

GERBIMAGE  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДИВНОГОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2025 г.

№ 7Т

администрация города Дивногорска Красноярского края

**Об утверждении Административного регламента  
Администрации города Дивногорска по предоставлению муниципальной  
услуги  
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании постановления администрации города Дивногорска от 14.05.2012 № 114п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг» в целях повышения качества предоставления и доступности, создания надлежащих условий для заявителей муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию», руководствуясь ст. 43 Устава города Дивногорска, ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации города Дивногорска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2. Признать утратившим силу 209п от 16.09.2014.

3. Постановление вступает в силу по истечении 1 дня после дня его официального опубликования.

4. Исполнителем муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию» является администрация города Дивногорска. Ответственным исполнителем за предоставление муниципальной услуги является отдел архитектуры и градостроительства комитета обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации города Дивногорска.

Егоров  
Иванович

Сергей



глава города Дивногорска

Утвержден постановлением  
Администрации города  
Дивногорска от 20.02.2025 № 7т

**Административный регламент  
Администрации города Дивногорска  
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод  
объекта в эксплуатацию»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется юридическому лицу - застройщику, физическому лицу - застройщику (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

7. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Администрацией города Дивногорска (далее – Орган местного самоуправления).

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

- а) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- б) разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- г) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на ввод объекта в эксплуатацию».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок результатами предоставления Услуги являются:

- а) разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, посредством единой информационной системы жилищного строительства.

### **Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

25. Услуга, являющаяся необходимой и обязательной для предоставления услуги, – изготовление технического плана объекта капитального строительства, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". За предоставление указанной услуги предусмотрена плата в размере 0 рублей.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>3</sup>;
- в) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

27. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо - застройщик, да;

Вариант 2: юридическое лицо - застройщик, нет, соответствуют;

Вариант 3: юридическое лицо - застройщик, нет, не соответствуют;

Вариант 4: физическое лицо - застройщик, да;

Вариант 5: физическое лицо - застройщик, нет, соответствуют;

Вариант 6: физическое лицо - застройщик, нет, не соответствуют.

28. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: юридическое лицо - застройщик;

Вариант 8: физическое лицо - застройщик.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

#### **Профилирование заявителя**

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством единой информационной системы жилищного строительства;

б) посредством Единого портала;

в) органы местного самоуправления.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

---

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

## Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- б) разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- г) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на ввод объекта в эксплуатацию».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) предоставление результата Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, посредством единой информационной системы жилищного строительства.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);
- б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия

документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: электронный документ).

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) техническая документация, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ);

б) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-образ);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

д) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления).

40. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.

41. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен технический план объекта капитального строительства;

г) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

л) предоставление документов в неполном объеме;

м) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги..

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

44. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Предоставление результата Услуги**

45. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

в) посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

46. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

47. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

48. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

в) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в

соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

49. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Вариант 2**

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

51. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- б) разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- г) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на ввод объекта в эксплуатацию».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

53. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

54. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, посредством единой информационной системы жилищного строительства.

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: электронный документ).

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) техническая документация, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством

личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ);

б) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-образ);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

д) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления).

57. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.

58. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен технический план объекта капитального строительства;

г) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

л) предоставление документов в неполном объеме;

м) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

59. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

60. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

61. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

## **Предоставление результата Услуги**

62. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

в) посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

63. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

64. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

65. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

в) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев

изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

66. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Вариант 3**

67. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

68. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- б) разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- г) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на ввод объекта в эксплуатацию».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) предоставление результата Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

70. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

71. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, посредством единой информационной системы жилищного строительства.

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: электронный документ).

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) техническая документация, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ);

б) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49

Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-образ);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

д) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления).

74. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.

75. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен технический план объекта капитального строительства;

г) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

л) предоставление документов в неполном объеме;

м) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

76. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

77. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

78. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Предоставление результата Услуги**

79. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

в) посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

80. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

81. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

82. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

в) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

83. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### **Вариант 4**

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

85. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- б) разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- г) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на ввод объекта в эксплуатацию».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) предоставление результата Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

87. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

88. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, посредством единой информационной системы жилищного строительства.

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: электронный документ).

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) техническая документация, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ);

б) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-образ);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

д) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления).

91. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.

92. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен технический план объекта капитального строительства;

г) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

л) предоставление документов в неполном объеме;

м) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

93. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

94. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

95. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Предоставление результата Услуги**

96. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

в) посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

97. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

98. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

99. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

в) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

100. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Вариант 5**

101. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

102. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на ввод объекта в эксплуатацию».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

103. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

104. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

105. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, посредством единой информационной системы жилищного строительства.

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: электронный документ).

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) техническая документация, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-

технического обеспечения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ);

б) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-образ);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

д) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления).

108. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.

109. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен технический план объекта капитального строительства;

г) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

л) предоставление документов в неполном объеме;

м) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

110. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

111. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

112. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

## **Предоставление результата Услуги**

113. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

в) посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

114. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

115. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

116. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

в) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев

изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

117. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Вариант 6**

118. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

119. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- б) разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- г) реестровая запись, вносимая в «Реестр разрешений на ввод объекта в эксплуатацию».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

120. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) предоставление результата Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

121. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

122. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, посредством единой информационной системы жилищного строительства.

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: электронный документ; посредством Единого портала: электронный документ; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: электронный документ).

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) техническая документация, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ);

б) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документ, подтверждающий соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49

Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-образ);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

д) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления).

125. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством единой информационной системы жилищного строительства – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в единой информационной системе жилищного строительства.

126. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен технический план объекта капитального строительства;

г) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

и) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

л) предоставление документов в неполном объеме;

м) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

127. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

128. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

129. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Предоставление результата Услуги**

130. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

в) посредством единой информационной системы жилищного строительства, посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала – решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

131. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 часов с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

132. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

133. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

в) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

134. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Вариант 7**

135. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.

136. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

137. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.

### **Вариант 8**

138. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.

139. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

140. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

141. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.

142. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок начальником отдела Органа власти, отвечающим за предоставление Услуги, заместителем руководителя Органа власти.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

143. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании получения от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

144. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

##### **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

145. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

146. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и

возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

147. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг, по телефону в Органе власти или МФЦ, личный прием заявителя, по письменным обращениям.

148. Жалобы в форме электронных документов направляются официального сайта Органа власти, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются при личном обращении в Органе власти, в письменной форме.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
города Дивногорска от  
20.02.2025 № 7Т

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»</i>	
1.	Юридическое лицо - застройщик, да
2.	Юридическое лицо - застройщик, нет, соответствуют
3.	Юридическое лицо - застройщик, нет, не соответствуют
4.	Физическое лицо - застройщик, да
5.	Физическое лицо - застройщик, нет, соответствуют
6.	Физическое лицо - застройщик, нет, не соответствуют
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и ошибок»</i>	
7.	Юридическое лицо - застройщик
8.	Физическое лицо - застройщик

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо - застройщик. 2. Физическое лицо - застройщик
2.	Имеется ли основание для отказа в приеме документов	1. Да. 2. Нет
3.	Соответствуют документы и сведения требованиям нормативных правовых актов	1. Соответствуют. 2. Не соответствуют
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и ошибок»</i>		

4.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо - застройщик. 2. Физическое лицо - застройщик
----	---------------------	--

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
города Дивногорска от  
20.02.2025 № 7Т

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Приложение № 3 к  
Административному  
регламенту,  
утвержденному  
постановлением  
Администрации города  
Дивногорска от  
20.02.2025 № 7Т

Российская Федерация



# Администрация города Дивногорска

Красноярского края

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 202\_\_ г. Дивногорск № \_\_\_\_\_

Кому

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП  
(для физического лица, зарегистрированного в качестве  
индивидуального предпринимателя) – для физического  
лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для  
юридического лица,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной  
почты)

## РЕШЕНИЕ

### об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального  
органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа  
местного

самоуправления, организации)

по результатам рассмотрения заявления от № \_\_\_\_\_ принято

(дата и номер регистрации)

решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
подпункт "а" пункта 2.22	отсутствие документов, предусмотренных подпунктами "г"- "д" пункта 2.8, пунктом 2.9 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "б" пункта 2.22	несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "в" пункта 2.22	несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6 <sup>2</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "г" пункта 2.22	несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6 <sup>2</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт "д" пункта 2.22	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской	<i>Указываются основания такого вывода</i>

	<p>Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию</p>	
--	--	--

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата