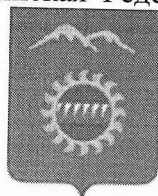


Российская Федерация



Администрация города Дивногорска
Красноярского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 . 01 2024

г.Дивногорск

№ 28/1р

Об утверждении плана противодействия коррупции
в администрации города Дивногорска на 2024 год

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы», для осуществления мероприятий, направленных на предупреждение коррупции и борьбу с ней, а также на минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных правонарушений, руководствуясь ст. 43 Устава города:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в администрации города Дивногорска на 2024 год.
2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города

С.И. Егоров

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДИВНОГОРСКА НА 2024 ГОД**

Приложение к распоряжению
администрации города Дивногорска
от 19.01 2024 № 38/19

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители, реализующие мероприятия	Сроки исполнения	Результат
1. Организационные антикоррупционные мероприятия				
1.1.	Обеспечение взаимодействия администрации города Дивногорска с Правительством Красноярского края по вопросам противодействия коррупции	Первый заместитель Главы города	В течение 2024 г.	Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции
1.2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Первый заместитель Главы города	В течение 2024 г.	Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции
1.3.	Проведение мониторинга действующих нормативных правовых актов с целью отбора актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации	Постоянно	Контроль за соблюдением действующего законодательства
1.4.	Обеспечение участия представителей общественности в заседаниях совещательных органов и рабочих групп в администрации города Дивногорска	Заместители Главы города в соответствии с направлениями деятельности	В течение 2024 г.	Доступность и прозрачность деятельности администрации города
1.5.	Проведение анализа жалоб, обращений граждан и организаций о фактах проявления коррупции в деятельности администрации города Дивногорска	Первый заместитель Главы города, общий отдел администрации города	Ежеквартально	Служебные записки
2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции				

2.1. Направление предложений в Законодательное собрание Красноярского края о внесении изменений в отдельные федеральные законы, законы Красноярского края в части, касающейся противодействия коррупции	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации	По запросам органов государственной власти Красноярского края	Письма
2.2. Разработанка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации	По мере необходимости	Нормативные правовые акты
2.3. Организация подготовки проектов нормативно-правовых актов о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации города в целях устранения коррупционных факторов, выявленных по результатам антикоррупционной экспертизы	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации	Постоянно	Проекты нормативных правовых актов администрации
2.4. Организация направления на экспертизу проектов нормативно-правовых актов администрации в прокуратуру города согласно заключенному соглашению между администрацией и прокуратурой	Общий отдел администрации города Дивногорска	Постоянно	Заключения прокуратуры
2.5. Обеспечение участия представителей гражданского общества, независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов	Органы и структурные подразделения администрации города	Постоянно	Заключения экспертов
2.6. Сбор и направление информации, подлержашей включению в Регистр муниципальных правовых актов Красноярского края	Общий отдел администрации города Дивногорска	Ежемесячно	Включение нормативных правовых актов администрации в регистр муниципальных нормативных правовых актов

3. Антикоррупционные мероприятия в сфере кадровой политики

3.1	Проведение проверки по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих с целью установления фактов проявления коррупции	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По фактам обращения граждан	Протоколы заседаний комиссии
3.2	Проведение занятий с вновь принятыми муниципальными служащими администрацией по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципальной служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, кадровые службы органов администрации города	В течение 2024 г.	Повышение уровня правовой культуры и понимания ответственности муниципальных служащих администрации
3.3	Разъяснение порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении ими иной оплачиваемой работы	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города	При заключении трудового договора	Повышение уровня правовой культуры и понимания ответственности муниципальных служащих администрации, избежание возникновения конфликта интересов и правонарушений
3.4	Разъяснение порядка уведомления бывшими муниципальными служащими представителя нанимателя по новому месту работы о трудоустройстве	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города	При увольнении муниципального служащего	Повышение уровня правовой культуры и понимания ответственности бывших муниципальных служащих администрации, избежание возникновения конфликта интересов и правонарушений
3.5.	Осуществление проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, кадровые службы органов администрации города	По мере поступления информации	Справка о результатах проверки

<p>3.6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений</p>	<p>Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, кадровые службы органов администрации города</p>	<p>По мере поступления информации</p>	<p>Доклады о результатах проверки</p>
<p>3.7. Анализ сведений, содержащихся в анкетах, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и родственниках, которые могут привести к конфликту интересов при прохождении муниципальной службы</p>	<p>Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, кадровые службы органов администрации города</p>	<p>В течение периода</p>	<p>Выявление сведений, которые могут привести к конфликту интересов при прохождении муниципальной службы</p>
<p>3.8. Методическое сопровождение комплекса мероприятий по выполнению требований законодательства о соблюдении запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города</p>	<p>В течение периода</p>	<p>Оказание методической помощи по вопросам исполнения законодательства по противодействию коррупции муниципальными служащими</p>
<p>3.9. Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит</p>	<p>Глава города, руководители органов и структурных подразделений администрации, руководители муниципальных учреждений</p>	<p>В течение периода</p>	<p>Документ о прохождении обучения</p>

	<p>- участие в противодействии коррупции;</p> <p>- участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;</p> <p>- участие в управлении муниципальным имуществом и земельными отношениями</p>			
3.10	<p>Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с обеспечением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>Глава города, руководители органов и структурных подразделений администрации, руководители муниципальных учреждений</p>	<p>В течение периода</p>	<p>Документ об участии в мероприятии</p>
3.11	<p>Размещение на официальном сайте администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей</p>	<p>Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, кадровые службы органов администрации города</p>	<p>В течение периода</p>	<p>Обеспечение доступности для граждан информации о доходах, расходах, муниципальных служащих</p>
3.12	<p>Контроль за предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых, гражданами претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и руководителями муниципальных учреждений</p>	<p>Органы администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений</p>	<p>По мере поступления информации</p>	<p>Обеспечение доступности для граждан информации о доходах граждан претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и руководителей муниципальных учреждений</p>
3.13	<p>Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы администрации, исполнение</p>	<p>Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города, кадровые службы органов администрации города</p>	<p>В течение периода</p>	<p>Своевременное выявление должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками</p>

	должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками			
3.14	Направление в Правительство Красноярского края сведений о применении к должностному лицу взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации города	По мере поступления информации	Включение в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия

4. Антикоррупционные мероприятия в финансово-экономической сфере

4.1.	Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования	Заместитель Главы города по вопросам финансов и собственности	В течение 2024 г.	Ведение реестров учета муниципального имущества
4.2	Осуществление проверок надлежащего использования муниципального имущества, находящегося в аренде, безвозмездном пользовании	Комитет обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями	2 полугодие 2024 г.	Составление актов проверок
4.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с органами администрации города о требованиях Федерального Закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Муниципальное казенное учреждение «Управление закупками города Дивногорска»	Постоянно	Направление разъяснительных писем, разработка нормативно-правовых актов
4.4.	Применение конкурентных способов закупок	Муниципальное казенное учреждение «Управление закупками города Дивногорска», органы администрации города с правами юридического лица, муниципальные заказчики	Согласно плану проведения проверок	Совершенствование условий, процедур и механизмом муниципальных закупок

4.5.	Осуществление финансового контроля за использованием бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством	Финансовое управление администрации города	Постоянно	Рациональное использование бюджетных средств
4.6.	Осуществление контроля за соблюдением и исполнением положений Административных регламентов предоставляющих муниципальных услуг	Заместители Главы города в соответствии с направлениями деятельности	Постоянно	Повышение качества предоставления муниципальных услуг
4.7.	Осуществление контроля за эффективным распределением фонда оплаты труда работников бюджетной сферы	Финансовое управление, органы администрации города с правами юридического лица	Постоянно	Рациональное использование бюджетных средств

5 Информационно-просветительские мероприятия антикоррупционной направленности

5.1.	Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации города в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Заместитель Главы города по вопросам информационной политики	В течение периода	Повышение прозрачности и открытости исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией
5.2.	Поддержание сведений, размещенных на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в актуальном состоянии	Заместитель Главы города по вопросам информационной политики, руководители управлений и отделов администрации в части своей компетенции	Постоянно	Обеспечение прозрачности и достоверности размещаемых сведений
5.3.	Получение от граждан и организаций отзывов об удовлетворенности качеством исполнения муниципальных функций и предоставлении администрации муниципальных услуг	Заместитель Главы города по вопросам информационной политики	Постоянно	Повышение качества исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией

<p>5.4.</p> <p>Ведение на официальном сайте администрации работы с населением с формой обратной связи</p>	<p>Заместитель Главы города по вопросам информационной политики</p>		<p>Повышение открытости и доступности власти</p>
<p>5.5.</p> <p>Проведение тематических мероприятий в международный день борьбы с коррупцией</p>	<p>Органы и структурные подразделения администрации города, муниципальные учреждения</p>	<p>Декабрь 2024 г.</p>	<p>Формирование антикоррупционного поведения</p>