

GERBIMAGE  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДИВНОГОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2025 г.

№ 4т

администрация города Дивногорска

**Об утверждении Административного регламента  
Администрации города Дивногорска по предоставлению муниципальной  
услуги  
«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального  
строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального  
строительства»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании протокола совещания министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.11.2021 № 1307-ПРМ-КМ по вопросу утверждения проектов типовых административных регламентов предоставления государственных услуг в качестве методических рекомендаций для разработки административных регламентов предоставления государственных услуг регионального и муниципального уровня, руководствуясь ст. 43 Устава города Дивногорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации города Дивногорска по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Дивногорска от 02.08.2023 № 105п.

3. Постановление вступает в силу по истечении 1 дня после дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..

Егоров  
Иванович

Сергей



глава города Дивногорска

Утвержден постановлением  
Администрации города  
Дивногорска от 20.02.2025 № 4т

**Административный регламент  
Администрации города Дивногорска  
по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о  
планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о  
завершении сноса объекта капитального строительства»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется иному лицу, застройщику (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

7. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Администрацией города Дивногорска (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

## **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за направлением уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства результатами предоставления Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства / о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является извещение.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок результатом предоставления Услуги является извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства / о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, посредством Регионального портала, посредством личного приёма, в МФЦ.

### **Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>3</sup>;

---

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

в) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

27. При обращении заявителя за направлением уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: застройщик, право на ОКС зарегистрировано;

Вариант 2: застройщик, право на ОКС не зарегистрировано;

Вариант 3: иное лицо, право на ОКС зарегистрировано;

Вариант 4: иное лицо, право на ОКС не зарегистрировано.

28. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: иное лицо;

Вариант 6: застройщик.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

#### **Профилирование заявителя**

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) органы местного самоуправления;

в) в МФЦ.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

## Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства / о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является извещение.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

37. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством Единого портала, посредством Регионального портала, посредством личного приёма, в МФЦ.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

б) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал документа, заверенный

подписью руководителя организации и печатью (при наличии); посредством Единого портала: электронный документ установленного формата; в МФЦ: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии); посредством Регионального портала: электронный документ установленного формата);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – акт обследования объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-образ).

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления).

40. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

41. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) документы не представлены заявителем;

ж) кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанным в представленных заявителем документах.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Уведомление о планируемом сносе». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

45. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) ;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

г) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

47. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством личного приёма, в МФЦ, посредством Регионального портала – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства / о завершении сноса объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством личного приёма, в МФЦ, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 2**

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

51. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства / о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является извещение.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

53. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

54. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством Единого портала, посредством Регионального портала, посредством личного приёма, в МФЦ.

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
- б) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии); посредством Единого портала: электронный документ установленного формата; в МФЦ: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии); посредством Регионального портала: электронный документ установленного формата);
- в) документы в сфере градостроительной деятельности, – акт обследования объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-образ).

56. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

57. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

58. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) документы не представлены заявителем.

59. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

60. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

61. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Уведомление о планируемом сносе» без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

62. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) .

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

64. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством личного приёма, в МФЦ, посредством Регионального портала – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства / о завершении сноса объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством личного приёма, в МФЦ, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

65. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

66. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 3**

67. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

68. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства / о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является извещение.

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

70. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

71. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством Единого портала, посредством Регионального портала, посредством личного приёма, в МФЦ.

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

б) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии); посредством Единого портала: электронный документ установленного формата; в МФЦ: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии); посредством Регионального портала: электронный документ установленного формата);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – акт обследования объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-образ).

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени (по поручению) заявителя (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления).

74. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

75. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) документы не представлены заявителем;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) документ утратил силу;

и) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанным в представленных заявителем документах.

76. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

77. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

78. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Уведомление о планируемом сносе». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

79. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) ;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

д) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме.

80. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

81. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством личного приёма, в МФЦ, посредством Регионального портала – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства / о завершении сноса объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством личного приёма, в МФЦ, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

82. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 4**

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

85. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства / о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является извещение.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

87. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

88. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством Единого портала, посредством Регионального портала, посредством личного приёма, в МФЦ.

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

б) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии)); посредством Единого портала: электронный документ установленного формата; в МФЦ: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии); посредством Регионального портала: электронный документ установленного формата);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – акт обследования объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-образ).

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени (по поручению) заявителя (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ).

91. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

92. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) документы не представлены заявителем;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) документ утратил силу;

и) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

93. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

94. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

95. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Уведомление о планируемом сносе» без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

96. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) ;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

97. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

98. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством личного приёма, в МФЦ, посредством Регионального портала – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства / о завершении сноса объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, посредством личного приёма, в МФЦ, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

99. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

100. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 5**

101. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.

102. Результатом предоставления варианта Услуги является извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства / о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

103. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.

### **Вариант 6**

104. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.

105. Результатом предоставления варианта Услуги является извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства / о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном

носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

106. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

107. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги.

108. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

109. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

110. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

##### **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

111. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

112. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

113. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на личном приеме, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем), на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

114. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством личного приёма, почтовым отправлением.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
города Дивногорска от  
20.02.2025 № 4т

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»</i>	
1.	Застройщик, право на ОКС зарегистрировано
2.	Застройщик, право на ОКС не зарегистрировано
3.	Иное лицо, право на ОКС зарегистрировано
4.	Иное лицо, право на ОКС не зарегистрировано
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и ошибок»</i>	
5.	Иное лицо
6.	Застройщик

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Застройщик. 2. Иное лицо
2.	право на объект капитального строительства зарегистрировано в ЕГРН	1. Право на ОКС зарегистрировано. 2. Право на ОКС не зарегистрировано
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и ошибок»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Иное лицо. 2. Застройщик

Приложение № 2 к  
Административному  
регламенту,  
утвержденному  
постановлением  
Администрации города  
Дивногорска от  
20.02.2025 № 4Т

Российская Федерация



# Администрация города Дивногорска

Красноярского края

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 202\_\_ г. Дивногорск № \_\_\_\_\_

Кому

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП  
(для физического лица, зарегистрированного в качестве  
индивидуального предпринимателя) – для физического  
лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для  
юридического лица,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной  
почты)

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о приеме уведомления о планируемом сносе (о завершении сноса) объекта капитального строительства

По результатам рассмотрения уведомления о планируемом (завершенном) сносе объекта капитального строительства от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение о его приеме.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3 к  
Административному  
регламенту,  
утвержденному  
постановлением  
Администрации города  
Дивногорска от  
20.02.2025 № 4Т

Российская Федерация



# Администрация города Дивногорска

Красноярского края

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 202\_\_ г. Дивногорск № \_\_\_\_\_

Кому

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП  
(для физического лица, зарегистрированного в качестве  
индивидуального предпринимателя) – для физического  
лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для  
юридического лица,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной  
почты)

## РЕШЕНИЕ

### об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Администрацией города Дивногорска  
(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения уведомления о планируемом сносе (о завершении сноса)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе \_\_\_\_\_  
(дата и номер регистрации)

в предоставлении услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа

подпункт "а" пункта 2.11	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "б" пункта 2.11	отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "в" пункта 2.11	заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства;	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "г" пункта 2.11	уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с уведомлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_,

а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))