Российская Федерация



# Администрация города Дивногорска

Красноярского края

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

26.02.2025 г. Дивногорск № 27п

Об утверждении Порядка проведения обзоров расходов бюджета **города Дивногорска**

Руководствуясь ст. ст. 43, 52 Устава городского округа город Дивногорск, Решением Дивногорского городского Совета депутатов от 13.11.2024 № 52-314-НПА "О бюджетном процессе в городе Дивногорске",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

- [Порядок](#Par134) проведения обзоров расходов бюджета города Дивногорска согласно приложению 1;

- Положение о комиссии по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов города Дивногорска согласно приложению 2;

- состав комиссии по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов города Дивногорска согласно приложению 3.

2. Определить финансовое управление администрации города Дивногорска координатором проведения обзоров расходов бюджета города Дивногорска.

3. Постановление подлежит публикации в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации города в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Огни Енисея».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Н.В.Фролову.

Глава города С.И.Егоров

Приложение 1

к постановлению администрации города

от 26.02.2025 № 27п

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЗОРОВ РАСХОДОВ**

**БЮДЖЕТА ГОРОДА ДИВНОГОРСКА**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения обзоров расходов бюджета города Дивногорска (далее - Порядок) определяет процедуру и сроки проведения обзоров расходов бюджета города Дивногорска (далее - бюджет города).

1.2. В Порядке применяются следующие понятия и термины:

- обзоры расходов - систематический анализ базовых (постоянных) расходов бюджета города, направленный на определение и сравнение различных вариантов экономии бюджетных средств, выбор и практическую реализацию наиболее приемлемого из них;

- объект обзора расходов - совокупность бюджетных ассигнований бюджета города на реализацию мероприятий в отдельной сфере (направлении) деятельности, за исключением бюджетных ассигнований на предоставление субвенций на выполнение переданных государственных полномочий и на обслуживание муниципального долга города Дивногорска.

1.3. Целью проведения обзоров расходов является определение и высвобождение неэффективно используемых ресурсов для их перенаправления на решение приоритетных задач.

1.4. Проведение обзоров расходов основывается на принципах:

- открытости информации: обязательность размещения результатов обзоров расходов в виде отчета на официальном сайте администрации города в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

- приемлемости: результаты обзоров расходов не должны приводить к ухудшению ожидаемых результатов социально-экономического развития города Дивногорска;

- обязательности учета результатов: результаты обзоров расходов находят отражение при составлении проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период;

- вовлеченности заинтересованных главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города: в проведении обзоров расходов участвуют главные распорядители (распорядители) средств бюджета города, администрирующие бюджетные ассигнования бюджета города, выбранные в качестве объектов обзора расходов.

**II. Формирование предложений по проведению обзоров расходов**

2.1. Главные распорядители (распорядители) средств бюджета города (далее - главные распорядители), ответственные исполнители муниципальных программ формируют перечень объектов обзоров расходов, а также предложения по составу рабочих групп, создаваемых в целях проведения обзоров расходов по каждому объекту обзора расходов (далее - рабочие группы), и в срок не позднее 1 сентября текущего года направляют в финансовое управление администрации города Дивногорска (далее - финансовое управление).

Проект перечня объектов обзоров расходов должен содержать не менее 3 объектов обзора расходов, в том числе:

- не менее 1 объекта обзора расходов соответствует конкретному главному распорядителю;

- не менее 1 объекта обзора расходов соответствует конкретной муниципальной программе (отдельной отрасли экономики или социальной сферы);

- не менее 1 объекта обзора расходов соответствует отдельному виду расходов (направлению деятельности).

2.2. Финансовое управление рассматривает представленные главными распорядителями, ответственными исполнителями муниципальных программ документы и в срок не позднее 15 сентября текущего года направляет в комиссию по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов города Дивногорска (далее - Комиссия) проект перечня объектов обзоров расходов и предложения по составу рабочих групп.

2.3. Комиссия рассматривает документы, представленные финансовым управлением в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, в срок не позднее 1 октября текущего года.

**III. Проведение обзоров расходов**

**и утверждение результатов обзоров расходов**

3.1. Главные распорядители в срок до 1 ноября текущего года обеспечивают формирование рабочих групп и утверждают положения о рабочих группах.

3.2. Решениями рабочих групп в срок не позднее 1 декабря текущего года определяются:

- состав информации и требования к информации, необходимой для проведения обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов;

- графики проведения обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов;

- методики проведения обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов;

- планы работы рабочих групп.

3.3. Финансовое управление в срок не позднее 1 февраля года, следующего за текущим годом, в соответствии с решениями рабочих групп направляет в Комиссию документы и материалы, указанные в абзацах третьем - пятом пункта 3.2 Порядка.

3.4. Комиссия в срок до 15 февраля года, следующего за текущим годом, рассматривает представленные в соответствии с [пунктом](#Par169) 3.3 Порядка документы и материалы.

3.5. Решениями рабочих групп в срок до 1 мая года, следующего за текущим годом, утверждаются промежуточные результаты обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов, в том числе варианты экономии бюджетных средств, которые направляются в финансовое управление.

3.6. Финансовое управление в срок не позднее 1 июня года, следующего за текущим годом, направляет в Комиссию утвержденные в соответствии с [пунктом](#Par171) 3.5 Порядка промежуточные результаты обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов, в том числе варианты экономии бюджетных средств, с обоснованием достижения (недостижения) целевых значений оптимизации.

3.7. Комиссия в срок не позднее 1 июля года, следующего за текущим годом, выбирает наиболее приемлемые варианты экономии бюджетных средств, представленные финансовым управлением в соответствии с [пунктом 3.6](#Par172) Порядка, и утверждает результаты обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов.

3.8. Результаты обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов могут быть распространены на иные аналогичные расходы бюджета города.

3.9. Результаты обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов подлежат учету при составлении в установленном порядке проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период.

3.10. По результатам обзоров расходов финансовое управление подготавливает отчет, содержащий конкретные результаты обзоров расходов, достигнутые за отчетный период, который размещается на официальном сайте администрации города в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Приложение 2

к постановлению администрации города

от 26.02.2025 № 27п

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ**

**ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ ГОРОДА ДИВНОГОРСКА**

1. Комиссия по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов города Дивногорска (далее - Комиссия) является координационным совещательным органом по подготовке предложений главными распорядителями средств бюджета города Дивногорска (далее - бюджет города) по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=12.12.2019) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Задачей Комиссии является координация деятельности города Дивногорска по вопросам:

- оптимизации расходов бюджета города (далее - расходы);

- использования высвобождающихся бюджетных ассигнований в соответствии с приоритетными направлениями города Дивногорска;

- распределения дополнительных бюджетных ассигнований.

4. Комиссия для реализации возложенной на нее задачи осуществляет следующие функции:

- рассматривает перечень объектов обзоров расходов, предложения по составу рабочих групп, создаваемых в целях проведения обзоров расходов по каждому объекту обзора расходов; графики проведения обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов; методики проведения обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов; планы работы рабочих групп;

- утверждает результаты обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов, достигнутые за отчетный период;

- рассматривает предложения об оптимизации расходов на основе проведенных обзоров расходов;

- рассматривает предложения об использовании высвобождающихся бюджетных ассигнований для финансового обеспечения приоритетных направлений и мероприятий города Дивногорска;

- рассматривает предложения по распределению дополнительных бюджетных ассигнований;

- рассматривает иные вопросы, связанные с оптимизацией и повышением эффективности расходов;

- осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

5. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от главных распорядителей средств бюджета города, ответственных исполнителей муниципальных программ материалы и информацию, необходимые для ее деятельности;

- заслушивать на своих заседаниях представителей главных распорядителей средств бюджета города по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

6. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии (отпуск, болезнь, командировка) заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии (отпуск, болезнь, командировка) в заседании Комиссии принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами.

10. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех главных распорядителей средств бюджета города, ответственных исполнителей муниципальных программ.

Приложение 3

к постановлению администрации города

от 26.02.2025 № 27п

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ**

**ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ ГОРОДА ДИВНОГОРСКА**

С.И.Егоров - председатель комиссии, Глава города Дивногорска

Н.В.Фролова - заместитель председателя комиссии, заместитель Главы города Дивногорска

Ю.В.Просвирнина - секретарь комиссии, начальник бюджетного отдела финансового управления администрации города Дивногорска

Члены комиссии:

Ю.И.Мурашов – председатель Дивногорского городского Совета депутатов (по согласованию);

М.Г.Кузнецова - заместитель Главы города Дивногорска,

А.И.Середа - заместитель Главы города Дивногорска,

А.А.Евтушенко - заместитель Главы города Дивногорска,

Л.И.Прикатова – руководитель финансового управления администрации города Дивногорска,

В.Ю.Панченко – начальник отдела экономического развития администрации города Дивногорска.