платы не менее МРОТ, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на последнюю отчетную дату)

6. Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом, профессиональным участником рынка ценных бумаг \_\_\_\_\_.

(да/нет)

7. Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод \_\_\_\_.

(да/нет)

8. Является участником соглашений о разделе продукции \_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

9. Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса \_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

10. Является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ\_\_\_\_\_.

(да/нет)

11. Находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

12. Является получателем средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

13. Находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения \_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

14. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- упрощенная (УСН) \_\_\_\_

- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)\_\_\_\_\_\_

- патентная система налогообложения (ПСН)\_\_\_\_\_\_

15. Результаты, которые планируется достичь по итогам реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

Обязуюсь сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки в одном или нескольких отчетных кварталах среднесписочную численность работников обязуюсь сохранить не менее 80 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения поддержки.

Обязуюсь сохранить заработную плату работников на уровне не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки;

Обязуюсь не прекращать деятельность в течение двух лет после получения поддержки.

Данная заявка означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления администрацией города Дивногорска иной деятельности в сфере развития предпринимательства.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

ПАСПОРТ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование проекта: | | | *По годам реализации проекта* | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | *Всего* | |
| 1 | Направление проекта, основной ОКВЭД, согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Россстандарта от 31.01.2014 № 14-ст. | *Проект в сфере производства товаров (работ, услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Проект по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | |
| 2 | Место реализации проекта: |  | | | | | | | | | |
| 3 | Наименование субъекта МСП  ИНН, ОГРН(ИП) |  | | | | | | | | | |
| 4 | Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  | | | | | | | | | |
| 5 | Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо |  | | | | | | | | | |
| 6 | Описание предприятия субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы) |  | | | | | | | | | |
| 7 | Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. рублей |  | |  | | | |  | |  | |
| 8 | Объем заявленной субсидии, рублей |  | | |  | | |  | |  | |
|  | в том числе: |  | | |  | | |  | |  | |
| 8.1 | за счет средств краевого бюджета, рублей |  | | |  | | |  | |  | |
|  | за счет средств местного бюджета, рублей |  | | |  | | |  | |  | |
| 8.2 | прирост количества рабочих мест в результате реализации проекта |  | | |  | | |  | |  | |
| 9 | Количество рабочих мест на начало года |  | | |  | | |  | |  | |
| 10 | Количество рабочих мест на дату подачи заявки |  | | |  | | |  | |  | |
| 11 | Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей) |  | | |  | | |  | |  | |
| 12 | Описание проекта |  | | | | | | | | | |
| 13 | Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования) |  | | | | | | | | | |
| 14 | Направление инвестиций в ходе реализации проекта, рублей  в том числе: |  | | |  | |  | | |  | |
| 14.1 |  |  | | |  | |  | | |  | |
| 14.2 |  |  | | |  | |  | | |  | |
| 14.3 |  |  | | |  | |  | | |  | |
| 14.4 |  |  | | |  | |  | | |  | |
| 14.5 |  |  | | |  | |  | | |  | |
| 14.6 |  |  | | |  | |  | | |  | |

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом и согласие на обработку персональных данных (для физического лица)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

являюсь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, название организации, ИП)

выражаю свое согласие на обработку администрацией города Дивногорска (далее - оператор) моих персональных данных, а также данных о получателе субсидии (ИНН, ОГРН, наименование организации, ИП, сумме поддержке) на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как участнике Конкурса.

Также данным согласием представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, сумма муниципальной поддержки, ИНН, ОГРН.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации; на основании письменного обращения заявителя персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Заявитель

(представитель Заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений); наличие каналов сбыта продукции с обоснованием |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Год, предшествующий текущему (факт) | Текущий год (план) |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |
| в том числе НДС | тыс. руб. |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |
| Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в том числе по следующим видам налогов: | тыс. руб. |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. руб. |  |  |
| транспортный налог | тыс. руб. |  |  |
| налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |
| налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |
| налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |
| земельный налог | тыс. руб. |  |  |
| единый налог на вмененный доход | тыс. руб. |  |  |
| налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. руб. |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на одного работающего | рублей |  |  |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в том числе: | тыс. руб. |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. руб. |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. руб. |  |  |

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Перечень приоритетных отраслей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, подлежащих субсидированию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **ОКВЭД (класс, подкласс, группа, подгруппа, вид)** | |
| **на производство товаров, работ, услуг** | **на благоустройство объектов дорожного сервиса** |
| **СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА И ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **РАЗДЕЛ А** | |
| Лесоводство и лесозаготовки | 02 | 0 |
| Рыболовство и рыбоводство | 03 | 0 |
| **ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА** | **РАЗДЕЛ С** | |
| Производство пищевых продуктов | 10 | 0 |
| Производство напитков | 11 | 0 |
| Производство текстильных изделий | 13 | 0 |
| Производство одежды | 14 | 0 |
| Производство кожи и изделий из кожи | 15 | 0 |
| Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения | 16 | 0 |
| Производство бумаги и бумажных изделий | 17 | 0 |
| Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации | 18 | 0 |
| Производство кокса и нефтепродуктов | 19 | 0 |
| Производство химических веществ и химических продуктов | 20 | 0 |
| Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях и ветеринарии | 21 | 0 |
| Производство резиновых и пластмассовых изделий | 22 | 0 |
| Производство прочей неметаллической минеральной продукции | 23 | 0 |
| Производство металлургическое | 24 | 0 |
| Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования | 25 | 0 |
| Производство компьютеров, электронных и оптических изделий | 26 | 0 |
| Производство электрического оборудования | 27 | 0 |
| Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки | 28 | 0 |
| Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов | 29 | 0 |
| Производство прочих транспортных средств и оборудования | 30 | 0 |
| Производство мебели | 31 | 0 |
| Производство прочих готовых изделий | 32 | 0 |
| Ремонт и монтаж машин и оборудования | 33 | 0 |
| **ВОДОСНАБЖЕНИЕ; ВОДООТВЕДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА И УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЛИКВИДАЦИИ ЗАГРЯЗНЕНИЙ** | **РАЗДЕЛ E (36-39)** | |
| Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья | 38 | 0 |
| Сбор отходов | 38,1 | 0 |
| Обработка и утилизация отходов | 38,2 | 0 |
| Деятельность по обработке вторичного сырья | 38,3 | 0 |
| Демонтаж техники, не подлежащей восстановлению | 38,31 | 0 |
| Утилизация отсортированных материалов | 38,32 | 0 |
| Сортировка материалов для дальнейшего использования | 38.32.1 | 0 |
| Сортировка металлических материалов для дальнейшего использования | 38.32.11 | 0 |
| Сортировка неметаллических материалов для дальнейшего использования | 38.32.12 | 0 |
| Обработка отходов и лома драгоценных металлов | 38.32.2 | 0 |
| Обработка отходов и лома черных металлов | 38.32.3 | 0 |
| Обработка отходов и лома цветных металлов | 38.32.4 | 0 |
| Обработка отходов и лома металлов, содержащих медь | 38.32.41 | 0 |
| Обработка отходов и лома металлов, содержащих никель | 38.32.42 | 0 |
| Обработка отходов и лома металлов, содержащих алюминий | 38.32.43 | 0 |
| Обработка вторичного сырья, содержащего прочие цветные металлы | 38.32.49 | 0 |
| Обработка вторичного неметаллического сырья | 38.32.5 | 0 |
| Обработка отходов и лома стекла | 38.32.51 | 0 |
| Обработка отходов бумаги и картона | 38.32.52 | 0 |
| Обработка отходов и лома пластмасс | 38.32.53 | 0 |
| Обработка отходов резины | 38.32.54 | 0 |
| Обработка отходов текстильных материалов | 38.32.55 | 0 |
| Обработка прочего вторичного неметаллического сырья | 38.32.59 | 0 |
| Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов | 39 | 0 |
| **СТРОИТЕЛЬСТВО** | **РАЗДЕЛ F (41-43)** | |
| Строительство зданий | 41 | 0 |
| Строительство инженерных сооружений | 42 | 0 |
| Работы строительные специализированные | 43 | 0 |
| Разборка и снос зданий, подготовка строительного участка | 43,1 | 0 |
| Производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ | 43,2 | 0 |
| Работы строительные отделочные | 43,3 | 0 |
| Работы строительные специализированные прочие | 43,9 | 0 |
| **ТОРГОВЛЯ ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ; РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И МОТОЦИКЛОВ** | **РАЗДЕЛ G (45-47)** | |
| Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств | 0 | 45,2 |
| Торговля розничная автомобильными деталями, узлами и принадлежностями | 0 | 45,32 |
| Торговля розничная автомобильными деталями, узлами и принадлежностями в специализированных магазинах | 0 | 45.32.1 |
| Торговля розничная автомобильными деталями, узлами и принадлежностями прочая | 0 | 45.32.2 |
| Торговля розничная автомобильными деталями, узлами и принадлежностями через информационно-коммуникационную сеть Интернет | 0 | 45.32.21 |
| Торговля розничная автомобильными деталями, узлами и принадлежностями по почтовым заказам | 0 | 45.32.22 |
| Торговля розничная автомобильными деталями, узлами и принадлежностями прочая, не включенная в другие группировки | 0 | 45.32.29 |
| Торговля мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями; техническое обслуживание и ремонт мотоциклов | 0 | 45,4 |
| Торговля оптовая мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями | 0 | 45.40.1 |
| Торговля розничная мотоциклами, их деталями, составными частями и принадлежностями в специализированных магазинах | 0 | 45.40.2 |
| Торговля розничная мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями прочая | 0 | 45.40.3 |
| Деятельность агентов по оптовой торговле мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями | 0 | 45.40.4 |
| Техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств | 0 | 45.40.5 |
| Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами | 0 | 47 |
| Торговля розничная в неспециализированных магазинах | 0 | 47,1 |
| Торговля розничная пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями в специализированных магазинах | 0 | 47,2 |
| Торговля розничная моторным топливом в специализированных магазинах | 0 | 47,3 |
| Торговля розничная информационным и коммуникационным оборудованием в специализированных магазинах | 0 | 47,4 |
| Торговля розничная прочими бытовыми изделиями в специализированных магазинах | 0 | 47,5 |
| Торговля розничная товарами культурно-развлекательного назначения в специализированных магазинах | 0 | 47,6 |
| Торговля розничная прочими товарами в специализированных магазинах | 0 | 47,7 |
| Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках | 0 | 47,8 |
| Торговля розничная вне магазинов, палаток, рынков | 0 | 47,9 |
| **ТРАНСПОРТИРОВКА И ХРАНЕНИЕ** | **РАЗДЕЛ H (49-53)** | |
| Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта | 49 | 0 |
| Деятельность водного транспорта | 50 | 0 |
| Деятельность воздушного и космического транспорта | 51 | 0 |
| Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность | 52 | 0 |
| Деятельность почтовой связи и курьерская деятельность | 53 | 0 |
| **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСТИНИЦ И ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ** | **РАЗДЕЛ I (55-56)** | |
| Деятельность по предоставлению мест для временного проживания | 55 | 55 |
| Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков | 56 | 56 |
| **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ** | **РАЗДЕЛ J (58-63)** | |
| Деятельность издательская | 58 | 0 |
| Издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности | 58,1 | 0 |
| Издание книг | 58,11 | 0 |
| Издание адресных справочников и списков адресатов | 58,12 | 0 |
| Издание газет | 58,13 | 0 |
| Издание журналов и периодических изданий | 58,14 | 0 |
| Виды издательской деятельности прочие | 58,19 | 0 |
| Издание программного обеспечения | 58,2 | 0 |
| Издание компьютерных игр | 58,21 | 0 |
| Издание прочих программных продуктов | 58,29 | 0 |
| Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот | 59 | 0 |
| Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ | 59,1 | 0 |
| Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ | 59,11 | 0 |
| Деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ | 59,12 | 0 |
| Деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ | 59,13 | 0 |
| Деятельность в области демонстрации кинофильмов | 59,14 | 0 |
| Деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений | 59,2 | 0 |
| Деятельность в области телевизионного и радиовещания | 60 | 0 |
| Деятельность в сфере телекоммуникаций | 61 | 0 |
| Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги | 62 | 0 |
| Разработка компьютерного программного обеспечения | 62,01 | 0 |
| Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий | 62,02 | 0 |
| Деятельность по управлению компьютерным оборудованием | 62,03 | 0 |
| Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая | 62,09 | 0 |
| Деятельность в области информационных технологий | 63 | 0 |
| Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет | 63,1 | 0 |
| Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность | 63,11 | 0 |
| Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов | 63.11.1 | 0 |
| Деятельность по предоставлению услуг по размещению информации прочая | 63.11.9 | 0 |
| Деятельность web-порталов | 63,12 | 0 |
| Деятельность в области информационных услуг прочая | 63,9 | 0 |
| Деятельность информационных агентств | 63,91 | 0 |
| Деятельность информационных служб прочая, не включенная в другие группировки | 63,99 | 0 |
| **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И РАЗВЛЕЧЕНИЙ** | **РАЗДЕЛ R (90-93)** | |
| Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений | 90 | 0 |
| Деятельность в области исполнительских искусств | 90,01 | 0 |
| Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами | 90,02 | 0 |
| Деятельность в области художественного творчества | 90,03 | 0 |
| Деятельность учреждений культуры и искусства | 90,04 | 0 |
| Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры | 91 | 0 |
| Деятельность библиотек и архивов | 91,01 | 0 |
| Деятельность музеев | 91,02 | 0 |
| Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры | 91,03 | 0 |
| Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков | 91,04 | 0 |
| Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений | 93 | 0 |
| Деятельность в области спорта | 93,1 | 0 |
| Деятельность спортивных объектов | 93,11 | 0 |
| Деятельность спортивных клубов | 93,12 | 0 |
| Деятельность фитнес-центров | 93,13 | 0 |
| Деятельность в области спорта прочая | 93,19 | 0 |
| Деятельность в области отдыха и развлечений | 93,2 | 0 |
| **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОЧИХ ВИДОВ УСЛУГ** | **РАЗДЕЛ S (94-96)** | |
| Деятельность физкультурно-оздоровительная | 96.04 | 0 |

Приложение № 6

к порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

ОТЧЕТ

о показателях финансово-хозяйственной деятельности

I. Общая информация о– получателе поддержки

|  |  |
| --- | --- |
| (полное наименование субъекта малого и (или) среднего предпринимательства)  (ИНН Получателя поддержки)  (система налогообложения получателя поддержки)  (основной вид деятельности по ОКВЭД) | (дата оказания поддержки)  (отчетный год)  (сумма оказанной поддержки, тыс.руб.) |

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Год, предшествующий году получения субсидии | Отчетный год (год получения субсидии) | 1 год после получения субсидии | 2 год после получения субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 5 |  | 6 |  |
| 1 | Объем выпуска продукции в натуральном выражении | указать  ед. изм. |  |  |  |  |
| 2 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.1 | В том числе НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4 | Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4.1 | Объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4.2 | Объем отгруженных товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4.3 | Объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |  |
| 6 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 7 | Численность работников по состоянию на 31 декабря | чел. |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9 | Объем налогов, уплаченных в  консолидированный бюджет, в том числе по видам налогов: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.1 | налог на имущество организаций | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.2 | транспортный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.3 | налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.4 | налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.5 | налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.6 | земельный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.7 | единый сельскохозяйственный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.8 | налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10 | Объем уплаченных обязательных страховых взносов, в том числе по видам: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10.1 | ПФР | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10.2 | ФОМС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10.3 | ФСС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 11 | Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | в том числе по источникам финансирования: |  |  |  |  |  |
| 11.1 | за счет собственных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 11.2 | за счет привлеченных средств, | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | в том числе | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 113 | за счет средств краевого бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 11.4 | за счет средств местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 11.4 | за счет прочих привлеченных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.