|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7  к муниципальной программе  «Система образования  города Дивногорска» |

**1. Паспорт**

**подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | Система образования города Дивногорска |
| Ответственный исполнитель | Отдел образования администрации города Дивногорска |
| Соисполнители подпрограммы | Администрация города ДивногорскаМуниципальное специализированное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» |
| Цель и задачи подпрограммы | Цель: Создание условий для эффективного управления отраслью.  Задачи:  1. Обеспечить деятельность отдела образования и учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленную на эффективное управление отраслью;  2. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на развитие семейных форм воспитания и защиту законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| Целевые индикаторы подпрограммы | Целевые индикаторы, показатели подпрограммы представлены в приложении 1 к Подпрограмме |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014 – 2027 годы |
| Объем и источники финансирования подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы составит  924233 тыс. рублей, в том числе:  по годам реализации:  2014 год – 28 125,4 тыс. рублей,  2015 год – 29 557,0 тыс. рублей,  2016 год – 32 395,2 тыс. рублей,  2017 год – 33 800,0 тыс. рублей,  2018 год – 36 181,3 тыс. рублей,  2019 год – 44 408,9 тыс. рублей,  2020 год – 59 607,7 тыс. рублей,  2021 год – 56 741,9 тыс. рублей,  2022 год – 86 663,4 тыс. рублей,  2023 год – 90039,8 тыс. рублей,  2024 год – 102805,1 тыс. рублей,  2025 год – 111279,4 тыс. рублей,  2026 год – 105273,6 тыс. рублей,  2027 год – 107354,5 тыс. рублей.  Из них:  средств муниципального бюджета – 635705,4 тыс. рублей, в том числе:  в 2014 году – 19 536,7 тыс. рублей,  в 2015 году – 21 029,5 тыс. рублей,  в 2016 году – 21 804,8 тыс. рублей,  в 2017 году – 23 513,4 тыс. рублей,  в 2018 году – 23 230,8 тыс. рублей,  в 2019 году – 31 968,6 тыс. рублей,  в 2020 году – 39 819,0 тыс. рублей,  в 2021 году – 48 659,8 тыс. рублей,  в 2022 году – 56 191,4 тыс. рублей,  в 2023 году – 60681,8 тыс. рублей,  в 2024 году – 69109,1 тыс. рублей,  в 2025 году – 77201,8 тыс. рублей,  в 2026 году – 71479,4 тыс. рублей,  в 2027 году – 71479,4 тыс. рублей.  средств краевого бюджета – 277864,4 тыс. рублей, в том числе:  в 2014 году – 8 588,7 тыс. рублей,  в 2015 году – 8 527,5 тыс. рублей,  в 2016 году – 10 590,4 тыс. рублей,  в 2017 году –10 286,6 тыс. рублей,  в 2018 году – 12 950,5 тыс. рублей,  в 2019 году – 12 440,3 тыс. рублей,  в 2020 году – 19 788,7 тыс. рублей,  в 2021 году – 8 082,1 тыс. рублей,  в 2022 году – 29 552,0 тыс. рублей,  в 2023 году – 24 383,40 тыс. рублей,  в 2024 году – 33696,0 тыс. рублей,  в 2025 году – 33794,2 тыс. рублей,  в 2026 году – 33794,2 тыс. рублей,  в 2027 году – 35875,1 тыс. рублей.  средств федерального бюджета – 10663,2 тыс. рублей, в том числе:  в 2022 году – 920,0 тыс. рублей,  в 2023 году – 4974,6 тыс. рублей,  в 2024 году – 0 тыс. рублей,  в 2025 году – 2549,0 тыс. рублей,  в 2026 году – 0 тыс. рублей,  в 2027 году – 2219,6 тыс. рублей. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Контроль за реализацией программы осуществляют:  администрация города Дивногорска  Финансовое управление администрации города Дивногорска |

**2. Основные разделы подпрограммы**

**2.1. Постановка общегородской проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы**

Отдел образования администрации города является органом исполнительной власти муниципального округа, который решает следующие задачи:

* Обеспечение реализации права граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования детей.
* Разработка и реализация в пределах своей компетенции основ городской политики в области образования, организация устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью.
* Планирование, организация, регулирования и контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений.
* Формирование муниципальных программ в области образования и обеспечение их выполнения.
* Охрана и защита прав несовершеннолетних граждан на подведомственной территории путем выполнения отдельных функций государственных полномочий по опеке и попечительству, переданных администрации города законом Красноярского края.
* Оказание организационно-методической помощи муниципальным бюджетным, автономным образовательным учреждениям по вопросам их деятельности.
* Защита прав и основных гарантий ребенка.
* Формирование городского банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.
* Обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних граждан, нуждающихся в защите государства.
* Организация и развитие семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

В ведении отдела образования находятся 6 общеобразовательных учреждений, 10 дошкольных образовательных учреждений, 1 учреждение дополнительного образования, МКУ ГИМЦ, МКУ ЦТО.

Исполнение отделом образования функций главного распорядителя бюджетных средств налагает обязательства по организации эффективного финансового менеджмента.

В структуре отдела образования находятся органы опеки и попечительства. Решая задачу по раннему выявлению проблем семьи и ребенка и оказанию им своевременной помощи, специалистами по вопросам опеки и попечительства удалось выстроить систему работы на межведомственном взаимодействии со специалистами учреждений, входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, что позволяет своевременно оказывать помощь, как семье, так и ребенку, оставшемуся без попечения родителей. Более качественная работа с семьей всеми службами позволяет сократить количество детей, оставшихся без попечения родителей: за 2018-2019 годы выявлено 15 детей, 2019-2020 годы - 20 детей. Из выявленных в 2018-2020 годах, 18 (54%) детей переданы в семьи граждан, в том числе в семьи посторонних граждан - 28 %. Численность детского населения в городском округе г. Дивногорск по состоянию на 01.01.2020 примерно равна 5 460 детей, из них 124 ребенка оставшихся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях и обучающихся в учреждениях КГКОУ, КГБПОУ, что составляет 2,8 %.

В г. Дивногорске на 01.01.2023 численность детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, составила 136 человек, из них на учете в министерстве образования Красноярского края состоит 86.

Дети, оставшиеся без попечения родителей, устроенные в замещающие семьи, получают опыт семейного воспитания и семейных ценностей, формирования трудовых навыков.

Учитывая возраст законных представителей детей, оставшихся без попечения родителей (преимущественно 45 лет и старше - 63,2%), уровень их образования (43 % имеют среднее специальное и высшее образование, 37% - профессиональное образование), проблемы во взаимопонимании «опекун-ребенок» преимущественно возникают в подростковом возрасте. Одной из наиболее важнейших задач в работе специалистов по вопросам опеки и попечительства отдела образования администрации города являетсяпсихолого-педагогическое сопровождение замещающих семей.

Проблемным моментом остается обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, недостаточное постинтернатное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в КГКОУ, КГБПОУ,

Основными направлениями работы можно считать:

* соблюдение приоритета форм семейного воспитания: сохранение ребенка в кровной семье или возврат в кровную семью, усыновление, родственная опека (попечительство);
* недопущение изъятия детей из семьи без предварительного проведения социально-реабилитационной работы;
* инициирование обращений в суд с иском о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) как крайней меры вмешательства в семью и применение ее только в исключительных случаях.

В соответствие с постановлением администрации города от 06.06.2019 №69п в системе образования создано муниципальное казенное учреждение «Центр технического обслуживания (МКУ ЦТО), который осуществляет следующие функции:

- координация и анализ соблюдения учреждениями образования, пользователями зданий, нежилых помещений правил по охране труда и пожарной безопасности на объектах, выполнения комплекса работ по подготовке зданий к работе в осенне-зимний период;

- организация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в учреждениях образования;

- осуществление уборки внутренних помещений зданий муниципальных учреждений образования, уборки территорий, прилегающих к зданиям, участие в обеспечении хозяйственного обслуживания и поддержания надлежащего состояния помещений учреждений образования;

- организация проведения обследований зданий, сооружений, внутренних инженерных и технологических сетей, систем, оборудования, инженерных коммуникаций и прилегающих территорий к объектам учреждений образования на наличие необходимости в проведении ремонтных работ капитального и текущего характера, составление дефектной ведомости, в случае необходимости проведения текущего ремонта;

- организационная и техническая поддержка работ по соблюдению режима эксплуатации зданий, сооружений, инженерных коммуникаций, внутренних инженерных и технологических сетей, систем и оборудования, благоустройству прилегающих территорий, оборудованию комплексными системами безопасности, приспособлению помещений для маломобильных групп населения на объектах;

- транспортные перевозки по заявкам учреждений образования в рамках их уставной деятельности;

- деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации, включающая правовое, кадровое сопровождение, руководство персоналом, услуги в области обеспечения деятельности муниципальных учреждений образования по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством и т.д.

В соответствие с постановлением администрации города от 30.12.2011 №335-п «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Городской информационно-методический центр» в системе образования города Дивногорска», приказами отдела образования администрации города Дивногорска от 30.01.2012 № 12/1, от 12.10.2015 № 262, 04.04.2017 № 55, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий в сфере образования осуществляет свою деятельность Городской информационно-методический центр (МКУ ГИМЦ), который осуществляет следующие полномочия:

* прогнозирование, планирование и организацию повышения квалификации, совершенствование педагогического мастерства педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений;
* содействие внедрению в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий;
* удовлетворение информационных потребностей педагогических и руководящих работников образования города;
* обобщение и распространение в городе передового педагогического и управленческого опыта;
* осуществление мониторинга состояния муниципальной системы образования;
* сбор и первичная обработка образовательной статистики в системе образования города;
* формирование и обновление информационного банка системы образования города;
* координация методической работы в образовательных учреждениях;
* участие в организации профессионального развития педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
* информационно–методическая поддержка муниципальных образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования;
* информирование общественности о результатах деятельности образовательных учреждений города;
* участие в подготовке и проведении мероприятий в сфере образования (педагогических конференций, форумов, педагогических чтений и выставок, профессиональных конкурсов «Учитель года» и «Воспитатель года» и т.п.).
* выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее обследование) и подготовка по результатам обследования рекомендаций оказания психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;
* организация, координирование профессиональной деятельности в городском округе город Дивногорск;
* сопровождение выпускников общеобразовательных учреждений в процессе приема на целевое обучение в учреждения высшего профессионального образования и другие учебные заведения.

Для достижения целей в соответствии с постановлением администрации города Дивногорска от 27.10.2015 № 163п «Об утверждении Устава в новой редакции (в связи с требованиями, установленными письмом Министерства финансов Красноярского края от 11.06.2015 года №24/2237) создано муниципальное специализированное казенное учреждение по ведению бюджетного учета «Межведомственная централизованная бухгалтерия».

Муниципальное специализированное казенное учреждение по ведению бюджетного учета «Межведомственная централизованная бухгалтерия» обеспечивает:

* организацию и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчётности хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, действующими законодательными и подзаконными актами Российской Федерации и Красноярского края, а также муниципальными правовыми актами администрации города Дивногорска;
* предварительный контроль за соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов, муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений;
* ведение учета бюджетных обязательств по обслуживаемым учреждениям, регистрацию их денежных обязательств в органах казначейства;
* планирование показателей деятельности обслуживаемых учреждений при нормировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
* составление и ведение бюджетной росписи главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств;
* формирование заявок на финансирование по обслуживаемым учреждениям;
* своевременное предоставление отчетности в администрацию города, Финансовое управление администрации города, отраслевые министерства, налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики и иные органы;
* представление интересов обслуживаемых учреждений по доверенности в различных организациях в части бухгалтерского и налогового учета;
* контроль за правильным, экономичным и эффективным расходованием целевых бюджетных и внебюджетных средств по утвержденным сметам доходов и расходов, муниципальным заданиям, планам финансово-хозяйственной деятельности; за наличием и движением имущества, использованием нефинансовых активов, финансовых ресурсов в соответствии с нормативами, сметами и планами;
* составление смет доходов и расходов, муниципальных заданий, планов финансово-хозяйственной деятельности и расчетов к ним, согласование их с главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств;
* контроль за проведением годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств обслуживаемых учреждений, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете;
* способствование наиболее эффективному и рациональному использованию бюджетных средств;
* осуществление систематического анализа финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений с целью выявления внутренних резервов и ликвидации потерь;
* контроль за составлением штатных расписаний и тарификационных списков обслуживаемых учреждений;
* начисление и выплату в установленные сроки заработной платы работникам обслуживаемых учреждений;
* начисление налогов и своевременное перечисление их в бюджет;
* ведение учета начисления и уплаты страховых и накопительных взносов в системе персонифицированного учета и финансирования;
* своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения бюджета, в пределах санкционированных расходов сметы доходов и расходов, муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности с организациями и отдельными физическими лицами;
* проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;
* ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников;
* представление обслуживаемым учреждениям полной и достоверной информации о результатах исполнения смет, муниципальных заданий, планов финансово-хозяйственной деятельности необходимой для оперативного руководства и управления, в сроки и объемах, согласованных с обслуживаемыми учреждениями;
* осуществление кассового обслуживания учреждений образования;
* осуществление внутреннего финансового контроля подведомственных учреждений отдела образования администрации города совместно с начальником отдела;
* ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
* формирование Учетной политики обслуживаемых учреждений;
* определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по заявке обслуживаемых учреждений в соответствии с действующим законодательством;
* обеспечение архивного хранения документов (в пределах установленных сроков) и передача архивных документов в установленном порядке на постоянное хранение в муниципальный архив, выдача необходимых справок и иных документов в пределах своей компетенции.
  1. **Основная цель, задачи и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

Цель: Создание условий для эффективного управления отраслью.

Задачи:

1. Обеспечить деятельность отдела образования и учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленную на эффективное управление отраслью;

2. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на развитие семейных форм воспитания и защиту законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Срок выполнения программы: 2014-2027 годы.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 1 к подпрограмме 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования».

**2.3. Механизм реализации подпрограммы**

Реализация подпрограммы осуществляется отделом образования администрации города Дивногорска, подведомственными ему учреждениями и муниципальным специализированным казенным учреждением «Межведомственная централизованная бухгалтерия» в соответствии с законодательством РФ;

**2.4. Управление подпрограммой и контроль за выполнением**

Управление реализацией подпрограммы осуществляют отдел образования администрации города Дивногорска и муниципальное специализированное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия», которые несут ответственность за выполнение ее мероприятий, по которым являются распорядителями средств, и целевое использование средств.

Контроль за реализацией подпрограммы осуществляют администрация города Дивногорска, Финансовое управление администрации города.

**2.5. Оценка социально-экономической эффективности**

Оценка социально-экономической эффективности проводится администрацией города Дивногорска, Финансовым управлением администрации города.

Обязательным условием эффективности программы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы, а также мероприятий в установленные сроки.

**2.6. Мероприятия подпрограммы**

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении № 2 к подпрограмме 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»

Подпрограмма финансируется за счет средств муниципального и краевого бюджетов.

Объем финансирования подпрограммы составит 924233,0 тыс. рублей, в том числе:

по годам реализации:

2014 год – 28 125,4 тыс. рублей,

2015 год – 29 557,0 тыс. рублей,

2016 год – 32 395,2 тыс. рублей,

2017 год – 33 800,0 тыс. рублей,

2018 год – 36 181,3 тыс. рублей,

2019 год – 44 408,9 тыс. рублей,

2020 год – 59 607,7 тыс. рублей,

2021 год – 56 741,9 тыс. рублей,

2022 год – 86 663,4 тыс. рублей,

2023 год – 90039,8 тыс. рублей,

2024 год – 102805,1 тыс. рублей,

2025 год – 111279,4 тыс. рублей,

2026 год – 105273,6 тыс. рублей,

2027 год – 107354,5 тыс. рублей.

Из них:

средств муниципального бюджета – 635705,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 19 536,7 тыс. рублей,

в 2015 году – 21 029,5 тыс. рублей,

в 2016 году – 21 804,8 тыс. рублей,

в 2017 году – 23 513,4 тыс. рублей,

в 2018 году – 23 230,8 тыс. рублей,

в 2019 году – 31 968,6 тыс. рублей,

в 2020 году – 39 819,0 тыс. рублей,

в 2021 году – 48 659,8 тыс. рублей,

в 2022 году – 56 191,4 тыс. рублей,

в 2023 году – 60681,6 тыс. рублей,

в 2024 году – 69109,1 тыс. рублей,

в 2025 году –77201,8 тыс. рублей,

в 2026 году – 71479,4 тыс. рублей,

в 2027 году – 71479,4 тыс. рублей.

средств краевого бюджета – 277864,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 8 588,7 тыс. рублей,

в 2015 году – 8 527,5 тыс. рублей,

в 2016 году – 10 590,4 тыс. рублей,

в 2017 году –10 286,6 тыс. рублей,

в 2018 году – 12 950,5 тыс. рублей,

в 2019 году – 12 440,3 тыс. рублей,

в 2020 году – 19 788,7 тыс. рублей,

в 2021 году – 8 082,1 тыс. рублей,

в 2022 году – 29 552,0 тыс. рублей,

в 2023 году –24 383,4 тыс. рублей,

в 2024 году – 33696 тыс. рублей,

в 2025 году – 31528,6 тыс. рублей,

в 2026 году – 33794,2 тыс. рублей,

в 2027 году – 33655,5 тыс. рублей.

средств федерального бюджета – 10633,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 920,0 тыс. рублей,

в 2023 году – 4974,60 тыс. рублей,

в 2024 году – 0 тыс. рублей,

в 2025 году – 2549,0 тыс. рублей,

в 2026 году – 0 тыс. рублей,

в 2027 году – 2219,6 тыс. рублей.

Начальник отдела образования

администрации города Дивногорска Г.В. Кабацура