

GERBIMAGE
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДИВНОГОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2025 г.

№ 5Т

администрация города Дивногорска Красноярского края

**Об утверждении Административного регламента
Администрации города Дивногорска по предоставлению муниципальной
услуги
«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании протокола совещания министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.12.2021 № 1398-ПРМ-КМ по вопросу утверждения проектов типовых административных регламентов предоставления государственных услуг в качестве методических рекомендаций для разработки административных регламентов предоставления государственных услуг регионального и муниципального уровня, руководствуясь ст. 43 Устава города Дивногорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации города Дивногорска по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

2. Признать утратившими силу:

Постановление администрации города Дивногорска от 13.01.2017 № 10п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории»;

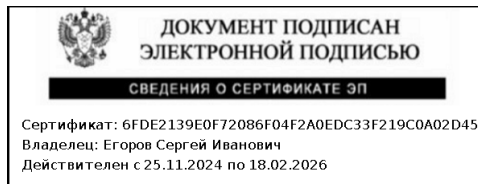
Постановление администрации города Дивногорска от 26.02.2016 № 25п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории».

3. Постановление вступает в силу по истечении 1 дня после дня его официального опубликования.

4. Исполнителем муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» является администрация города Дивногорска. Ответственным исполнителем за предоставление муниципальной услуги является отдел архитектуры и градостроительства комитета обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации города Дивногорска. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..

Егоров
Иванович

Сергей



Глава города

Утвержден постановлением
Администрации города
Дивногорска от 20.02.2025 № 5т

**Административный регламент
Администрации города Дивногорска
по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение
документации по планировке территории»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Подготовка и утверждение документации по планировке территории.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией города Дивногорска (далее – Орган местного самоуправления).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за принятием решения о подготовке документации по планировке территории результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории)³ (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за принятием решения об утверждении документации по планировке территории результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории)⁴ (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа,

³ решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории).

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение администрации об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

⁴ решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории).

е) решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

ж) решение администрации об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, посредством личного приёма, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 55 рабочих дней⁵ с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

⁵ 41 день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрации города, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений до утверждения документации по планировке территории.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия⁶;
- в) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за принятием решения о подготовке документации по планировке территории Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, Требуется необходимость разработки ДПТ, Решение о подготовке ДПТ отсутствует, Проект межевания территории разработан совместно с проектом планировки территории;

⁶ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 2: физическое лицо, Требуется необходимость разработки ДПТ, Решение о подготовке ДПТ отсутствует, Проект межевания территории не требуется;

Вариант 3: физическое лицо, Требуется необходимость разработки ДПТ, Решение о подготовке ДПТ принято ранее органом местного самоуправления, Проект межевания территории разработан совместно с проектом планировки территории;

Вариант 4: физическое лицо, Требуется необходимость разработки ДПТ, Решение о подготовке ДПТ принято ранее органом местного самоуправления, Проект межевания территории не требуется;

Вариант 5: физическое лицо, Требуется необходимость разработки ДПТ, Решение о подготовке ДПТ принято самостоятельно, Проект межевания территории разработан совместно с проектом планировки территории;

Вариант 6: физическое лицо, Требуется необходимость разработки ДПТ, Решение о подготовке ДПТ принято самостоятельно, Проект межевания территории не требуется;

Вариант 7: физическое лицо, Не требуется разработка ДПТ;

Вариант 8: юридическое лицо, Требуется необходимость разработки ДПТ, Решение о подготовке ДПТ отсутствует, Проект межевания территории разработан совместно с проектом планировки территории;

Вариант 9: юридическое лицо, Требуется необходимость разработки ДПТ, Решение о подготовке ДПТ отсутствует, Проект межевания территории не требуется;

Вариант 10: юридическое лицо, Требуется необходимость разработки ДПТ, Решение о подготовке ДПТ принято ранее органом местного самоуправления, Проект межевания территории разработан совместно с проектом планировки территории;

Вариант 11: юридическое лицо, Требуется необходимость разработки ДПТ, Решение о подготовке ДПТ принято ранее органом местного самоуправления, Проект межевания территории не требуется;

Вариант 12: юридическое лицо, Требуется необходимость разработки ДПТ, Решение о подготовке ДПТ принято самостоятельно, Проект межевания территории разработан совместно с проектом планировки территории;

Вариант 13: юридическое лицо, Требуется необходимость разработки ДПТ, Решение о подготовке ДПТ принято самостоятельно, Проект межевания территории не требуется;

Вариант 14: юридическое лицо, Не требуется разработка ДПТ.

29. При обращении заявителя за принятием решения об утверждении документации по планировке территории Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 15: физическое лицо, Решение о подготовке ДПТ отсутствует;

Вариант 16: физическое лицо, Решение о подготовке ДПТ принято органом местного самоуправления;

Вариант 17: физическое лицо, Решение о подготовке ДПТ принято лицом, обладающим правом принимать такие решения;

Вариант 18: юридическое лицо, Решение о подготовке ДПТ отсутствует;

Вариант 19: юридическое лицо, Решение о подготовке ДПТ принято органом местного самоуправления;

Вариант 20: юридическое лицо, Решение о подготовке ДПТ принято лицом, обладающим правом принимать такие решения.

30. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 21: юридическое лицо;

Вариант 22: физическое лицо.

31. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

32. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) личный кабинет на Едином портале;

б) посредством Единого портала;

в) органы местного самоуправления;

г) в МФЦ.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

38. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

39. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре

недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект задания на разработку документации по планировке территории (в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствие требованию о необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, – проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в виде отдельного документа).

41. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

42. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность⁷;

б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

в) посредством Единого портала – усиленная неквалифицированная электронная подпись;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

43. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

в) полномочия представителя не подтверждены;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представление неполного комплекта документов;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

⁷ при предъявлении паспорта.

и) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

к) документы представлены не в полном объеме;

л) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

44. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

45. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

47. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

в) в проекте задания на разработку документации по планировке территории отсутствует хотя бы одно из следующих положений: (1) вид разрабатываемой документации по планировке территории; (2) информация об инициаторе; (3) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории; (4) состав документации по планировке территории; (5) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики; (5) сведения населенных пунктах, поселениях, городских округах, муниципальных районах, субъектов Российской Федерации, в отношении

территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории;

г) в задании на выполнение инженерных изысканий отсутствует хотя бы одно из следующих положений: (1) сведения об объекте инженерных изысканий; (2) основные требования к результатам инженерных изысканий; (3) границы территорий проведения инженерных изысканий; (3) виды инженерных изысканий; (4) описание объекта планируемого размещения капитального строительства.

48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

49. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории);

в) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

г) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории.

50. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

51. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

53. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

54. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

55. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

56. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект задания на разработку документации по планировке территории (в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствие требованию о необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, – проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в виде отдельного документа).

58. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

59. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

в) посредством Единого портала – усиленная неквалифицированная электронная подпись;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

60. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- в) полномочия представителя не подтверждены;
- г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- д) представление неполного комплекта документов;
- е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- з) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- и) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
- к) документы представлены не в полном объеме;
- л) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

61. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

62. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги..

Межведомственное информационное взаимодействие

63. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

64. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

в) в проекте задания на разработку документации по планировке территории отсутствует хотя бы одно из следующих положений: (1) вид разрабатываемой документации по планировке территории; (2) информация об инициаторе; (3) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории; (4) состав документации по планировке территории; (5) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики; (5) сведения населенных пунктах, поселениях, городских округах, муниципальных районах, субъектов Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории;

г) в задании на выполнение инженерных изысканий отсутствует хотя бы одно из следующих положений: (1) сведения об объекте инженерных изысканий; (2) основные требования к результатам инженерных изысканий; (3) границы территорий проведения инженерных изысканий; (3) виды инженерных изысканий; (4) описание объекта планируемого размещения капитального строительства.

65. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

66. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории);

в) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

г) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории.

67. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

68. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

69. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

70. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

71. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

72. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

73. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект задания на разработку документации по планировке территории (в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствие требованию о необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, – проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых

для подготовки документации по планировке территории (в виде отдельного документа).

75. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

76. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
- в) посредством Единого портала – усиленная неквалифицированная электронная подпись;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

77. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- в) полномочия представителя не подтверждены;
- г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- д) представление неполного комплекта документов;
- е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- з) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- и) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
- к) документы представлены не в полном объеме;
- л) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

78. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

79. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

80. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

81. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

в) в проекте задания на разработку документации по планировке территории отсутствует хотя бы одно из следующих положений: (1) вид разрабатываемой документации по планировке территории; (2) информация об инициаторе; (3) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории; (4) состав документации по планировке территории; (5) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики; (5) сведения населенных пунктах, поселениях, городских округах, муниципальных районах, субъектов Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории;

г) в задании на выполнение инженерных изысканий отсутствует хотя бы одно из следующих положений: (1) сведения об объекте инженерных изысканий; (2) основные требования к результатам инженерных изысканий; (3) границы территорий проведения инженерных изысканий; (3) виды инженерных изысканий; (4) описание объекта планируемого размещения капитального строительства.

82. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

83. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории);

в) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

г) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории.

84. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

85. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

86. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

87. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта

межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

88. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

89. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

90. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче

заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект задания на разработку документации по планировке территории (в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствие требованию о необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, – проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в виде отдельного документа).

92. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

93. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

в) посредством Единого портала – усиленная неквалифицированная электронная подпись;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

94. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

в) полномочия представителя не подтверждены;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представление неполного комплекта документов;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

и) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

к) документы представлены не в полном объеме;

л) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

95. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

96. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

97. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

98. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

в) в проекте задания на разработку документации по планировке территории отсутствует хотя бы одно из следующих положений: (1) вид разрабатываемой документации по планировке территории; (2) информация об инициаторе; (3) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории; (4) состав документации по планировке территории; (5) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики; (5) сведения населенных пунктах, поселениях, городских округах, муниципальных районах, субъектов Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории;

г) в задании на выполнение инженерных изысканий отсутствует хотя бы одно из следующих положений: (1) сведения об объекте инженерных изысканий; (2) основные требования к результатам инженерных изысканий; (3) границы территорий проведения инженерных изысканий; (3) виды инженерных изысканий; (4) описание объекта планируемого размещения капитального строительства.

99. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

100. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории);

в) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

г) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории.

101. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

102. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

103. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

104. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

105. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

106. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

107. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект задания на разработку документации по планировке территории (в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствие требованию о необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, – проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в виде отдельного документа).

109. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

110. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

в) посредством Единого портала – усиленная неквалифицированная электронная подпись;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

111. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

- в) полномочия представителя не подтверждены;
- г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- д) представление неполного комплекта документов;
- е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- з) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- и) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
- к) документы представлены не в полном объеме;
- л) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

112. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

113. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

114. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

115. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- б) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или)

информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

в) в проекте задания на разработку документации по планировке территории отсутствует хотя бы одно из следующих положений: (1) вид разрабатываемой документации по планировке территории; (2) информация об инициаторе; (3) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории; (4) состав документации по планировке территории; (5) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики; (5) сведения населенных пунктах, поселениях, городских округах, муниципальных районах, субъектов Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории;

г) в задании на выполнение инженерных изысканий отсутствует хотя бы одно из следующих положений: (1) сведения об объекте инженерных изысканий; (2) основные требования к результатам инженерных изысканий; (3) границы территорий проведения инженерных изысканий; (3) виды инженерных изысканий; (4) описание объекта планируемого размещения капитального строительства.

116. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

117. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории);

в) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

г) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории.

118. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

119. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

120. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

121. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

122. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

123. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

124. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект задания на разработку документации по планировке территории (в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствие требованию о необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, – проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в виде отдельного документа).

126. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

127. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

в) посредством Единого портала – усиленная неквалифицированная электронная подпись;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

128. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

в) полномочия представителя не подтверждены;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представление неполного комплекта документов;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

и) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

к) документы представлены не в полном объеме;

л) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

129. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

130. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

131. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

132. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

в) в проекте задания на разработку документации по планировке территории отсутствует хотя бы одно из следующих положений: (1) вид разрабатываемой документации по планировке территории; (2) информация об инициаторе; (3) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории; (4) состав документации по планировке территории; (5) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики; (5) сведения населенных пунктах, поселениях, городских округах, муниципальных районах, субъектов Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории;

г) в задании на выполнение инженерных изысканий отсутствует хотя бы одно из следующих положений: (1) сведения об объекте инженерных изысканий; (2) основные требования к результатам инженерных изысканий; (3) границы территорий проведения инженерных изысканий; (3) виды инженерных изысканий; (4) описание объекта планируемого размещения капитального строительства.

133. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

134. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории);

в) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

г) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории.

135. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

136. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

137. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

138. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (документ на

бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

139. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

140. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

141. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект задания на разработку документации по планировке территории (в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствие требованию о необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, – проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в виде отдельного документа).

143. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

144. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

в) посредством Единого портала – усиленная неквалифицированная электронная подпись;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

145. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

в) полномочия представителя не подтверждены;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представление неполного комплекта документов;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

и) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

к) документы представлены не в полном объеме;

л) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

146. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

147. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

148. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

149. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

в) в проекте задания на разработку документации по планировке территории отсутствует хотя бы одно из следующих положений: (1) вид разрабатываемой документации по планировке территории; (2) информация об инициаторе; (3) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории; (4) состав документации по планировке территории; (5) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики; (5) сведения населенных пунктах, поселениях, городских округах, муниципальных районах, субъектов Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории;

г) в задании на выполнение инженерных изысканий отсутствует хотя бы одно из следующих положений: (1) сведения об объекте инженерных изысканий; (2) основные требования к результатам инженерных изысканий; (3) границы территорий проведения инженерных изысканий; (3) виды инженерных изысканий; (4) описание объекта планируемого размещения капитального строительства.

150. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

151. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории);

в) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

г) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории.

152. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

153. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

154. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

155. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

156. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

157. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

158. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления

посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект задания на разработку документации по планировке территории (в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствие требованию о необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, – проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в виде отдельного документа).

160. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

161. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

в) посредством Единого портала – усиленная неквалифицированная электронная подпись;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

162. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

в) полномочия представителя не подтверждены;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представление неполного комплекта документов;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

и) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

к) документы представлены не в полном объеме;

л) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

163. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

164. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

165. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

166. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на

межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

в) в проекте задания на разработку документации по планировке территории отсутствует хотя бы одно из следующих положений: (1) вид разрабатываемой документации по планировке территории; (2) информация об инициаторе; (3) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории; (4) состав документации по планировке территории; (5) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики; (5) сведения населенных пунктах, поселениях, городских округах, муниципальных районах, субъектов Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории;

г) в задании на выполнение инженерных изысканий отсутствует хотя бы одно из следующих положений: (1) сведения об объекте инженерных изысканий; (2) основные требования к результатам инженерных изысканий; (3) границы территорий проведения инженерных изысканий; (3) виды инженерных изысканий; (4) описание объекта планируемого размещения капитального строительства;

д) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

е) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

ж) сведения о юридическом лице, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

167. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

168. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории);

в) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального

портала – решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

г) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории.

169. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

170. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

171. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

172. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

173. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

174. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

175. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект задания на разработку документации по планировке территории (в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствие требованию о необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, – проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в виде отдельного документа).

177. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

178. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
- в) посредством Единого портала – усиленная неквалифицированная электронная подпись;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

179. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- в) полномочия представителя не подтверждены;
- г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- д) представление неполного комплекта документов;
- е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- з) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- и) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
- к) документы представлены не в полном объеме;
- л) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

180. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

181. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

182. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

183. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

в) в проекте задания на разработку документации по планировке территории отсутствует хотя бы одно из следующих положений: (1) вид разрабатываемой документации по планировке территории; (2) информация об инициаторе; (3) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории; (4) состав документации по планировке территории; (5) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики; (5) сведения населенных пунктах, поселениях, городских округах, муниципальных районах, субъектов Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории;

г) в задании на выполнение инженерных изысканий отсутствует хотя бы одно из следующих положений: (1) сведения об объекте инженерных изысканий; (2) основные требования к результатам инженерных изысканий; (3) границы территорий проведения инженерных изысканий; (3) виды инженерных изысканий; (4) описание объекта планируемого размещения капитального строительства;

д) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

е) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

ж) сведения о юридическом лице, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

184. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

185. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории);

в) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

г) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории.

186. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

187. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

188. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

189. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

190. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

191. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

192. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект задания на разработку документации по планировке территории (в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствие требованию о необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, – проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в виде отдельного документа).

194. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

195. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

в) посредством Единого портала – усиленная неквалифицированная электронная подпись;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

196. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

- в) полномочия представителя не подтверждены;
- г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- д) представление неполного комплекта документов;
- е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- з) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- и) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
- к) документы представлены не в полном объеме;
- л) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

197. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

198. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

199. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

200. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

в) в проекте задания на разработку документации по планировке территории отсутствует хотя бы одно из следующих положений: (1) вид разрабатываемой документации по планировке территории; (2) информация об инициаторе; (3) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории; (4) состав документации по планировке территории; (5) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики; (5) сведения населенных пунктах, поселениях, городских округах, муниципальных районах, субъектов Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории;

г) в задании на выполнение инженерных изысканий отсутствует хотя бы одно из следующих положений: (1) сведения об объекте инженерных изысканий; (2) основные требования к результатам инженерных изысканий; (3) границы территорий проведения инженерных изысканий; (3) виды инженерных изысканий; (4) описание объекта планируемого размещения капитального строительства;

д) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

е) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

ж) сведения о юридическом лице, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

201. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

202. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о подготовке документации по планировке территории (проекта

планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории);

в) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

г) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории.

203. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

204. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

205. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

206. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

207. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

208. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

209. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

210. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия

документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект задания на разработку документации по планировке территории (в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствие требованию о необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, – проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в виде отдельного документа).

211. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

212. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

в) посредством Единого портала – усиленная неквалифицированная электронная подпись;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

213. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

в) полномочия представителя не подтверждены;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представление неполного комплекта документов;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

и) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

к) документы представлены не в полном объеме;

л) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

214. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

215. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

216. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

217. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

в) в проекте задания на разработку документации по планировке территории отсутствует хотя бы одно из следующих положений: (1) вид разрабатываемой документации по планировке территории; (2) информация об инициаторе; (3) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории; (4) состав документации по планировке территории; (5) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его

основные характеристики; (5) сведения населенных пунктах, поселениях, городских округах, муниципальных районах, субъектов Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории;

г) в задании на выполнение инженерных изысканий отсутствует хотя бы одно из следующих положений: (1) сведения об объекте инженерных изысканий; (2) основные требования к результатам инженерных изысканий; (3) границы территорий проведения инженерных изысканий; (3) виды инженерных изысканий; (4) описание объекта планируемого размещения капитального строительства;

д) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

е) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

ж) сведения о юридическом лице, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

218. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

219. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории);

в) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

г) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории.

220. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

221. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

222. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

223. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

224. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

225. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

226. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

227. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект задания на разработку документации по планировке территории (в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствие требованию о необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, – проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в виде отдельного документа).

228. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

229. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

в) посредством Единого портала – усиленная неквалифицированная электронная подпись;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

230. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- в) полномочия представителя не подтверждены;
- г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- д) представление неполного комплекта документов;
- е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- з) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- и) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
- к) документы представлены не в полном объеме;
- л) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

231. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

232. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

233. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

234. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

в) в проекте задания на разработку документации по планировке территории отсутствует хотя бы одно из следующих положений: (1) вид разрабатываемой документации по планировке территории; (2) информация об инициаторе; (3) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории; (4) состав документации по планировке территории; (5) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики; (5) сведения населенных пунктах, поселениях, городских округах, муниципальных районах, субъектов Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории;

г) в задании на выполнение инженерных изысканий отсутствует хотя бы одно из следующих положений: (1) сведения об объекте инженерных изысканий; (2) основные требования к результатам инженерных изысканий; (3) границы территорий проведения инженерных изысканий; (3) виды инженерных изысканий; (4) описание объекта планируемого размещения капитального строительства;

д) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

е) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

ж) сведения о юридическом лице, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

235. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

236. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории);

в) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

г) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории.

237. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

238. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

239. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

240. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

241. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

242. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

243. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

244. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект задания на разработку документации по планировке территории (в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствие требованию о необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, – проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в виде отдельного документа).

245. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

246. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

в) посредством Единого портала – усиленная неквалифицированная электронная подпись;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

247. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

в) полномочия представителя не подтверждены;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представление неполного комплекта документов;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

и) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

к) документы представлены не в полном объеме;

л) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

248. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

249. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

250. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

251. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

в) в проекте задания на разработку документации по планировке территории отсутствует хотя бы одно из следующих положений: (1) вид разрабатываемой документации по планировке территории; (2) информация об инициаторе; (3) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории; (4) состав документации по планировке территории; (5) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики; (5) сведения населенных пунктах, поселениях, городских округах, муниципальных районах, субъектов Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории;

г) в задании на выполнение инженерных изысканий отсутствует хотя бы одно из следующих положений: (1) сведения об объекте инженерных изысканий; (2) основные требования к результатам инженерных изысканий; (3) границы территорий проведения инженерных изысканий; (3) виды инженерных изысканий; (4) описание объекта планируемого размещения капитального строительства;

д) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

е) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

ж) сведения о юридическом лице, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

252. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

253. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории);

в) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

г) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории.

254. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

255. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

256. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

257. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

258. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

259. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

260. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

261. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект задания на разработку документации по планировке территории (в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие соответствие требованию о необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, – проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в виде отдельного документа).

262. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

263. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
- в) посредством Единого портала – усиленная неквалифицированная электронная подпись;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

264. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- в) полномочия представителя не подтверждены;
- г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- д) представление неполного комплекта документов;
- е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- з) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- и) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
- к) документы представлены не в полном объеме;
- л) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

265. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

266. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

267. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

268. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

в) в проекте задания на разработку документации по планировке территории отсутствует хотя бы одно из следующих положений: (1) вид разрабатываемой документации по планировке территории; (2) информация об инициаторе; (3) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории; (4) состав документации по планировке территории; (5) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики; (5) сведения населенных пунктах, поселениях, городских округах, муниципальных районах, субъектов Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории;

г) в задании на выполнение инженерных изысканий отсутствует хотя бы одно из следующих положений: (1) сведения об объекте инженерных изысканий; (2) основные требования к результатам инженерных изысканий; (3) границы территорий проведения инженерных изысканий; (3) виды инженерных изысканий; (4) описание объекта планируемого размещения капитального строительства;

д) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

е) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

ж) сведения о юридическом лице, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

269. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

270. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории);

в) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

г) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории.

271. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

272. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

273. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 55 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

274. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение администрации об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

275. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

276. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

277. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

278. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (при подаче

заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории (один из документов по выбору заявителя): основная часть проекта планировки территории, раздел 1 "Проект планировки территории. Графическая часть" (в виде отдельного документа);

основная часть проекта межевания территории (в виде отдельного документа);

материалы по обоснованию проекта планировки территории, раздел 3 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть" (в виде отдельного документа);

материалы по обоснованию проекта планировки территории, раздел 4 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка" (в виде отдельного документа);

материалы по обоснованию проекта межевания территории, раздел 3 "Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Графическая часть" (при подаче заявления посредством Единого портала: в виде отдельного документа; посредством личного приёма: в виде отдельного документа, содержащего информацию о характеристиках радиоэлектронного средства и (или) высокочастотного устройства, его назначении, области применения, принципе работы, конструктивных особенностях; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в виде отдельного документа);

материалы по обоснованию проекта межевания территории, раздел 4 "Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Пояснительная записка" (в виде отдельного документа);

письмо главы поселения, городского округа, в отношении территории которых разработана документация по планировке территории, подтверждающее согласование документации по планировке территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

279. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

280. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

281. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) документы представлены не в полном объеме;

е) представление неполного комплекта документов;

ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

к) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

л) полномочия представителя не подтверждены.

282. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

283. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

284. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

285. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- б) документ не содержит недостоверную информацию;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) документация по планировке территории не согласована главой поселения, городского округа, в отношении территории которых разработана документация по планировке территории.

286. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 42 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

287. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории);

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение администрации об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.

288. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

289. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

290. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 55 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

291. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение администрации об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

292. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

293. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

294. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

295. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (при подаче

заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории (один из документов по выбору заявителя): основная часть проекта планировки территории, раздел 1 "Проект планировки территории. Графическая часть" (в виде отдельного документа);

основная часть проекта межевания территории (в виде отдельного документа);

материалы по обоснованию проекта планировки территории, раздел 3 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть" (в виде отдельного документа);

материалы по обоснованию проекта планировки территории, раздел 4 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка" (в виде отдельного документа);

материалы по обоснованию проекта межевания территории, раздел 3 "Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Графическая часть" (при подаче заявления посредством Единого портала: в виде отдельного документа; посредством личного приёма: в виде отдельного документа, содержащего информацию о характеристиках радиоэлектронного средства и (или) высокочастотного устройства, его назначении, области применения, принципе работы, конструктивных особенностях; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в виде отдельного документа);

материалы по обоснованию проекта межевания территории, раздел 4 "Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Пояснительная записка" (в виде отдельного документа);

письмо главы поселения, городского округа, в отношении территории которых разработана документация по планировке территории, подтверждающее согласование документации по планировке территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (реквизиты (номер и дата)).

296. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

297. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

298. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) документы представлены не в полном объеме;

е) представление неполного комплекта документов;

ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

к) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

л) полномочия представителя не подтверждены.

299. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

300. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

301. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

302. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- б) документ не содержит недостоверную информацию;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) документация по планировке территории не согласована главой поселения, городского округа, в отношении территории которых разработана документация по планировке территории.

303. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 42 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

304. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории);

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение администрации об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.

305. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

306. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

307. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 55 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

308. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) решение администрации об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- г) реестровая запись, вносимая в «Реестр решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

309. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

310. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

311. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

312. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (при подаче

заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории (один из документов по выбору заявителя): основная часть проекта планировки территории, раздел 1 "Проект планировки территории. Графическая часть" (в виде отдельного документа);

основная часть проекта межевания территории (в виде отдельного документа);

материалы по обоснованию проекта планировки территории, раздел 3 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть" (в виде отдельного документа);

материалы по обоснованию проекта планировки территории, раздел 4 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка" (в виде отдельного документа);

материалы по обоснованию проекта межевания территории, раздел 3 "Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Графическая часть" (при подаче заявления посредством Единого портала: в виде отдельного документа; посредством личного приёма: в виде отдельного документа, содержащего информацию о характеристиках радиоэлектронного средства и (или) высокочастотного устройства, его назначении, области применения, принципе работы, конструктивных особенностях; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в виде отдельного документа);

материалы по обоснованию проекта межевания территории, раздел 4 "Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Пояснительная записка" (в виде отдельного документа);

письмо главы поселения, городского округа, в отношении территории которых разработана документация по планировке территории, подтверждающее согласование документации по планировке территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

313. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

314. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

315. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) документы представлены не в полном объеме;

е) представление неполного комплекта документов;

ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

к) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

л) полномочия представителя не подтверждены.

316. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

317. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

318. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

319. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- б) документ не содержит недостоверную информацию;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) документация по планировке территории не согласована главой поселения, городского округа, в отношении территории которых разработана документация по планировке территории.

320. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 42 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

321. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории);

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение администрации об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.

322. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

323. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

324. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 55 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

325. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение администрации об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

326. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

327. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

328. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

329. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (при подаче

заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории (один из документов по выбору заявителя): основная часть проекта планировки территории, раздел 1 "Проект планировки территории. Графическая часть" (в виде отдельного документа);

основная часть проекта межевания территории (в виде отдельного документа);

материалы по обоснованию проекта планировки территории, раздел 3 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть" (в виде отдельного документа);

материалы по обоснованию проекта планировки территории, раздел 4 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка" (в виде отдельного документа);

материалы по обоснованию проекта межевания территории, раздел 3 "Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Графическая часть" (при подаче заявления посредством Единого портала: в виде отдельного документа; посредством личного приёма: в виде отдельного документа, содержащего информацию о характеристиках радиоэлектронного средства и (или) высокочастотного устройства, его назначении, области применения, принципе работы, конструктивных особенностях; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в виде отдельного документа);

материалы по обоснованию проекта межевания территории, раздел 4 "Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Пояснительная записка" (в виде отдельного документа);

письмо главы поселения, городского округа, в отношении территории которых разработана документация по планировке территории, подтверждающее согласование документации по планировке территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

330. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

331. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

332. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) документы представлены не в полном объеме;

е) представление неполного комплекта документов;

ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

к) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

л) полномочия представителя не подтверждены.

333. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

334. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

335. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

336. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- б) документ не содержит недостоверную информацию;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) документация по планировке территории не согласована главой поселения, городского округа, в отношении территории которых разработана документация по планировке территории;
- д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- е) сведения о юридическом лице, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- ж) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

337. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 42 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

338. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);
- б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории);
- в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение администрации об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.

339. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

340. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

341. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 55 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

342. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение администрации об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

343. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

344. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

345. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

346. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории (один из документов по выбору заявителя): основная часть проекта планировки территории, раздел 1 "Проект планировки территории. Графическая часть" (в виде отдельного документа);

основная часть проекта межевания территории (в виде отдельного документа);

материалы по обоснованию проекта планировки территории, раздел 3 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть" (в виде отдельного документа);

материалы по обоснованию проекта планировки территории, раздел 4 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка" (в виде отдельного документа);

материалы по обоснованию проекта межевания территории, раздел 3 "Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Графическая часть" (при подаче заявления посредством Единого портала: в виде отдельного документа; посредством личного приёма: в виде отдельного документа, содержащего информацию о характеристиках радиоэлектронного средства и (или) высокочастотного устройства, его назначении, области применения, принципе работы, конструктивных особенностях; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в виде отдельного документа);

материалы по обоснованию проекта межевания территории, раздел 4 "Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Пояснительная записка" (в виде отдельного документа);

письмо главы поселения, городского округа, в отношении территории которых разработана документация по планировке территории, подтверждающее согласование документации по планировке территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с

представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (реквизиты (номер и дата)).

347. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

348. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

349. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
- д) документы представлены не в полном объеме;
- е) представление неполного комплекта документов;
- ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- к) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- л) полномочия представителя не подтверждены.

350. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

351. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

352. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

353. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) документ не содержит недостоверную информацию;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документация по планировке территории не согласована главой поселения, городского округа, в отношении территории которых разработана документация по планировке территории;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) сведения о юридическом лице, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

ж) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

354. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 42 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

355. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории);

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение администрации об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.

356. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

357. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

358. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 55 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

359. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение администрации об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

360. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

361. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

362. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

363. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

основная часть проекта планировки территории, раздел 1 "Проект планировки территории. Графическая часть" (в виде отдельного документа);

основная часть проекта межевания территории (в виде отдельного документа);

материалы по обоснованию проекта планировки территории, раздел 3 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть" (в виде отдельного документа);

материалы по обоснованию проекта планировки территории, раздел 4 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка" (в виде отдельного документа);

материалы по обоснованию проекта межевания территории, раздел 3 "Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Графическая часть" (при подаче заявления посредством Единого портала: в виде отдельного документа; посредством личного приёма: в виде отдельного документа, содержащего информацию о характеристиках радиоэлектронного средства и (или) высокочастотного устройства, его назначении, области применения, принципе работы, конструктивных особенностях; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Регионального портала: в виде отдельного документа);

материалы по обоснованию проекта межевания территории, раздел 4 "Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Пояснительная записка" (в виде отдельного документа);

письмо главы поселения, городского округа, в отношении территории которых разработана документация по планировке территории, подтверждающее согласование документации по планировке территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

364. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

365. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – использование усиленной квалифицированной электронной подписи;
- г) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись.

366. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
- д) документы представлены не в полном объеме;
- е) представление неполного комплекта документов;

ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

к) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

л) полномочия представителя не подтверждены.

367. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

368. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

369. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

370. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) документ не содержит недостоверную информацию;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документация по планировке территории не согласована главой поселения, городского округа, в отношении территории которых разработана документация по планировке территории;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) сведения о юридическом лице, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

ж) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

371. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 42 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

372. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории);

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение администрации об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.

373. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

374. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

375. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

376. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

е) решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

ж) решение администрации об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

377. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

378. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

379. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в МФЦ.

380. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

381. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, свидетельствующий о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ).

382. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

383. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

384. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

385. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

386. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие оснований для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

387. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

388. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

б) посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории);

в) посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

г) посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории;

д) посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

е) посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории);

ж) посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение администрации об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.

389. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

390. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

391. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

392. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

е) решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

ж) решение администрации об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

393. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

394. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

395. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в МФЦ.

396. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

397. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, свидетельствующий о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ).

398. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

399. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

400. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

401. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

402. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие оснований для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

403. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

404. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

б) посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории);

в) посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

г) посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории;

д) посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

е) посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о внесении изменений в

документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории);

ж) посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение администрации об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.

405. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

406. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

407. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги.

408. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

409. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

410. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

411. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

412. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

413. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации личный прием заявителя, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем), на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

414. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством личного приёма, почтовым отправлением.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
города Дивногорска от
20.02.2025 № 5Т

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

| № варианта | Комбинация значений признаков |
|---------------|--|
| | <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»</i> |

| | |
|--|---|
| 1. | Физическое лицо, Требуется необходимость разработки ДПТ, Решение о подготовке ДПТ отсутствует, Проект межевания территории разработан совместно с проектом планировки территории |
| 2. | Физическое лицо, Требуется необходимость разработки ДПТ, Решение о подготовке ДПТ отсутствует, Проект межевания территории не требуется |
| 3. | Физическое лицо, Требуется необходимость разработки ДПТ, Решение о подготовке ДПТ принято ранее органом местного самоуправления, Проект межевания территории разработан совместно с проектом планировки территории |
| 4. | Физическое лицо, Требуется необходимость разработки ДПТ, Решение о подготовке ДПТ принято ранее органом местного самоуправления, Проект межевания территории не требуется |
| 5. | Физическое лицо, Требуется необходимость разработки ДПТ, Решение о подготовке ДПТ принято самостоятельно, Проект межевания территории разработан совместно с проектом планировки территории |
| 6. | Физическое лицо, Требуется необходимость разработки ДПТ, Решение о подготовке ДПТ принято самостоятельно, Проект межевания территории не требуется |
| 7. | Физическое лицо, Не требуется разработка ДПТ |
| 8. | Юридическое лицо, Требуется необходимость разработки ДПТ, Решение о подготовке ДПТ отсутствует, Проект межевания территории разработан совместно с проектом планировки территории |
| 9. | Юридическое лицо, Требуется необходимость разработки ДПТ, Решение о подготовке ДПТ отсутствует, Проект межевания территории не требуется |
| 10. | Юридическое лицо, Требуется необходимость разработки ДПТ, Решение о подготовке ДПТ принято ранее органом местного самоуправления, Проект межевания территории разработан совместно с проектом планировки территории |
| 11. | Юридическое лицо, Требуется необходимость разработки ДПТ, Решение о подготовке ДПТ принято ранее органом местного самоуправления, Проект межевания территории не требуется |
| 12. | Юридическое лицо, Требуется необходимость разработки ДПТ, Решение о подготовке ДПТ принято самостоятельно, Проект межевания территории разработан совместно с проектом планировки территории |
| 13. | Юридическое лицо, Требуется необходимость разработки ДПТ, Решение о подготовке ДПТ принято самостоятельно, Проект межевания территории не требуется |
| 14. | Юридическое лицо, Не требуется разработка ДПТ |
| <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Принятие решения об утверждении документации по планировке территории»</i> | |
| 15. | Физическое лицо, Решение о подготовке ДПТ отсутствует |
| 16. | Физическое лицо, Решение о подготовке ДПТ принято органом местного самоуправления |
| 17. | Физическое лицо, Решение о подготовке ДПТ принято лицом, обладающим правом принимать такие решения |
| 18. | Юридическое лицо, Решение о подготовке ДПТ отсутствует |
| 19. | Юридическое лицо, Решение о подготовке ДПТ принято органом местного самоуправления |
| 20. | Юридическое лицо, Решение о подготовке ДПТ принято лицом, обладающим правом принимать такие решения |
| <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и ошибок»</i> | |

| | |
|-----|------------------|
| 21. | Юридическое лицо |
| 22. | Физическое лицо |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

| № п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
|---|--|--|
| <i>Результат Услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»</i> | | |
| 1. | Категория заявителя | 1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо |
| 2. | Необходимость разработки документации по планировке территории | 1. Требуется необходимость разработки ДПТ. 2. Не требуется разработка ДПТ |
| 3. | Наличие решения о подготовке ДПТ | 1. Решение о подготовке ДПТ отсутствует. 2. Решение о подготовке ДПТ принято ранее органом местного самоуправления. 3. Решение о подготовке ДПТ принято самостоятельно |
| 4. | Необходимость разработки проекта межевания территории | 1. Проект межевания территории разработан совместно с проектом планировки территории. 2. Проект межевания территории не требуется |
| <i>Результат Услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территории»</i> | | |
| 5. | Категория заявителя | 1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо |
| 6. | Наличие решения о подготовке ДПТ | 1. Решение о подготовке ДПТ отсутствует. 2. Решение о подготовке ДПТ принято органом местного самоуправления. 3. Решение о подготовке ДПТ принято лицом, обладающим правом принимать такие решения |
| <i>Результат Услуги «Исправление опечаток и ошибок»</i> | | |
| 7. | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо |

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
города Дивногорска от
20.02.2025 № 5т

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Заявление

о предоставлении Услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Заявление

о предоставлении Услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Заявление

о предоставлении Услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Заявление

о предоставлении Услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Заявление

о предоставлении Услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Заявление

о предоставлении Услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Заявление

о предоставлении Услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Заявление

о предоставлении Услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Заявление

о предоставлении Услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Заявление

о предоставлении Услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Заявление

о предоставлении Услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Заявление

о предоставлении Услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Заявление

о предоставлении Услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Заявление

о предоставлении Услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Заявление

о предоставлении Услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Заявление

о предоставлении Услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Заявление

о предоставлении Услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Заявление

о предоставлении Услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Заявление

о предоставлении Услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Заявление

о предоставлении Услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Заявление

о предоставлении Услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Приложение № 3 к
Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
города Дивногорска от
20.02.2025 № 5т

Российская Федерация



Администрация города Дивногорска

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

____ . ____ . ____ г. Дивногорск № _____

О подготовке документации по планировке территории
(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории
и проект межевания территории / проект межевания территории)

В соответствии со статьей 42,45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с обращением _____, на основании административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», утвержденного постановлением администрации города от _____ № _____, заявления от _____ № _____, руководствуясь статьями 43,52 Устава города Дивногорска:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить подготовку документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), в границах: _____.

2. Поручить обеспечить подготовку документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

_____.

3. Утвердить прилагаемое задание на подготовку проекта планировки территории.

3. Подготовленную документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) представить в _____ для утверждения в срок не позднее _____.

4. Постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения в администрацию города о порядке, сроках подготовки и содержании документацию по планировке территории в границах

со дня опубликования настоящего постановление до момента назначения публичных слушаний или общественных обсуждений.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановление возложить на руководителя комитета обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации города Дивногорска Бахмацкую Е. В.

Глава города С.И. Егоров

Приложение № 4 к
Административному
регламенту, утвержденному
постановлением
Администрации города
Дивногорска от 20.02.2025 №
5т

Российская Федерация



Администрация города Дивногорска

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

____ . ____ . ____ г. Дивногорск № _____

Об утверждении документации по планировке территории
(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____, административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», утвержденного постановлением администрации города Дивногорска от _____ № _____, с учетом протокола публичных слушаний/общественных обсуждений, проведенных _____, и заключения о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений от _____ г. № _____ (указывается в случае проведения публичных слушаний/общественных обсуждений), руководствуясь статьями 43,52 Устава города Дивногорска:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект

межевания территории / проект межевания территории) в границах:

2. Постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации города Дивногорска Бахмацкую Е. В.

Глава города С.И. Егоров

Приложение № 5 к
Административному
регламенту, утвержденному
постановлением
Администрации города
Дивногорска от 20.02.2025 №
5т

Российская Федерация



Администрация города Дивногорска

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

____ . ____ . ____ г. Дивногорск № _____

О подготовке документации по внесению изменений
в документацию по планировке территории
(указать вид документации по планировке территории: проект планировки
территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

В соответствии со статьей 42,45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с обращением _____, на основании административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», утвержденного постановлением администрации города от _____ № _____, заявления от _____ № _____, руководствуясь статьями 43,52 Устава города Дивногорска:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить подготовку документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), утвержденную: _____

(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории)

в отношении территории (ее отдельных частей) _____
(кадастровый номер

_____ земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме).

2. Поручить обеспечить подготовку документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) _____

3. Утвердить прилагаемое задание на подготовку проекта внесения изменений в проект планировки территории.

3. Подготовленную документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) представить в _____ для утверждения в срок не позднее _____.

4. Постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения в администрацию города о порядке, сроках подготовки и содержании документацию по планировке территории в границах

_____ со дня опубликования настоящего постановление до момента назначения публичных слушаний или общественных обсуждений.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановление возложить на руководителя комитета обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации города Дивногорска Бахмацкую Е. В.

Глава города С.И. Егоров

Приложение № 6 к
Административному
регламенту, утвержденному
постановлением
Администрации города
Дивногорска от 20.02.2025 №
5т

Российская Федерация



Администрация города Дивногорска

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ . _____ . _____ г. Дивногорск № _____

Об отказе в подготовке документации по планировке территории
(указать вид документации по планировке территории: проект планировки
территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

В соответствии со статьей 42,45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с обращением _____, на основании административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», утвержденного постановлением администрации города от _____ № _____, заявления от _____ № _____, руководствуясь статьями 43,52 Устава города Дивногорска:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в подготовке документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), в отношении территории: _____

(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории)

по следующим основаниям:

2. Постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы администрацию города Дивногорска, а также в судебном порядке.

Глава города С.И. Егоров

Приложение № 7 к
Административному
регламенту, утвержденному
постановлением
Администрации города
Дивногорска от 20.02.2025
№ 5т

Российская Федерация



Администрация города Дивногорска

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

____ . ____ . ____ г. Дивногорск № _____

Об отказе в подготовке документации
по внесению изменений в документацию по планировке территории
(указать вид документации по планировке территории: проект планировки
территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

В соответствии со статьей 42,45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с обращением _____, на основании административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», утвержденного постановлением администрации города от _____ № _____, заявления от _____ № _____, руководствуясь статьями 43,52 Устава города Дивногорска:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в подготовке документации по внесению изменений в документацию планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект _____ межевания _____ территории), в _____ отношении территории: _____

(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории)

по следующим основаниям: _____

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации города Дивногорска Бахмацкую Е. В.

Глава города С.И. Егоров

Приложение № 8 к
Административному
регламенту, утвержденному
постановлением
Администрации города
Дивногорска от 20.02.2025 №
5т

Российская Федерация



Администрация города Дивногорска

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ . _____ . _____ г. Дивногорск № _____

О внесении изменений в документацию по планировке территории
(указать вид документации по планировке территории: проект планировки
территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____, административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», утвержденного постановлением администрации города Дивногорска от _____ № _____, с учетом протокола публичных слушаний/общественных обсуждений, проведенных _____, и заключения о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений от _____ г. № _____ (указывается в случае проведения публичных слушаний/общественных обсуждений), руководствуясь статьями 43,52 Устава города Дивногорска:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), утвержденную: _____

(указываются реквизиты решения об утверждении)

документации по планировке территории)

в отношении территории (ее отдельных частей)

(кадастровый номер

земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме).

2. Постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации города Дивногорска Бахмацкую Е. В.

Глава города С.И. Егоров

Приложение № 9 к
Административному
регламенту, утвержденному
постановлением
Администрации города
Дивногорска от 20.02.2025
№ 5т

Российская Федерация



Администрация города Дивногорска

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

____ . ____ . ____ г. Дивногорск № _____

Об отклонении документации по планировке территории
и направлении ее на доработку
(указать вид документации по планировке территории: проект планировки
территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____, административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», утвержденного постановлением администрации города Дивногорска от _____ № _____, с учетом протокола публичных слушаний/общественных обсуждений, проведенных _____, и заключения о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений от _____ г. № _____ (указывается в случае проведения публичных слушаний/общественных обсуждений), руководствуясь статьями 43,52 Устава города Дивногорска:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отклонить документацию по планировке территории / документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект

межевания территории / проект межевания территории) в границах:

по следующим основаниям: _____

и направить ее на доработку.

2. Постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава города С.И. Егоров