

Российская Федерация



Администрация города Дивногорска

Красноярского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31 . 05 .2024

г. Дивногорск

№ 448р

Об утверждении состава и положения о координационной комиссии по вопросам повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры в городском округе городе Дивногорске

В целях реализации Стратегии повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.10.2023 №2958-р, руководствуясь Уставом города:

1. Утвердить состав координационной комиссии по вопросам повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры в городском округе городе Дивногорске согласно приложению 1 к настоящему Распоряжению.

2. Утвердить положение о координационной комиссии по вопросам повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры в городском округе городе Дивногорске согласно приложению 2 к настоящему Распоряжению.

3. Разместить распоряжение на официальном сайте администрации города Дивногорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города

С.И. Егоров

Состав

координационной комиссии по вопросам повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры в городском округе городе Дивногорске

Егоров Сергей Иванович	Глава города Дивногорска, сопредседатель комиссии
Кузнецова Марина Георгиевна	Первый заместитель Главы города, заместитель сопредседателя комиссии
Фролова Наталья Викторовна	Заместитель Главы города, сопредседатель комиссии
Акулич Полина Викторовна	Заместитель Главы города, сопредседатель комиссии
Середа Александр Иванович	Заместитель Главы города, сопредседатель комиссии
Просвирнина Юлия Владимировна	Главный специалист бюджетного отдела Финансового управления администрации города, секретарь комиссии
члены комиссии:	
Прикатова Любовь Ивановна	Руководитель Финансового управления администрации города
Кабачура Галина Николаевна	Начальник отдела образования администрации города
Чавдарь Татьяна Владимировна	Начальник отдела культуры администрации города
Калинин Николай Владимирович	Начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города
Кудашова Светлана Вадимовна	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации города
Панченко Валентина Юрьевна	Начальник отдела экономического развития администрации города
Процак Александр Анатольевич	Начальник общего отдела администрации города
Мурашов Юрий Иванович	Председатель городского Совета (по согласованию)
Кочанова Марина Александровна	Руководитель МСКУ по ведению бюджетного учета "Межведомственная централизованная бухгалтерия"
Алешкин Андрей Николаевич	Руководитель МКУ «Управление капитального строительства и городского хозяйства»

Положение
о координационной комиссии по вопросам повышения финансовой
грамотности и формированию финансовой культуры
населения городского округа города Дивногорска

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок организации работы комиссии по вопросам повышения финансовой грамотности и формированию финансовой культуры населения городского округа города Дивногорска (далее - Комиссия), в том числе задачи, функции и полномочия, порядок организации и обеспечения деятельности Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным и совещательным органом, созданным в целях определения приоритетных направлений, механизмов повышения финансовой грамотности и формированию финансовой культуры населения городского округа города Дивногорска (далее - города Дивногорска) и обеспечения координации деятельности органов местного самоуправления, средств массовой информации, других заинтересованных лиц и организаций по вопросам реализации Стратегии повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.10.2023 №2958-р.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Положением.

1.4. Решения, принятые в пределах компетенции Комиссии, носят рекомендательный характер.

2. Задачи комиссии

2.1. Определение приоритетных направлений, механизмов повышения финансовой грамотности и формированию финансовой культуры населения города Дивногорска.

2.2. Координация взаимодействия органов местного самоуправления, средств массовой информации, других заинтересованных лиц и организаций по вопросам повышения финансовой грамотности и формированию финансовой культуры населения города Дивногорска.

2.3. Рассмотрение вопросов, касающихся финансовой грамотности населения и защиты прав потребителей финансовых услуг, имеющих общественное значение и подготовка предложений по их решению.

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по формированию и исполнению Плана мероприятий по повышению финансовой грамотности и

формированию финансовой культуры в городе Дивногорске, утверждаемого распоряжением администрации города Дивногорска.

2.5. Осуществление анализа хода реализации мероприятий по повышению финансовой грамотности и формированию финансовой культуры населения города Дивногорска и подготовка предложений по ее совершенствованию.

2.6. Оказание содействия в реализации мероприятий по повышению финансовой грамотности и формированию финансовой культуры в городе Дивногорске.

3. Функции и полномочия комиссии

3.1. Рассматривает на заседаниях Комиссии вопросы в соответствии с задачами, указанными в настоящем Распоряжении, и принимает по ним решения.

3.2. Вырабатывает предложения по взаимодействию органов местного самоуправления, средств массовой информации, других заинтересованных лиц и организаций в ходе реализации на территории города Дивногорска мероприятий, направленных на повышение уровня финансовой грамотности и формированию финансовой культуры населения.

3.3. Запрашивает и получает от ответственных исполнителей Плана мероприятий необходимые материалы и информацию по вопросам их деятельности, направленной на повышение финансовой грамотности и формированию финансовой культуры населения в городе Дивногорске.

3.4. Анализирует результаты оценки уровня финансовой грамотности и формирования финансовой культуры населения города Дивногорска .

3.5. Рассматривает сводный отчет об исполнении Плана мероприятий по повышению финансовой грамотности и формированию финансовой культуры в городе Дивногорске, подготовленный на основании отчетов исполнителей мероприятий .

3.6. Обеспечивает оперативное решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности и формирования финансовой культуры в городе Дивногорске.

3.7. Предлагает механизмы контроля и мониторинга реализации мероприятий по повышению финансовой грамотности и формирования финансовой культуры.

4. Порядок организации и деятельности комиссии

4.1. Комиссию возглавляют сопредседатели Комиссии, которые руководят ее деятельностью.

4.2. Сопредседатели Комиссии:

-организуют работу Комиссии и обеспечивают контроль за исполнением ее решений;

-определяют перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

-организуют перспективное и текущее планирование работы Комиссии;
-представляют Комиссию во взаимоотношениях с краевыми органами исполнительной власти и иными организациями.

4.3. Секретарь Комиссии:

-оказывает содействие сопредседателям Комиссии в организации работы Комиссии;

-запрашивает для подготовки материалов к очередному заседанию Комиссии необходимую информацию у членов Комиссии и других заинтересованных лиц и организаций;

-осуществляет мероприятия по планированию деятельности Комиссии;
-организует подготовку и проведение заседаний Комиссии;
-организует доведение материалов, подготовленных к очередному заседанию Комиссии до сведения членов Комиссии, а также заинтересованных лиц и организаций;

-осуществляет по поручению сопредседателей Комиссии контроль за исполнением решений Комиссии;

-оформляет протоколы заседаний Комиссии;

-организует доведение решений Комиссии до членов Комиссии и других заинтересованных лиц и организаций в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии путем направления копии протокола по электронной почте.

4.4. Основной формой работы Комиссии является заседание.

4.5. Заседания Комиссии проводятся в очной форме по мере необходимости. Заседания проводят сопредседатели Комиссии поочередно.

4.6. Члены Комиссии извещаются о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

4.7. В заседании Комиссии могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки дня заседания Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от ее состава.

4.9. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос сопредседателя, который проводит заседание Комиссии.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Оригинал протокола хранится в Финансовом управлении администрации г. Дивногорска.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация города Дивногорска совместно с Финансовым управлением администрации г. Дивногорска.