

Российская Федерация



Администрация города Дивногорска

Красноярского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.06.2024

г. Дивногорск

№ 235

О создании организационного комитета по подготовке и проведению Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России. Время возможностей»

В связи с проведением Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России. Время возможностей», в соответствии с планом мероприятий по подготовке Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России. Время возможностей», утвержденным Министром экономики и регионального развития Красноярского края Т.А. Магдигурой 06.03.2024, руководствуясь статьей 43 Устава города,

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России. Время возможностей» согласно приложению 1.

2. Утвердить план по подготовке и проведению Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России. Время возможностей» согласно приложению 2.

3. Рекомендовать работодателям, согласно приложению 3, участие в ярмарке.

4. Общему отделу администрации города Дивногорска (А.А. Процак) разместить распоряжение на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Первого заместителя Главы города М.Г. Кузнецову.

Глава города

С.И. Егоров

Состав

организационного комитета по подготовке и проведению Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России. Время возможностей»

- Кузнецова
Марина Георгиевна - Первый заместитель Главы города, председатель организационного комитета
- Склярова
Инна Владимировна - директор КГКУ «ЦЗН г. Дивногорска, заместитель председателя организационного комитета (по согласованию)
- Члены оргкомитета:
- Акулич
Полина Викторовна - заместитель Главы города Дивногорска
- Саранина
Марина Леонидовна - директор МБУК Городской Дворец культуры «Энергетик»
- Калинин
Николай
Владимирович - начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Дивногорска
- Булгакова Наталья
Викторовна - начальник территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г. Дивногорску Красноярского края (по согласованию)
- Панченко
Валентина Юрьевна - начальник отдела экономического развития администрации города Дивногорска
- Чавдарь
Татьяна Владимировна - начальник отдела культуры администрации города Дивногорска
- Уфимцева
Нина Мечиславовна - директор КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» (по согласованию)
- Каплёв
Евгений Владимирович - директор КГБПОУ «Дивногорский медицинский техникум» (по согласованию)

ПЛАН

по подготовке и проведению Всероссийской ярмарки трудоустройства
«Работа России. Время возможностей»

Дата проведения: 28.06.2024г.

Время проведения: с 10:00 по 15:00

Место проведения: МБУК ГДК «Энергетик»

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организовать информирование жителей о предстоящем мероприятии на официальных информационных ресурсах администрации города Дивногорска по отдельному медиаплану, в газете «Огни Енисея», на стендах КГКУ «ЦЗН г. Дивногорска»	до 27.06.2024	Акулич П.В. Склярова И.В.
2.	Организовать участие в ярмарке: - предприятий, со значительной потребностью в кадрах; - образовательные организации СПО; - предприниматели и самозанятые, которые открыли свое дело при поддержке государства; - студенты образовательных организаций СПО; - старшеклассники (ТОС); - волонтеры	28.06.2024	Калинин Н.В. Панченко В.Ю. Булгакова Н.В. Работодатели (приложение №3) Склярова И.В. Уфимцева Н.М. (по согласованию) Каплёв Е.В. (по согласованию)
3.	Подготовить информационный материал (буклеты) с целью распространения на Всероссийской ярмарке трудоустройства «Работа России. Время возможностей»	до 21.06.2024	Склярова И.В.
4.	Оформить помещение МБУК ГДК «Энергетик»; организовать фото-зону	27.06.2024	Саранина М.Л. Склярова И.В.
5.	Обеспечить на открытии ярмарки вокально-эстрадный номер	28.05.2024	Чавдарь Т.В.
6.	В малом зале МБУ ГДК «Энергетик» организовать трансляцию видео-презентаций работодателей; обеспечить онлайн - трансляцию мероприятия	28.05.2024	Чавдарь Т.В.
7.	Организовать фото-съемку мероприятия	28.05.2024	Чавдарь Т.В.

8.	Подготовить и утвердить банк вакансий для работы на Всероссийской ярмарке трудоустройства «Работа России. Время возможностей»	27.06.2024	Склярова И.В.
9.	Обеспечить: -дежурство волонтеров на ярмарке; -анкетирование соискателей и работодателей	28.06.2024	Калинин Н.В. Склярова И.В.
10.	Организация консультационных площадок: - с привлечением специалистов (профконсультанта,- карьерного и кадрового консультантов)	28.06.2024	Склярова И.В. Булгакова Н.В. (по согласованию)
11.	Подготовить отчет о проведении каждого из этапов ярмарки	01.07.2024	Склярова И.В.
12.	Провести работу по размещению информации в СМИ по итогам Всероссийской ярмарки с приложением фото-материалов	02.07.2024	Акулич П.В., Склярова И.В.

Список работодателей планируемых к участию в
Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России. Время возможностей»

N п/п	Наименование работодателя
1	ООО "ЛМЗ "СКАД" (предприятие ОПК)
2	ЗАО "Техполимер"
3	ООО "СибТрансГрупп"
4	ООО "Завод геосинтетических материалов"
5	ООО " УК "Дивногорский индустриальный парк"
6	АО «Евросибэнерго»
7	ООО "ДиХлеб"
8	КГБУ СО " "Комплексный центр социального обслуживания населения "Дивногорский"
9	МСКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»
10	АО "Почта России"
11	ООО "Легион-А"
12	ООО "ГЭС - инжиниринг"
13	МУП "Дивногорский водоканал"
14	АО "ЕВРОСИБЭНЕРГО"
15	ОВО по г. Дивногорску филиал ФГКУ "УВО ВНГ России по Красноярскому краю"