



Администрация города Дивногорска

Красноярского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.03.2024

г. Дивногорск

№ 325р

Об организации отдыха, оздоровления детей и подростков в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 24.10.2023 № 834-п «Об утверждении средней стоимости путевки в краевые государственные и муниципальные загородные оздоровительные лагеря на 2024 год», в целях реализации муниципальной программы «Система образования города Дивногорска», утвержденной постановлением администрации города Дивногорска от 30.09.2015 № 152п, руководствуясь статьей 43 Устава городского округа город Дивногорск:

1. Назначить отдел образования администрации города (Кабацура Г.В.) ответственным за координацию оздоровительной кампании детей 2024 года в городском округе город Дивногорск.
2. Утвердить состав рабочей группы по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в период летних каникул в 2024 году (приложение 1).
3. Утвердить план-график подготовки к летнему отдыху и оздоровлению детей в 2024 году (приложение 2).
4. Утвердить состав муниципальной комиссии по распределению путевок для отдыха и оздоровления детей, приобретаемых за счет средств краевого бюджета, средств родителей, работодателей, местного бюджета, других источников (приложение 3).
5. Начальникам отделов: образования (Кабацура Г.В.), культуры (Чавдарь Т.В), физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города (Калинин Н.В.), начальнику территориального отделения КГКУ «УСЗН» по г. Дивногорску (Булгакова Н.В.) (по согласованию), главному врачу КГБУЗ «Дивногорская межрайонная больница» (Алиев А.Д.) (по согласованию) организовать выполнение мероприятий по отдыху и оздоровлению детей в:
 - летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей согласно перечню (приложение 4);

- загородных оздоровительных лагерях;
- санаторно-курортных учреждениях;
- палаточных лагерях.

6. В целях организации отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений отделу образования администрации города (Кабацура Г.В.):

6.1. провести цикл методических семинаров по подготовке педагогических кадров, работающих в условиях летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

6.2. создать условия для организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей;

6.3. провести приемку летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в срок до 28.05.2024 года.

7. Директорам муниципальных образовательных организаций: «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Ю.А. Гагарина» (Ерошкина И.Ю.), средней общеобразовательной школы № 5 (Шиверновская Л.В.), средней общеобразовательной школы № 7 им В.П. Астафьева (Метелкина М.В.), средней общеобразовательной школы № 9 (Кудряшова Ю.А.), учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (Меньших С.М.), автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 10 имени А.Е. Бочкина (Дударева А.В.):

7.1. представить заявки в МКУ «Закупки» на проведение электронного аукциона на оказание услуг по организации двухразового питания в лагерях с дневным пребыванием, в том числе оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки на 2024 год, в срок до 22.03.2024 года.

7.2. обеспечить подготовку к открытию оздоровительных лагерей на базе образовательных учреждений в соответствии с утвержденным перечнем и установленными квотами в срок до 25.05.2024 года (приложение 4);

8. Утвердить состав муниципальной комиссии по приемке оздоровительных лагерей на базе образовательных организаций (приложение 5).

9. Отделу образования администрации города (Кабацура Г.В.) представить заявки в МКУ «Закупки» на проведение конкурса в электронной форме по приобретению путевок для детей в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории края в 2024 году, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

10. Утвердить смету расходов на содержание летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на 2024 год и установить целевой родительский взнос за путевку в сумме 1848,88 (одна тысяча восемьсот сорок восемь) рублей 88 копеек, для детей льготной категории 100, 00 (сто) рублей (приложение 6).

11. Руководителю муниципального специализированного казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия»

(Кочанова М.А.) обеспечить финансирование мероприятий, предусмотренных для организации отдыха и оздоровления детей и подростков в 2024 году из различных источников (приложение 6, 7).

12. Рекомендовать главному врачу краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Дивногорская межрайонная больница» (Алиев А.Д.) осуществить профилактический осмотр персонала, направляемого для работы в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, обеспечить медицинское обслуживание детей в лагерях на базе образовательных учреждений.

13. Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города (Калинин Н.В.):

13.1. Организовать работу спортивных профильных отрядов в количестве 50 человек в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений: «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Ю.А. Гагарина», средняя общеобразовательная школа № 9.

13.2. Разработать план мероприятий для организации летнего отдыха в клубах по месту жительства. Обеспечить клубы по месту жительства, дворовые площадки спортивным инвентарем.

14. Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города (Калинин Н.В.), директору Краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Дивногорска» (Склярова И.В.) (по согласованию) провести необходимую организационную работу по созданию трудовых отрядов Главы города Дивногорска, трудовых отрядов старшеклассников Красноярского края.

15. Рекомендовать начальнику отдела полиции № 13 Межмуниципального управления МВД России «Красноярское» (Маслов А.В.) принять меры по обеспечению общественного порядка в местах отдыха и оздоровления детей, взять под особый контроль вопросы обеспечения безопасности в период летней оздоровительной кампании.

16. Отделу образования города (Кабацура Г.В.), отделу физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Дивногорска (Н.В. Калинин), МБОУ «Школа № 2 им. Ю. А. Гагарина» (Ерошкина И.Ю.), МБОУ СОШ № 5 (Шиверновская Л.В.), МБОУ СОШ № 7 им. В.П. Астафьева (Метелкина М.В.), МБОУ СОШ № 9 (Кудряшова Ю.А.), МАОУ гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина (Дударева А.В.), МБУ ДО «СШ ЦФСР» (Сергеев К.В.), МАУ МЦ «Дивный» (и. о. директора Шенглер Н.В.), провести обследование спортивных объектов, спортивных сооружений и спортивного инвентаря, находящихся в оперативном управлении и (или) безвозмездном пользовании, на предмет соответствия установленным требованиям техники безопасности до 25.05.2024 года.

17. МКУ «Управление капитального строительства и городского хозяйства» (Спиридонова Н.В.) совместно с ООО «ЖЭУ1» (Коваленко В.П.), ООО УК «Новая» (Урупаха И.А.), ООО «ДЖКХ» (Копнов А.Ю.), ООО «Уютный дом г. Дивногорск» (Копнов А.Ю.), ТСЖ «Уютный дом» (Шемякина М.В.), ООО " Жилищник" (Дубровская О.Н.), ООО «Независимая,

компания г. Дивногорск » (Адамчук И.Н.), ООО УК «Дивногорская» (Коваленко В.Н.), ТСЖ «Парус» (Попова И.Е.), ТСЖ «Наш дом» (Герасимова Т.Н.), ТСЖ «Радуга» (Третьякова Л.И.), ТСЖ «Саяны» (Помыткина Т.В.), ТСЖ «Победа» (Шарова Л.А.), ТСЖ «Сосны» (Безъязыкова Л.Б.), ООО УК «Сибирский жилищный комплекс» (Лопушнян А.Г.), ТСН «Маяк» (Самусев С.В.) провести обследование дворовых игровых площадок на предмет соответствия установленным требованиям техники безопасности до 25.05.2024 года.

18. МКУ «Управление капитального строительства и городского хозяйства» (Спиридонова Н.В.), МУП «Дивногорский водоканал» (Фридрих А.А.), МУПЭС (Васильев И.Ю.) провести обследование коммунальных объектов (сооружений) на предмет соответствия установленным требованиям техники безопасности до 25.05.2024 года.

19. Отделу архитектуры и градостроительства администрации города (Шкоморода Н.В.) провести обследование объектов не завершеного строительства, согласно перечню, установленному письмом министерства строительства Красноярского края от 21.12.22 №1764, на предмет установления собственников или ответственных за их содержание лиц до 25.05.2024 года.

20. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

21. Распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы города Кузнецову М.Г.

Глава города



С.И. Егоров

Приложение 1 к распоряжению
 администрации города Дивногорска
 от 21.03.2024 № 325р

СОСТАВ
рабочей группы по организации отдыха и оздоровления
детей и подростков в период летних каникул в 2024 году

- | | |
|----------------------------------|--|
| Кузнецова
Марина Георгиевна | – первый заместитель Главы города,
руководитель рабочей группы |
| Кабацур
Галина Васильевна | – начальник отдела образования администрации
города, заместитель руководителя рабочей
группы |
| Шемель
Александра Игоревна | – главный специалист отдела образования
администрации города, секретарь рабочей
группы |
| Булгакова
Наталья Викторовна | – начальник территориального отделения КГКУ
«УСЗН» по г. Дивногорску (по согласованию) |
| Лейниш Татьяна
Валентиновна | – заведующая ООМП в ОУ детской
поликлиники краевого государственного
бюджетного учреждения здравоохранения
«Дивногорская межрайонная больница» (по
согласованию) |
| Калинин Николай
Владимирович | – начальник отдела физической культуры,
спорта и молодежной политики
администрации города |
| Мурашева
Юлия Анатольевна | – ответственный секретарь комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
администрации города |
| Кочанова Марина
Александровна | – руководитель МСКУ «Межведомственная
централизованная бухгалтерия» |
| Скляр
Инна Владимировна | – директор Краевого государственного
казенного учреждения «Центр занятости
населения города Дивногорска» (по
согласованию) |
| Чавдарь
Татьяна Владимировна | – начальник отдела культуры администрации
города |

Приложение 2 к распоряжению администрации города Дивногорска от 21.03.2024 № 325р

**План - график
подготовки к летнему отдыху и оздоровлению детей в 2024 году**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I Организационно - управленческое обеспечение			
1.	Подготовка проекта распоряжения администрации города «О создании муниципальной комиссии по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря»	март 2024	Шемель А.И., главный специалист отдела образования, Полежаева Е.Н, юристконсульт МКУ ГИМИЦ, Кочанова М.А. руководитель МСКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»
2.	Проведение межведомственных совещаний «Задачи по организации летней оздоровительной кампании в 2024 году»	март-май 2024	Кузнецова М.Г., первый заместитель Главы города
3.	Расширенное заседание координационного совета «О готовности муниципальных учреждений к летнему оздоровительному сезону»	до 05.05.2024	Кузнецова М.Г., первый заместитель Главы города, Кабанура Г.В., начальник отдела образования
4.	Подготовка и представление аналитических отчетных материалов, сводного отчета о подготовке и организации отдыха и оздоровления детей в министерство образования и науки Красноярского края	март-октябрь 2024	Шемель А.И., главный специалист отдела образования, Стерхова С.П., директор МКУ «ГИМИЦ»
5.	Мониторинг подготовки и хода оздоровительной кампании	март-август 2024	Шемель А.И., главный специалист отдела образования
6.	Подготовка планов – заданий по отдыху и оздоровлению детей	март-апрель 2024	Шемель А.И., главный специалист отдела образования, руководители образовательных учреждений
II. Организации работы по отдыху детей в загородных оздоровительных лагерях Красноярского края			
7.	Проведение конкурсных процедур на приобретение путевок для детей в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории края в 2024 году	март 2024	Полежаева Е.Н., юристконсульт МКУ ГИМИЦ
8.	Организация работы по сбору заявок на путевки в оздоровительные лагеря: работа с родителями (законными представителями), желающими приобрести путевки, оформление заявлений по утвержденной форме о выделении путевки в оздоровительный лагерь на имя директора общеобразовательного учреждения или на имя работодателя с заявлением о выделении путевки в оздоровительный лагерь	февраль-апрель 2024	Руководители ОУ

III. Организация работы пришкольных оздоровительных лагерей			
9.	Проведение электронных аукционов на оказание услуг по организации двухразового питания в лагерях с дневным пребыванием детей, в том числе на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки	апрель 2024	Руководители ОУ, на базе которых расположены оздоровительные лагеря, Полежаева Е.Н., юристконсульт МКУ ГИМЦ
10.	Выполнение плана мероприятий по улучшению качества питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений г. Дивногорска в период оздоровительной кампании 2024 года	апрель июль 2024	Руководители ОУ, на базе которых расположены оздоровительные лагеря, руководитель учреждения, организующего питание в оздоровительных лагерях
11.	Заключение муниципальных контрактов по приобретению путевок в загородные оздоровительные лагеря по результатам размещения закупок	до 20 апреля 2024	Полежаева Е.Н., юристконсульт МКУ ГИМЦ
12.	Подготовка материально-технической базы и нормативно-правовой документации для работы пришкольных оздоровительных лагерей	апрель, май 2024	Руководители ОУ, Кочанова М.А. руководитель МСКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»
13.	Подготовка сметы расходов на содержание пришкольных оздоровительных лагерей	Март 2024	Кочанова М.А., руководитель МСКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»
14.	Кадровое обеспечение оздоровительных лагерей, организация подбора и обучения кадров для работы в оздоровительных лагерях	апрель 2024	Руководители ОУ
15.	Подготовка муниципальной команды по теме «Требования к организации и проведению лагерей с дневным пребыванием». Проведение инструктивно - методических семинаров указанной тематики для педагогических команд города	март-апрель 2024	Стерхова С.П., директор МКУ «ГИМЦ» Меньших С.М., директор МБОУ ДО «ДЦТ»
16.	Семинар для работников пищеблоков «Соблюдение технологии приготовления пищи, качества, санитарных норм и правил»	апрель, май 2024	Руководители ОУ, организаторы питания
17.	Подготовка и презентация образовательных программ по организации отдыха детей в оздоровительных лагерях дневного пребывания детей	апрель, май 2024	Руководители образовательных учреждений, Меньших С.М., директор МБОУ ДО «ДЦТ»
18.	Проведение медицинского осмотра работников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	до 14.05.2024	Руководители ОУ
19.	Организация работы по набору детей в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием согласно планам-заданиям	апрель-май 2024	Руководители ОУ, Калинин Н.В., начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики, Сергеев К.В., директор МБУ ДО «СПИ ЦФСР».
20.	Разработка графика приемки лагерей к летнему оздоровительному сезону с	апрель 2024	Шемель А.И., главный специалист отдела

	включением представителей надзорных органов		образования администрации города
21.	Присмка оздоровительных лагерей муниципальной межведомственной комиссией (по отдельному графику)	май 2024	Шемель А.И., главный специалист отдела образования администрации города
22.	Подготовка отчетной документации по итогам работы оздоровительных лагерей на базе ОУ	до 09.07.2024	Начальники оздоровительных лагерей дневного пребывания на базе ОУ
IV. Обеспечение отдыха и оздоровления социально-незащищенных категорий детей и подростков, детей группы риска			
23.	Круглогодичное оздоровление детей в загородных оздоровительных лагерях Красноярского края	в течение года	Булгакова Н.В., начальник территориального отделения КГКУ «УСЗН» по г.Дивногорску
24.	Обеспечение путевками в загородные оздоровительные лагеря, социально-оздоровительные центры.	июль-август 2024	Булгакова Н.В., начальник территориального отделения КГКУ «УСЗН» по г.Дивногорску.
25.	Организация занятости детей, состоящих на учете в ОУУП и ДН, детей группы риска	июнь – август 2024	Руководители ОУ, Мурашева Ю.А., ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
26.	Приобретение за счет средств краевого бюджета путевок для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей в организации отдыха и оздоровления.	апрель 2024	Циулина З.П., ведущий специалист отдела образования, Полежаева Е.Н. юристконсульт МКУ ГИМЦ, Алиев А.Д., главный врач КГБУЗ «ДМБ»
V. Другие формы оздоровления и отдыха детей и молодежи			
27.	Проведение спортивно – массовых мероприятий	июнь-август 2024	Калинин Н.В., начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города, Сергеев К.В., директор МБУ ДО «СШ ЦФСР»
28.	Организация работы клубов по месту жительства в летний период	июнь-август 2024	Калинин Н.В., начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города, Сергеев К.В., директор МБУ ДО «СШ ЦФСР»
29.	Организация участия молодежи в ТИМ «Юниор», ЦДП «Юнармия».	июнь-август 2024	Калинин Н.В., начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города, Шпенглер Н.В., и.о. директора МАУ МЦ «Дивный»
30.	Организация занятости детей в трудовых отрядах старшеклассников	июнь, июль 2024	Калинин Н.В., начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города, Шпенглер Н.В., и.о.

			директора МЛУ МЦ «Дивный», Склярова И.В., директор КГКУ «Центр занятости населения города Дивногорска» (по согласованию)
VI. Обеспечение безопасности детей в период летних каникул			
31.	Реализация системы контроля за соблюдением требований пожарной безопасности, мер безопасности в местах отдыха детей	май-июль 2024	Шарова Л.А., ведущий инженер МКУ «ЦГО»; руководители образовательных учреждений
32.	Обеспечение медицинского обслуживания детей в оздоровительных лагерях дневного пребывания	июнь, июль 2024	Алиев А.Д., главный врач КГБУЗ «ДМБ»
33.	Контроль за организацией полноценного, сбалансированного питания в оздоровительных лагерях дневного пребывания детей	июнь, июль 2024	Руководители ОУ
34.	Ревизия водопроводных и канализационных сооружений в учреждениях, на базе которых организованы оздоровительные лагеря	11 – 15 мая 2024	Шарова Л.А., ведущий инженер МКУ «ЦГО», руководители ОУ
35.	Проведение дератизации, дезинсекции территорий летнего отдыха (по отдельному графику)	май 2024	Руководители ОУ

Приложение 3 к распоряжению
администрации города Дивногорска
от 21.03.2024 № 325р

**Состав муниципальной комиссии
по распределению путевок для отдыха и оздоровления детей,
приобретаемых за счет средств краевого бюджета, средств родителей,
работодателей, местного бюджета, других источников**

Кузнецова Марина Георгиевна	– первый заместитель Главы города, председатель комиссии
Кабацура Галина Васильевна	– начальник отдела образования администрации города, заместитель председателя комиссии
Мурашева Юлия Анатольевна	– ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города, секретарь комиссии
Булгакова Наталья Викторовна	– начальник территориального отделения КГКУ «УСЗН» по г. Дивногорску (по согласованию)
Ермолович Наталья Витальевна	– заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»
Калинин Николай Владимирович	– начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города
Шемель Александра Игоревна	– главный специалист отдела образования администрации города
Шпенглер Наталья Владимировна	– исполняющий обязанности директора МАУ МЦ «Дивный»

Приложение 4 к распоряжению
 администрации города Дивногорска
 от 21.03.2024 № 325р

**Перечень летних оздоровительных лагерей
 с дневным пребыванием детей**

№ п/п	Оздоровительный лагерь, образовательное учреждение, на базе которого организуется летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	Планируемое количество детей
1.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Ю.А. Гагарина» г. Дивногорска	1 сезон – 211 чел., включая детей МБУ ДО «СШ ЦФСР» - 40 чел.
2.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5	1 сезон – 227 чел., включая 50 чел. обучающихся МБОУ СОШ №4
3.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 им В.П. Астафьева	1 сезон 38 чел.
4.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9	1 сезон - 117 чел., МБУ ДО «СШ ЦФСР» -10 чел.
5.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 10 им. А.Е. Бочкина	1 сезон – 240 чел., включая 75 чел. обучающихся МБОУ СОШ №4
6.	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»	2 сезон - 71 чел.
Итого:		916 человек

Приложение 5 к распоряжению
администрации города Дивногорска
от 21.03 2024 № 325р

СОСТАВ

муниципальной комиссии по приемке оздоровительных лагерей

- | | |
|---------------------------------|---|
| Шемель Александра
Игоревна | – главный специалист отдела образования администрации города Дивногорска |
| Шарова
Лариса Александровна | – ведущий инженер муниципального казенного МКУ «ЦТО», секретарь |
| Жиделева Елена
Петровна | – старшая медсестра ООМП в ОУ, краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Дивногорская межрайонная больница» (по согласованию) |
| Каунченко Андрей
Евгеньевич | – начальник отдела вневедомственной охраны по г. Дивногорску (по согласованию) |
| Кошелева Елена
Александровна | майор полиции, заместитель начальника отделения (отделения по делам несовершеннолетних) отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОП № 13 МУ МВД России «Красноярское» (по согласованию) |

приложение 6

Смета расходов на содержание летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений на 2024 год.

№ п/п	Статьи расходов	КВР	Стоимость услуги в день на 1 ребенка, руб.		Кол-во рабочих дней	Стоимость услуги в месяц на 1 ребенка, руб.	в т.ч. за счет средств краевых субвенций	в т.ч. за счет целевого родительского взноса	Численность детей	Кол-во лагерей	Сумма финансирования (руб.)		
			за счет средств краевых субвенций	за счет целевого родительского взноса							за счет средств краевых субвенций	за счет целевого родительского взноса	Всего:
1	Оплата стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагерь с дневным пребыванием	244	194,32	83,28	21	5829,60	4080,72	1748,88	749	6	3 056 459,28	1 309 911,12	4 366 370,40
2	Обеспечение двукратным питанием за счет краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы	244	277,6	0,00	21	5829,60	5829,60	0,00	155	6	903 588,00	0,00	903 588,00
3	Приобретение мед.аптечек, витаминных препаратов, дезинфицирующих средств за счет целевого родительского взноса для детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием	244	0,00	4,76	21	100,00	0,00	100,00	904	6	0,00	90 400,00	90 400,00
	Итого:		471,92	88,04	21	5929,60	x	1848,88	904	6	3 960 047,28	1 400 311,12	5 360 358,40

Стоимость услуги на 1-го ребенка в месяц на питание 5 829,60 руб.
 Целевой родительский взнос на 1-го ребенка на питание - 1748,88 руб.
 Дополнительный целевой родительский взнос на 1 ребенка (ТМЦ) 100,00 руб.

Начальник отдела образования  Г.В.Кабалдур
 Руководитель МСКУ МЦБ  М.А. Кочанова



исп. К.А. Погулина
 тел. 3-16-33

Смета расходов на оплату стоимости путевок для детей в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря в 2024 году.

№ п/п	Наименование расходов	Количество путевок, шт.	Стоимость путевки, руб.	в т.ч. за счет целевого родительского взноса, руб.	в т.ч. за счет краевых субвенций, руб.	Объем финансирования		
						за счет целевого родительского взноса, руб.	за счет краевых субвенций, руб.	Всего:
1	Планируемое количество путевок, приобретаемых детям в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории края, с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета	241	32 817,00	9 845,10	22 971,90	2 372 669,10	5 536 227,90	7 908 897,00
2	Планируемое количество путевок, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях, в патронатных семьях (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории края, в i-м муниципальном районе или городском округе края	30	32 817,00		32 817,00		984 510,00	984 510,00
3	Планируемое количество путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), расположенные на территории края, стоимость которых подлежит компенсации в случае самостоятельного приобретения опекунами (попечителями), приемными родителями или патронатными воспитателями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), или лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей							
4	Средства на предоставление лицам, сопровождающим в составе организованной группы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях, к месту лечения (отдыха) и обратно, бесплатного проезда, компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения организованной группы детей, оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства и фактическими расходами по найму жилого помещения							
5	Средства на обеспечение деятельности специалистов, реализующих переданные государственные полномочия						208 714,82	208 714,82
	ИТОГО	x	x	x	x	2 372 669,10	6 729 452,72	9 102 121,82

Начальника отдела образования

Руководитель МСКУ "МЦБ"

 Г.В. Кабацур
 М.А. Кочанова