Российская Федерация



**Администрация города Дивногорска**

Красноярского края

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

28.12.2024 г. Дивногорск № 247п

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации города Дивногорска от 30.09.2015 № 146п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию местного самоуправления», руководствуясь статьями 43, 53 Устава муниципального образования город Дивногорск,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановления администрации города от 16.19.2022 № 164п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности»:

от 27.06.2023 № 85п «О внесении изменений в постановление администрации города Дивногорска от 16.19.2022 № 164п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности»;

от 01.08.2023 №104п «О внесении изменений в постановление администрации города Дивногорска от 16.19.2022 № 164п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности»;

от 04.07.2024 №115п «О внесении изменений в постановление администрации города Дивногорска от 16.19.2022 № 164п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности»;

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города С.И. Егоров

Приложение

к постановлению администрации города Дивногорска

от 28.12.2024 № 247п

Порядок

предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления грантовой поддержки, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантовой поддержки и ответственность за их нарушение.

Порядок разработан в соответствии с подпрограммой 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Дивногорск» к муниципальной программе «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением администрации города Дивногорска от 30.09.2015 № 146п (далее – Программа).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

грантовая поддержка - предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности, в рамках муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства, действующей в городском округе город Дивногорск (далее - грантовая поддержка, грант, субсидия);

Участник конкурса, заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении грантовой поддержки;

заявка – комплект документов (включая заявление), поданный заявителем для принятия решения о предоставлении заявителю грантовой поддержки;

получатель грантовой поддержки - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении грантовой поддержки и с которым заключено соглашение о предоставлении грантовой поддержки;

оборудование – приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный, хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.

Понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" применяются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.3. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель) - орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление грантовой поддержки и осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантовой поддержки на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период). Главным распорядителем является администрация города Дивногорска (далее – Администрация).

Уполномоченным органом по предоставлению грантовой поддержки является отдел экономического развития администрации города (далее – Отдел).

1.4. Грантовая поддержка предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Дивногорска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации, на основании:

- решения о бюджете города, утвержденного решением Дивногорского городского Совета депутатов;

- решения комиссии в составе отдела экономического развития, отдела правового и кадрового обеспечения, финансового управления администрации города, заместителя Главы города, курирующего данное направление (далее – Комиссия) о соответствии заявки, поданной заявителем, порядку и условиям предоставления грантовой поддержки;

- протокола координационного совета по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования г. Дивногорск (далее – Координационный совет) о предоставлении грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

- распоряжения Администрации о предоставлении грантовой поддержки.

В случае если к моменту предоставления грантовой поддержки в бюджете города на текущий финансовый год отсутствуют средства (в том числе, исчерпан лимит средств, выделенных на цели предоставления указанной грантовой поддержки), предоставление грантовой поддержки в текущем году прекращается.

1.5. Сведения о грантовой поддержке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период).

1.6. Предоставление грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании результатов отбора. Способом проведения отбора является конкурс (далее - Конкурс).

Победители Конкурса определяются путем оценки заявок членами Координационного совета, исходя из соответствия категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.8, 1.9 Порядка.

1.7. Категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение грантовой поддержки:

- зарегистрированные не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки;

- прошли обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение грантовой поддержки;

- обязуются не прекращать деятельности в течение 12 месяцев со дня получения грантовой поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

1.8. Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

- сохранение и (или) создание новых рабочих мест с обеспечением уровня заработной платы не ниже установленного минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки;

- размер собственного финансового вклада заявителя или привлечение дополнительных источников финансирования;

- информационная открытость заявителя (наличие сайта, активных страниц в социальных сетях, публикации в печатных изданиях);

- обеспечение занятости социально уязвимых категорий граждан.

Вес каждого критерия оценивается балльным методом согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Участник конкурса на первое число месяца подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.1.2. у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.3. отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе   
в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

2.1.4. юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,  
а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность  
в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.5. не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.6. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.7. - не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.8. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.1.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг являющимся участником отбора;

2.1.10. участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

2.1.11. не должен осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 1.8. настоящего Порядка.

2.12. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

2.12.1. зарегистрированных и осуществляющих деятельность не на территории муниципального образования город Дивногорск;

2.12.2. осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.12.3. осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых,за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

2.13. с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

2.14. Конкурс проводится Администрацией в течение текущего финансового года, но не позднее 01 сентября текущего финансового года.

Объявление об отборе заявок посредством проведения конкурса на предоставление грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Отдел направляет на опубликование в городскую общественно-политическую газету «Огни Енисея» и размещает на официальном сайте администрации города Дивногорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.divnogorsk-adm.ru) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении отбора, с указанием следующей информации:

сроки проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок заявителями), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурса;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к заявителям и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

порядок отзыва заявок заявителей, порядок возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений в заявки заявителей;

правила рассмотрения и оценки заявок заявителей;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатели грантовой поддержки должны подписать соглашение о предоставлении грантовой поддержки;

условия признания получателей грантовой поддержки уклонившимися от заключения соглашения.

2.15. В целях получения грантовой поддержки заявитель, в сроки, указанные в объявлении о приеме заявок, представляет на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: г. Дивногорск, ул. Комсомольская, д. 2, кабинет 402, заявку, содержащую следующие документы (далее – заявка):

1) заявление на предоставление грантовой поддержки по форме согласно приложению № 1к настоящему Порядку;

2) согласие на обработку персональных данных и согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации информации об участнике конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копию Устава заявителя и изменений в него (при наличии);

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и письменное согласие представителя заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) Технико-экономическое обоснование реализации деятельности (далее – ТЭО) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

6) Копию документа, подтверждающего прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства обучения в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение грантовой поддержки.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений;

- копии документов должны быть прошнурованы, пронумерованы с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения грантовой поддержки в соответствии  
с действующим законодательством Российской Федерации.

2.16. Заявитель подает для участия в конкурсе на получение грантовой поддержки только одну заявку.

2.17. Порядок и сроки рассмотрения документов, предоставленных для получения грантовой поддержки:

2.17.1. Заявка с перечнем документов в соответствии с пунктом 2.7 Порядка предоставляется в общий отдел администрации города Дивногорска (далее – общий отдел), где специалистом заводится регистрационная карточка в системе электронного документооборота «Дело» (далее – регистрационная карточка) в день поступления и передается в Отдел.

Заявитель вправе отозвать пакет документов путем письменного обращения в произвольной форме в общий отдел в любое время, но не позднее даты подписания соглашения.

Документы, представленные на получение грантовой поддержки, заявителю не возвращаются.

2.17.2. Заявитель вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок.

Заявление об изменении заявки оформляется путем письменного обращения в произвольной форме в общий отдел, при этом в регистрационной карточке делается отметка об отзыве заявки с целью внесения изменений.

Заявитель представляет измененную заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.6 Порядка, в общий отдел, при этом новая дата и время поступления заявки отражается в регистрационной карточке по факту поступления измененной заявки.

2.18. Проведение конкурсного отбора на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности с 01.01.2025 осуществляется в государственной интегрированной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Проведение конкурсного отбора в системе "Электронный бюджет":

а) в части определения порядка взаимодействия с заявителем:

Доступ к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" обеспечивается самостоятельно.

Осуществляется взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.1.6 – 2.1.10. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

б) в части определения порядка формирования и подачи участниками отбора заявок, включающего:

Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, сформированные согласно пункту 2.15 настоящего Порядка.

Порядок подписания заявки участником отбора:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка по состоянию на дату подачи заявки.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Заявка, в том числе информация об участнике отбора, документы, должны соответствовать критериям, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии определенные настоящим Порядком;

в) в части определения порядка рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора, предусматривающего:

Обеспечение открытия главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии доступа в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения и оценки.

Обеспечение автоматического формирования протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Обеспечение автоматического формирования протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3. Условия и порядок предоставления грантовой поддержки

3.1. Грант в форме субсидии предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства способом финансового обеспечения затрат на начало ведения предпринимательской деятельности на цели, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка.

3.2. Заявитель на дату подачи заявки, должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, при этом время, прошедшее с момента государственной регистрации, не должно превышать двух лет.

3.3. Размер гранта, предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства – получателю такой поддержки, составляет не более 300 тыс. рублей. При этом грант предоставляется в размере не более 70 процентов от объема расходов субъекта малого и среднего предпринимательства на цели, предусмотренные пунктом 1.6 настоящего Порядка.

3.4. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого или среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

- на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

- на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

- на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

3.5. Поддержка не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на осуществление видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень труднодоступных и отдаленных местностей Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 N 16-3747 "О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края", и (или) перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 N 286-п), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением класса 79, группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст.

3.6. В течение 2 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о конкурсе, Отдел передает заявку Комиссии для рассмотрения. Заявки, поступившие в Комиссию из Отдела, доработке и исправлению не подлежат.

Комиссия в срок не позднее 15 календарных дней со дня поступления заявки рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям настоящего Порядка, и принимает решение о соответствии или несоответствии заявки условиям предоставления грантовой поддержки по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Отдел в течение 2 рабочих дней письменно уведомляет заявителя о принятом решении о соответствии (несоответствии) заявки условиям предоставления грантовой поддержки.

3.6.1. В течение 2 рабочих дней Отдел определяет размер грантовой поддержки по каждой заявке, решением Комиссии признанной соответствующей условиям предоставления грантовой поддержки. Расчет размера грантовой поддержки осуществляется на основании представленного заявителем ТЭО, прилагаемого к заявке.

Расчет грантовой поддержки оформляется по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.6.2. В течение 2 рабочих дней Отдел передает заявку, решение Комиссии о соответствии заявки, расчет грантовой поддержки для рассмотрения в Координационный совет.

Координационный совет рассматривает заявки, признанные соответствующими условиям предоставления грантовой поддержки, в срок не позднее 10 рабочих дней.

Координационный совет осуществляет проверку расчета размера грантовой поддержки с использованием общедоступных источников информации о рыночных ценах на соответствующие товары, работы, услуги на предмет обоснованности плановых затрат, указанных заявителем в ТЭО, в том числе на наличие взаимосвязи объема, вида затрат, и предполагаемых результатов деятельности.

Плановые затраты на начало ведения предпринимательской деятельности, признанные Координационным советом необоснованными, не учитываются при определении размера гранта.

По результатам проверки Координационный совет принимает решение о размерах грантовой поддержки для заявителей.

Члены Координационного совета определяют победителей Конкурса путем оценки заявок балльным методом согласно приложению № 6 к настоящему Порядку. Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия осуществляется на основании представленного заявителем ТЭО, прилагаемого к заявке. В ходе заседания Координационного совета количество баллов, выставленное по каждому критерию, суммируется. Субъекты малого и среднего предпринимательства, заявки которых набрали наибольшее количество баллов, признаются победителями Конкурса. При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более заявителям, победа присваивается участнику, заявка которого поступила ранее по времени подачи.

3.6.3. Решение Координационного совета, содержащее информацию о заявителях, признанных победителями Конкурса, а также размерах грантовой поддержки по каждому заявителю, оформляется протоколом и передается в Отдел.

3.7. На основании решения Комиссии о соответствии пакета документов условиям предоставления грантовой поддержки и протокола Координационного совета, Администрация города в течение 10 рабочих дней издает распоряжение о предоставлении грантовой поддержки.

3.8. Решение об отказе в предоставлении грантовой поддержки принимается по следующим основаниям:

3.8.1. Несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1. Порядка;

3.8.2. Несоответствие представленных заявителем документов, указанных в пункте 2.15. Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме);

3.8.3. Установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3.8.4. Подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

3.8.5. Отсутствие средств в бюджете города, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году.

3.9. В случае если по результатам Конкурса объем средств субсидии, предусмотренный Программой и решением о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, распределен не полностью, Администрация принимает решение о проведении Конкурса на остаток финансовых средств в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.10. Грантовая поддержка предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Администрацией и получателем грантовой поддержки (далее – Соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации города Дивногорска (далее – Управление).

В течение 5 рабочих дней после подписания распоряжения о предоставлении грантовой поддержки, Администрация заключает с получателем грантовой поддержки Соглашение.

В случае если Соглашение не подписано получателем грантовой поддержки в установленные сроки, получатель грантовой поддержки считается уклонившимся от заключения Соглашения, Соглашение с получателем грантовой поддержки не заключается и грант указанному получателю не предоставляется. Распоряжение Администрации о предоставлении грантовой поддержки подлежит отмене.

3.11. Получатель субсидии, в случае призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР обязан заключить Дополнительное соглашение между Администрацией и получателем субсидии о приостановке исполнений обязательств, продлении сроков достижения результатов предоставления субсидии или их корректировки, возврата всей суммы гранта без наложения штрафных санкций, продления сроков предоставления отчетности, исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантов в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции, прохождением военной службы по призыву..

3.12. Администрация устанавливает в Соглашении конкретные показатели, необходимые для достижения результата предоставления грантовой поддержки:

- количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку.

Заявитель несет ответственность за достоверность реквизитов своего расчетного счета, указанных в заявке.

3.13. Порядок перечисления гранта на счета получателя грантовой поддержки:

3.13.1. В течении 2 (двух) рабочих дней после подписания Соглашения, Отдел направляет копию расчета грантовой поддержки по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, копию протокола Координационного совета и копию распоряжения Администрации о предоставлении грантовой поддержки в бухгалтерию Администрации (далее – Бухгалтерия).

3.13.2. Управление в течении 2 (двух) рабочих дней после поступления денежных средств из краевого бюджета информирует Бухгалтерию. Бухгалтерия направляет заявку в Управление на суммы, причитающиеся к перечислению.

3.13.3. Управление в течении 2 (двух) рабочих дней производит перечисление указанных средств на лицевой счет Администрации в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели.

3.12.4. Бухгалтерия в течении 3 (трех) рабочих дней перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя грантовой поддержки, указанный в Соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Получатель грантовой поддержки несет ответственность за достоверность своих реквизитов, указанных в Соглашении.

3.13.5. Датой предоставления грантовой поддержки считается день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя грантовой поддержки.

4. Требования к отчетности

4.1. Для осуществления уполномоченным органом контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, получатель субсидии направляет в отдел:

4.2. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Гранта согласно приложению №7, не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления Гранта, и по истечении 6 и 12 месяцев, после получения Гранта, не позднее 5 рабочих дней после окончания отчетного периода.

Главный распорядитель средств местного бюджета вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления грантовой поддержки

и ответственности за их нарушение

5.1. Получатель грантовой поддержки несет ответственность за целевое использование гранта, достижение показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

5.2. Контроль за соблюдением получателем грантовой поддержки условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется путем проведения проверок Администрацией, органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При предоставлении грантовой поддержки обязательным условием является наличие согласия получателя грантовой поддержки на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем грантовой поддержки условий, целей и порядка предоставления грантовой поддержки, включенного в Соглашение.

Соблюдение Администрацией условий, целей, порядка предоставления получателям грантовой поддержки подлежит проверке органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в установленном порядке.

5.3. Администрация требует возврата полученных грантов в полном объеме в бюджет города в случае:

5.3.1. непредставления получателем грантовой поддержки в установленные сроки отчетности, указанной в Соглашении;

5.3.2. установления факта предоставления получателем грантовой поддержки недостоверных сведений и документов;

5.3.3. нарушения получателем грантовой поддержки условий, установленных при предоставлении грантовой поддержки, выявленных, в том числе, по результатам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля;

5.3.4. получения сведений о ликвидации юридического лица – получателя или прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – получателя грантовой поддержки в течение одного календарного года со дня получения грантовой поддержки, о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица – получателя грантовой поддержки или индивидуального предпринимателя – получателя грантовой поддержки в течение одного календарного года со дня получения грантовой поддержки;

5.3.5. фактического неосуществления предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица – получателя грантовой поддержки или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5.4. В случае недостижения получателем грантовой поддержки значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в бюджет города, рассчитывается по формуле:

 ,

где:

 – размер гранта, предоставленный получателю грантовой поддержки в отчетном финансовом году;

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

Di – индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, рассчитываемый по формуле:

Di = 1 – Ti / Si,

где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

Si – плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное при предоставлении гранта.

5.5. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения обстоятельств, указанных в пунктах 5.3 и 5.4 настоящего Порядка, принимает решение о возврате в бюджет города полученной грантовой поддержки в объеме, в соответствии с пунктами 5.3 и 5.4 настоящего Порядка, с указанием оснований принятия такого решения. Решение о возврате грантовой поддержки в бюджет города оформляется распоряжением Администрации. Уведомление о возврате грантовой поддержки и копия распоряжения Администрации о возврате грантовой поддержки направляется получателю грантовой поддержки в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения о возврате почтовым оправлением с уведомлением или заказным письмом.

Возврат в текущем финансовом году получателем грантовой поддержки остатков гранта, не использованного в отчетном финансовом году, осуществляется в случаях, предусмотренных Соглашением.

5.6. Получатель грантовой поддержки в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате грантовой поддержки обязан произвести возврат в бюджет города ранее полученных сумм грантовой поддержки, в объеме, указанном в решении о возврате грантовой поддержки.

5.7. При отказе получателя грантовой поддержки вернуть полученный грант в бюджет города, взыскание гранта производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставление гранта в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

грант в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Информация о заявителе:

Юридический (почтовый) адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН / КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Телефон (с указанием кода города для городского номера), факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование банка, БИК, № р/с, № к/с)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;2. Основной вид экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. Применяемая система налогообложения (нужное отметить любым знаком):

|  |  |
| --- | --- |
|  | - общая система налогообложения; |
|  | - упрощенная система налогообложения (УСН); |
|  | - единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН); |
|  | - патентная система налогообложения (ПСН); |
|  | - налог на профессиональный доход (НПД). |

4. Численность работников, в том числе, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек,

в том числе:

- фактическая списочная численность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек,

- численность внешних совместителей *\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек,

- численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек.

5. Количество созданных рабочих мест, в случае получения гранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Среднемесячная заработная плата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей;

7. Осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, осуществляю, |  | - нет, не осуществляю; |

8. Осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, осуществляю, |  | - нет, не осуществляю; |

9. Осуществляю добычу и (или) реализацию полезных ископаемых,  
за исключением общераспространенных полезных ископаемых (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, осуществляю, |  | - нет, не осуществляю; |

10. По состоянию на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_года:

(указать месяц подачи заявления)

10.1 Не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, являюсь, |  | - нет, не являюсь; |

10.2 Не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, не нахожусь, не введена, не приостановлена, не прекращена |  | - нет, нахожусь, введена, приостановлена, прекращена; |

* 1. Не являюсь получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления гранта (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, являюсь, |  | - нет, не являюсь; |

* 1. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица; об индивидуальном предпринимателе (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, отсутствуют, |  | - нет, имеются; |

11. Отсутствие задолженности по арендной плате за арендуемое муниципальное имущество подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(подпись заявителя с расшифровкой)

12. Отсутствие задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(подпись заявителя с расшифровкой)

16. Решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли, отсутствует (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, отсутствует, |  | - нет, имеется; |

17. Сведения о заявителе внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (нужное отметить любым знаком):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - да, внесены, |  | - нет, не внесены; |

18. Обязуюсь сохранить численность работников и уровень заработной платы не ниже установленного минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки после получения гранта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(подпись заявителя с расшифровкой)

19. Обязуюсь не прекращать деятельность в течение 12 месяцев со дня получения гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(подпись заявителя с расшифровкой)

Размер гранта прошу установить в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

Полноту и достоверность сведений в заявлении и представленных документах гарантирую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(подпись заявителя с расшифровкой)

Даю свое согласие:

- на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;

- на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления администрацией города Дивногорска иной деятельности в сфере развития предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(подпись заявителя с расшифровкой)

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Согласие на обработку персональных данных, на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации города Дивногорска информации об участнике конкурса

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: Красноярский край, г. Дивногорск,\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
 (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с целью организации предоставления финансовой поддержки и ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, включая размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие администрации города Дивногорска, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, образования, профессии, доходов и другой информации, представленной мною для получения гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись расшифровка подписи |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Технико-Экономическое обоснование реализации деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| I. Сведения о заявителе | |
| 1. Данные о субъекте малого или среднего предпринимательства, включенном в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», являющимся зарегистрированным в течение двух лет до даты подачи заявки на получение грантовой поддержки (далее - заявитель) |  |
| 1.1. Наименование организации в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное) |  |
| 1.2. ИНН/КПП |  |
| * 1. ОГРН/ОГРНИП |  |
| 1.4. Дата регистрации |  |
| 1.5. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 1.6. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо |  |
| 1.7. Сайт организации, группы в социальных сетях |  |
| 1.8. Применяемый режим налогообложения |  |
| 1.9. Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 1.10. Дата прохождения обучения в сфере предпринимательства, наименование организации проводившей обучение |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| II. Информация о деятельности | | |
| 1. Статус проекта (отметить галочкой) |  | новый; |
|  | |
|  | расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта. |
|  |
| 2. Краткое описание проекта |  | |
| 3. Цель проекта |  | |
| 4. Целевая аудитория, на которую направлен проект |  | |
| 5. Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю (целевой аудитории) |  | |
| 6. Продвижение проекта (реклама, стимулирование продаж). Количество и наименование каналов сбыта:  - Персональный сайт в сети Интернет  - Группы в социальных сетях  - Внутренняя реклама (собственная печатная продукция)  - Печать рекламы в местных СМИ  - Реклама на радио  - Телевизионная реклама  - Уличная наружная реклама  - Транзитная реклама  - и т.д. |  | |
| 7. География сбыта |  | |
| 8. Создание дополнительных постоянных рабочих мест, количество |  | |
| 9. Обеспечение занятости социально уязвимых категорий граждан |  | |
| 10. Наличие у заявителя помещений для осуществления предпринимательской деятельности (краткосрочная аренда на срок менее года, долгосрочная аренда на срок более года, в безвозмездном пользовании, в собственности) |  | |
| 11. Общая сумма расходов на реализацию проекта/бюджет проекта, руб. |  | |
| 12. Сумма гранта <1>, руб. |  | |
| 13. Сумма софинансирования заявителя (не менее 30% от размера расходов на реализацию проекта), руб. |  | |
| 14. Источники средств для софинансирования <2> |  | |
| 14.1. Собственные средства, руб. |  | |
| 14.2. Заемные средства, руб.  Условия использования (срок, ставка) |  | |
| 14.3. Иные источники (указать), руб. |  | |

--------------------------------

<1> Максимальный размер гранта не превышает 300 тысяч рублей на одного получателя поддержки.

<2> К моменту составления заявки средства софинансирования должны находиться на р/с Заявителя. В случае использования кредитных средств необходимо представить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования Заявителю.

15. План расходов.

Расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности (необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления расходования средств | Сумма расходов, руб. | Источники финансирования, руб. | | Расшифровка расходов |
| грантовая поддержка | софинансирование (не менее 30% расходов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Аренда помещений для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| 2. Ремонт помещений, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| 3. Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| 4. Оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| 5. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции, - в размере не более 30% от общей суммы гранта |  |  |  |  |
| 6. Возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

16. Потребность в оборудовании и других технических средствах для осуществления предпринимательской деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования и технических средств | Тип или модель | Срок поставки | Цена за ед., руб. | Кол-во | Стоимость оборудования, руб. |
| Итого приобретение техники и оборудования | | | | | |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого приобретение сырья и расходных материалов | | | | | |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО | | | | | |  |

17. Показатели проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Фактические/Планируемые | | |
| 20\_\_\_ г.  (период с даты государственной регистрации до момента подачи заявки на грантовую поддержку) | 20\_\_\_ г.  (текущий год, период с момента подачи заявки на грантовую поддержку) | 20\_\_\_ г.  (следующий год, после года получения грантовой поддержки) |
| Показатели проекта/Эффект от реализации проекта |  |  |  |
| Среднесписочная численность заявителя (без внешних совместителей) |  |  |  |
| Средняя заработная плата на 1 работника (без внешних совместителей), руб./мес. |  |  |  |
| Финансовые показатели проекта |  |  |  |
| Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. руб. |  |  |  |
| Чистая прибыль, тыс. руб. |  |  |  |

В случае принятия решения о допуске заявок к конкурсному отбору, об отказе в допуске заявок к конкурсному отбору, об отклонении заявки, о предоставлении грантовой поддержки и (или) об отказе в предоставлении грантовой поддержки (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

┌─┐

│ │ направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

└─┘ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

┌─┐

│ │ направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

└─┘

┌─┐

│ │ вручить лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

└─┘

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись, печать) (ФИО)

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

РЕШЕНИЕ

О СООТВЕТСТВИИ ЗАЯВКИ ПОРЯДКУ И УСЛОВИЯМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

Регистрационный номер и дата поступления заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид поддержки: предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

Заявка рассмотрена Комиссией на соответствие Порядку предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

Принято решение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель Главы города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела

экономического развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель

Финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела правового

и кадрового обеспечения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Расчет грантовой поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  субъекта малого и  (или) среднего  предпринимательства | Направления расходования средств | Расшифровка расходов | | Размер грантовой поддержки | |
| Наименование | Сумма, рублей | Сумма, рублей | Процент от объема расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Итого: | Итого: |  |

Начальник отдела экономического развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Приложение № 6

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Критерии оценки заявок, представленных на конкурсный отбор для получения грантовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия | Показатели | Оценка в баллах |
| 1. | Сумма софинансирования заявителя (в % от размера расходов на осуществление предпринимательской деятельности) | от 30 до 50 | 1 |
| от 51 до 70 | 3 |
| свыше 71 | 5 |
| 2. | Создание дополнительных постоянных рабочих мест (при наличии обязательства) | 1-2 места | 1 |
| 3-5 мест | 3 |
| 6 и более мест | 5 |
| 3. | Обеспечение занятости социально уязвимых категорий граждан | нет | 0 |
| да | 3 |
| 4. | Наличие у заявителя помещений для осуществления предпринимательской деятельности | краткосрочная аренда на срок менее года | 0 |
| долгосрочная аренда на срок более года | 1 |
| в безвозмездном пользовании | 2 |
| в собственности | 3 |
| 5. | Соответствие требованию по уровню заработной платы работников | ниже минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (далее – МРОТ) | 1 |
| соответствует МРОТ | 2 |
| выше МРОТ | 3 |
| 6. | Количество каналов сбыта продукции, товаров, работ, услуг (а именно Персональный сайт в сети Интернет, группы в социальных сетях, внутренняя реклама, печать рекламы в местных СМИ, реклама на радио, телевизионная реклама, уличная наружная реклама, транзитная реклама и т.д.), единиц | от 1 до 3 | 1 |
| от 4 до 7 | 3 |
| более 8 | 5 |

Приложение № 7

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Отчет о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года

Наименование получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя1 | Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) | | Плановое значение показателя2 | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

.