

GERBIMAGE
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДИВНОГОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2025 г.

№ 3Т

администрация города Дивногорска

**Об утверждении Административного регламента
Администрации города Дивногорска по предоставлению муниципальной
услуги
«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в
жилое помещение»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании постановления администрации города Дивногорска от 14.05.2012 № 114п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг» в целях повышения качества предоставления и доступности, создания надлежащих условий для заявителей муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», руководствуясь ст. 43 Устава города Дивногорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации города Дивногорска по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».

2. Признать утратившим силу 205п от 12.09.2014.

3. Постановление вступает в силу по истечении 1 дня после дня его официального опубликования.

4. Постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Дивногорска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Егоров
Иванович

Сергей



глава города Дивногорска

Утвержден постановлением
Администрации города
Дивногорска от 20.02.2025 № 3т

**Административный регламент
Администрации города Дивногорска
по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в
нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется собственнику помещения в многоквартирном доме, иному лицу (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией города Дивногорска (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за переводом жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок результатом предоставления Услуги является решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), посредством Единого портала, посредством Регионального портала, почтовым отправлением.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными:

а) подготовка проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (плата за предоставление указанной услуги законодательством не предусмотрена);

б) оформление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя (плата за предоставление указанной услуги законодательством не предусмотрена).

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за переводом жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже;

Вариант 2: собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями;

Вариант 3: собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа;

Вариант 4: собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже;

Вариант 5: собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями;

Вариант 6: собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа;

Вариант 7: собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже;

Вариант 8: собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 94: иное лицо, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже;

Вариант 95: иное лицо, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями;

Вариант 96: иное лицо, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа

28. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 97: собственник помещения в многоквартирном доме;

Вариант 98: иное лицо.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) органы местного самоуправления;
- в) в МФЦ;
- г) на Едином портале.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

40. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

41. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

47. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

51. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

53. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

54. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

57. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

58. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

59. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

60. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

61. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

62. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

64. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

65. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

66. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

67. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

68. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

70. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

71. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

74. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

75. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

76. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

77. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

78. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

79. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

80. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

81. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

82. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

85. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

87. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

88. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

91. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

92. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

93. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

94. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

95. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

96. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

97. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

98. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

99. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

100. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

101. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

102. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

103. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

104. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

105. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

108. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

109. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

110. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

111. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

112. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

113. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

114. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

115. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

116. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

117. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

118. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

119. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

120. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

121. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

122. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

125. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

126. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

127. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

128. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

129. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

130. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

131. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

132. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

133. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

134. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

135. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

136. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

137. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

138. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

139. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

142. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

143. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

144. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

145. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

146. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

147. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

148. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

149. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

150. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

151. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

152. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

153. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

154. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

155. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

156. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

159. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

160. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

161. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

162. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

163. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

164. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

166. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

168. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

171. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

172. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

173. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

176. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

177. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

178. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

179. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

180. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

181. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

182. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

183. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

184. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

185. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

186. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

187. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

188. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

189. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

190. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

191. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

192. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

193. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

194. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

195. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

196. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

197. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

198. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

199. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

200. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

201. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

202. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

203. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

204. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

205. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

206. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

207. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

208. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

209. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

210. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

211. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

212. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

213. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

214. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

215. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

216. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

217. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

218. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

219. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

220. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

221. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

222. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

223. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

224. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

225. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

226. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

227. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

228. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

229. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

230. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

231. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

232. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

233. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

234. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

235. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

236. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

237. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

238. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

239. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

240. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

241. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

242. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

243. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

244. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

245. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

246. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

247. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

248. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

249. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

250. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

251. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

252. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

253. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

254. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

255. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

256. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

257. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

258. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

259. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

260. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

261. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

262. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

263. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

264. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

265. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

266. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

267. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

268. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

269. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

270. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

271. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

272. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

273. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

274. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

275. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

276. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

277. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

278. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

279. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

280. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

281. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

282. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

283. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

284. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

285. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

286. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

287. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

288. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

289. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

290. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

291. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

292. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

293. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

294. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

295. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

296. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

297. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

298. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

299. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

300. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

301. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

302. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

303. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

304. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

305. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

306. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

307. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

308. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

309. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

310. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

311. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

312. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

313. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

314. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

315. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

316. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

317. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

318. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

319. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

320. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

321. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

322. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

323. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

324. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

325. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

326. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

327. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

328. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

329. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

330. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

331. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

332. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

333. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

334. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

335. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

336. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

337. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

338. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

339. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

340. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

341. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

342. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

343. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

344. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

345. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

346. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

347. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

348. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

349. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

350. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

351. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

352. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

353. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

354. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

355. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

356. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

357. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

358. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

359. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

360. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

361. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

362. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

363. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

364. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

365. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

366. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

367. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

368. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

369. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

370. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

371. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

372. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

373. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

374. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

375. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

376. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

377. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

378. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

379. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

380. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

381. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

382. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

383. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

384. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

385. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

386. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

387. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

388. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

389. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

390. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

391. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

392. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

393. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

394. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

395. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

396. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

397. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

398. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

399. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

400. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

401. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

402. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

403. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

404. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

405. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

406. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

407. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

408. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

409. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

410. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

411. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

412. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

413. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

414. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

415. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

416. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

417. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

418. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

419. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

420. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

421. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

422. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

423. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

424. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

425. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

426. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

427. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

428. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

429. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

430. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

431. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

432. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

433. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

434. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

435. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

436. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

437. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

438. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

439. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

440. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

441. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

442. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

443. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

444. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

445. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

446. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

447. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

448. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

449. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

450. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

451. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

452. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

453. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

454. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

455. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

456. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

457. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

458. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

459. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

460. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

461. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

462. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

463. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

464. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

465. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

466. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

467. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

468. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

469. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

470. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

471. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

472. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

473. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

474. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

475. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

476. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

477. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

478. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

479. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

480. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

481. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

482. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

483. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

484. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

485. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

486. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

487. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

488. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

489. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

490. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

491. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

492. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

493. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

494. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

495. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

496. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

497. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

498. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

499. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

500. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

501. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

502. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

503. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

504. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

505. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

506. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

507. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

508. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

509. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

510. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

511. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

512. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

513. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

514. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

515. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

516. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

517. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

518. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

519. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

520. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

521. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

522. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

523. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

524. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

525. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

526. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

527. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

528. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

529. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

530. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

531. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

532. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

533. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

534. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

535. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

536. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

537. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

538. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

539. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

540. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

541. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

542. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 31

543. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

544. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

545. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

546. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

547. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

548. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

549. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

550. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

551. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

552. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

553. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

554. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

555. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

556. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

557. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

558. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

559. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 32

560. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

561. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

562. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

563. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

564. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

565. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

566. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

567. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

568. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

569. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

570. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

571. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

572. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

573. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

574. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

575. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

576. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 33

577. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

578. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

579. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

580. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

581. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

582. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

583. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

584. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

585. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

586. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

587. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

588. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

589. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

590. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

591. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

592. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

593. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 34

594. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

595. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

596. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

597. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

598. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

599. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

600. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

601. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

602. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

603. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

604. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

605. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

606. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

607. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

608. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

609. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

610. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 35

611. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

612. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

613. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

614. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

615. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

616. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

617. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

618. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

619. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

620. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

621. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

622. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

623. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

624. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

625. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

626. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

627. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 36

628. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

629. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

630. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

631. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

632. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

633. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

634. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

635. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

636. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

637. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

638. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

639. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

640. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

641. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

642. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

643. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

644. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 37

645. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

646. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

647. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

648. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

649. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

650. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

651. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

652. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

653. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

654. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

655. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

656. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

657. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

658. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

659. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

660. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

661. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 38

662. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

663. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

664. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

665. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

666. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

667. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

668. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

669. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

670. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

671. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

672. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

673. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

674. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

675. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

676. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

677. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

678. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 39

679. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

680. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

681. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

682. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

683. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

684. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

685. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

686. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

687. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

688. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

689. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

690. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

691. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

692. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

693. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

694. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

695. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 40

696. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

697. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

698. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

699. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

700. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

701. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

702. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

703. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

704. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

705. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

706. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

707. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

708. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

709. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

710. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

711. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

712. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 41

713. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

714. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

715. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

716. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

717. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

718. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

719. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

720. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

721. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

722. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

723. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

724. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

725. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

726. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

727. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

728. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

729. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 42

730. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

731. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

732. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

733. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

734. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

735. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

736. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

737. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

738. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

739. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

740. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

741. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

742. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

743. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

744. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

745. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

746. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 43

747. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

748. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

749. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

750. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

751. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

752. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

753. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

754. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

755. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

756. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

757. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

758. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

759. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

760. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

761. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

762. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

763. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 44

764. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

765. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

766. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

767. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

768. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

769. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

770. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

771. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

772. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

773. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

774. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

775. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

776. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

777. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

778. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

779. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

780. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 45

781. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

782. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

783. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

784. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

785. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

786. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

787. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

788. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

789. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

790. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

791. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

792. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

793. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

794. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

795. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

796. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

797. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 46

798. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

799. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

800. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

801. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

802. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

803. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

804. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

805. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

806. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

807. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

808. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

809. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

810. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

811. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

812. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

813. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

814. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 47

815. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

816. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

817. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

818. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

819. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

820. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

821. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

822. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

823. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

824. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

825. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

826. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

827. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

828. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

829. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

830. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

831. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 48

832. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

833. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

834. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

835. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

836. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

837. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

838. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

839. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

840. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

841. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

842. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

843. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

844. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

845. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

846. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

847. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

848. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 49

849. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

850. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

851. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

852. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

853. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

854. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия

бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

855. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления)

;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

856. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

857. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

858. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

859. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

860. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

861. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение

или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

862. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

863. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных

порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

864. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

865. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 50

866. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

867. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

868. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

869. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

870. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

871. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

872. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

873. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

874. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

875. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

876. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

877. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

878. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;

б) сведения заполнены некорректно;

в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;

г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;

ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;

з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия

представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

879. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

880. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

881. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

882. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 51

883. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

884. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

885. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

886. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

887. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

888. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при

подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

889. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

890. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

891. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

892. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

893. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день

с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

894. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

895. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

896. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

897. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

898. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

899. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 52

900. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

901. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

902. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

903. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

904. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

905. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки

помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

906. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

907. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

908. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

909. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

910. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

911. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

912. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;

б) сведения заполнены некорректно;

в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;

г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;

ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;

з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

913. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

914. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

915. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

916. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 53

917. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

918. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

919. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

920. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

921. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

922. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

923. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

924. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

925. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

926. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

927. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

928. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

929. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

930. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

931. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

932. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

933. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 54

934. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

935. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

936. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

937. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

938. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

939. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

940. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

941. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
- г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

942. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

943. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

944. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

945. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

946. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;

з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

947. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

948. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

949. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

950. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 55

951. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

952. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

953. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

954. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

955. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

956. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

957. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

958. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

959. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

960. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

961. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

962. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

963. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
- н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

964. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

965. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

966. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

967. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 56

968. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

969. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

970. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

971. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

972. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

973. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

974. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

975. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

976. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

977. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

978. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

979. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

980. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;

б) сведения заполнены некорректно;

в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;

г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;

ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;

з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на

межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

981. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

982. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

983. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

984. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 57

985. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

986. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

987. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

988. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

989. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

990. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

991. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

992. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

993. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

994. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

995. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

996. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

997. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
- н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

998. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

999. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1000. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1001. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 58

1002. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1003. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1004. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1005. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1006. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1007. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

1008. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

1009. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1010. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1011. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1012. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1013. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1014. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1015. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1016. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в

МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1017. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1018. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 59

1019. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1020. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1021. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1022. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1023. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1024. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

1025. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

1026. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1027. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1028. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1029. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1030. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1031. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
- н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1032. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1033. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1034. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1035. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 60

1036. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1037. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1038. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1039. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1040. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1041. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

1042. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

1043. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1044. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1045. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1046. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1047. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1048. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1049. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1050. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в

МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1051. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1052. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 61

1053. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1054. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1055. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1056. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1057. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1058. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

1059. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

1060. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1061. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1062. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1063. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1064. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1065. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
- н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1066. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1067. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1068. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1069. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 62

1070. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1071. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1072. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1073. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1074. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1075. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

1076. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

1077. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1078. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1079. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1080. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1081. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1082. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1083. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1084. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в

МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1085. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1086. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 63

1087. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1088. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1089. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1090. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1091. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1092. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

1093. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

1094. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1095. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1096. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1097. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1098. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1099. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
- н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1100. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1101. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1102. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1103. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 64

1104. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1105. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1106. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1107. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1108. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

1110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

1111. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1112. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1113. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1114. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1115. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1116. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1117. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1118. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в

МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1119. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1120. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 65

1121. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1122. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1123. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1124. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1125. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

1127. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

1128. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1129. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1130. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1131. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1132. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1133. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
- н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1134. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1135. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1136. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1137. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 66

1138. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1139. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1140. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1141. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1142. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1143. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

1144. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

1145. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1146. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1147. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1148. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1149. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1150. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1151. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1152. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в

МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1153. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1154. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 67

1155. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1156. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1157. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1158. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1159. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1160. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

1161. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

1162. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1163. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1164. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1165. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1166. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1167. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
- н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1168. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1169. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1170. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1171. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 68

1172. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1173. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1174. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1175. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1176. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

1178. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

1179. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1180. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1181. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1182. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1183. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1184. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1185. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1186. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в

МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1187. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1188. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 69

1189. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1190. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1191. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1192. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1193. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

1195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

1196. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1197. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1198. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1199. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1200. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1201. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
- н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1202. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1203. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1204. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1205. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 70

1206. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1207. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1208. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1209. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1210. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1211. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

1212. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

1213. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1214. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1215. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1216. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1217. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1218. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1219. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1220. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в

МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1221. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1222. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 71

1223. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1224. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1225. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1226. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1227. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

1229. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

1230. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1231. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1232. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1233. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1234. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1235. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
- н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1236. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1237. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1238. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1239. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 72

1240. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1241. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1242. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1243. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1244. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1245. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

1246. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

1247. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1248. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1249. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1250. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1251. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1252. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1253. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1254. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в

МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1255. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1256. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 73

1257. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1258. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1259. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1260. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1261. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1262. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

1263. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

1264. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1265. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1266. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1267. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1268. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1269. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
- н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1270. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1271. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1272. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1273. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 74

1274. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1275. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1276. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1277. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1278. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1279. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

1280. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

1281. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1282. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1283. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1284. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1285. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1286. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1287. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1288. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в

МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1289. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1290. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 75

1291. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1292. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1293. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1294. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1295. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1296. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

1297. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

1298. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1299. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1300. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1301. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1302. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1303. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
- н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1304. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1305. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1306. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1307. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 76

1308. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1309. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1310. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1311. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1312. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1313. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

1314. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

1315. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1316. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1317. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1318. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1319. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1320. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1321. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1322. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в

МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1323. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1324. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 77

1325. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1326. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1327. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1328. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1329. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1330. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

1331. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

1332. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1333. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1334. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1335. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1336. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1337. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
- н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1338. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1339. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1340. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1341. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 78

1342. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1343. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1344. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1345. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1346. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1347. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

1348. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

1349. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1350. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1351. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1352. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1353. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1354. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1355. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1356. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в

МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1357. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1358. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 79

1359. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1360. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1361. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1362. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1363. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1364. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

1365. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

1366. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1367. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1368. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1369. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1370. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1371. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
- н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1372. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1373. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1374. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1375. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 80

1376. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1377. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1378. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1379. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1380. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1381. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

1382. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

1383. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1384. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1385. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1386. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1387. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1388. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1389. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1390. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в

МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1391. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1392. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 81

1393. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1394. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1395. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1396. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1397. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1398. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

1399. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

1400. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1401. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1402. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1403. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1404. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1405. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
- н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1406. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1407. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1408. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1409. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 82

1410. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1411. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1412. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1413. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1414. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1415. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

1416. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

1417. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1418. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1419. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1420. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1421. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1422. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1423. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1424. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в

МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1425. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1426. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 83

1427. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1428. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1429. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1430. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1431. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1432. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

1433. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

1434. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1435. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1436. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1437. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1438. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1439. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
- н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1440. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1441. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1442. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1443. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 84

1444. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1445. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1446. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1447. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1448. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1449. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

1450. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

1451. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1452. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1453. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1454. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1455. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1456. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1457. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1458. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в

МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1459. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1460. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 85

1461. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1462. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1463. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1464. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1465. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1466. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

1467. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

1468. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1469. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1470. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1471. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1472. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1473. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
- н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1474. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1475. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1476. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1477. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 86

1478. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1479. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1480. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1481. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1482. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1483. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

1484. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

1485. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1486. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1487. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1488. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1489. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1490. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1491. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1492. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в

МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1493. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1494. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 87

1495. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1496. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1497. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1498. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1499. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1500. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

1501. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

1502. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1503. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1504. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1505. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1506. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1507. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
- н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1508. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1509. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1510. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1511. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 88

1512. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1513. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1514. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1515. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1516. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1517. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

1518. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

1519. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1520. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1521. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1522. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1523. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1524. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1525. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1526. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в

МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1527. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1528. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 89

1529. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1530. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1531. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1532. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1533. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1534. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

1535. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

1536. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1537. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1538. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1539. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1540. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1541. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
- н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1542. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1543. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1544. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1545. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 90

1546. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1547. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1548. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1549. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1550. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1551. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

1552. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

1553. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1554. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1555. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1556. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1557. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1558. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1559. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1560. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в

МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1561. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1562. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 91

1563. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1564. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1565. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1566. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1567. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1568. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

1569. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

1570. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1571. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1572. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1573. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1574. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1575. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
- н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1576. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1577. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1578. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1579. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 92

1580. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1581. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1582. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1583. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1584. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1585. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

1586. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

1587. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1588. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1589. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1590. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1591. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1592. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1593. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1594. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в

МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1595. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1596. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 93

1597. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1598. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1599. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1600. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1601. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1602. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

1603. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

1604. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1605. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1606. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1607. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1608. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1609. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
- н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1610. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1611. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1612. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1613. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 94

1614. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1615. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1616. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1617. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1618. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1619. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

1620. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

1621. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1622. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1623. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1624. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1625. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1626. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1627. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1628. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в

МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1629. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1630. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 95

1631. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1632. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1633. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1634. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1635. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1636. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

1637. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

1638. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1639. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1640. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1641. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1642. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1643. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
- н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1644. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1645. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1646. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1647. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 96

1648. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1649. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1650. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1651. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1652. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1653. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

в) документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).

1654. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления) ;

в) документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления).

1655. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1656. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1657. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1658. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

1659. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1660. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- б) сведения заполнены некорректно;
- в) сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- е) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
- ж) переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- з) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

и) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

к) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

л) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

м) представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;

н) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

о) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

п) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

т) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

у) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1661. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1662. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в

МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1663. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1664. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 97

1665. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.

1666. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1667. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.

Вариант 98

1668. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.

1669. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1670. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

1671. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги.

1672. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

1673. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

1674. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

1675. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

1676. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

1677. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на личном приеме, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем), на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

1678. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством личного приёма, почтовым отправлением.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
города Дивногорска от
20.02.2025 № 3Т

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое»</i>

	обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями
--	--

	обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже
--	---

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Собственник помещения в многоквартирном доме. 2. Иное лицо
2.	вид помещения	1. Жилое помещение. 2. Нежилое помещение
3.	наличие доступа к переводимому помещению	1. Имеется доступ к переводимому помещению. 2. Отсутствует доступ к переводимому помещению
4.	Является ли помещение местом постоянного проживания	1. Помещение является местом постоянного проживания. 2. Помещение не является местом постоянного проживания
5.	наличие обременений	1. Имеются обременения помещения. 2. Отсутствуют обременения помещения
6.	Расположение помещения	1. Помещение расположено на 1 этаже. 2. Помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями. 3. Помещение расположено выше первого этажа
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и ошибок»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Собственник помещения в многоквартирном доме. 2. Иное лицо