

GERBIMAGE  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДИВНОГОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2025 г.

№ 6Т

администрация города Дивногорска Красноярского края

**Об утверждении Административного регламента  
Администрации города Дивногорска по предоставлению муниципальной  
услуги  
«Выдача градостроительного плана земельного участка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании постановления администрации города Дивногорска от 14.05.2012 № 114п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг» в целях повышения качества предоставления и доступности, создания надлежащих условий для заявителей муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов», руководствуясь ст. 43 Устава города Дивногорска, ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации города Дивногорска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

2. Признать утратившим силу Постановление администрации города Дивногорска № 135п от 10.06.2014.

3. Постановление вступает в силу по истечении 1 дня после дня его официального опубликования.

4. Исполнителем муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» является администрация города Дивногорска. Ответственным исполнителем за предоставление муниципальной услуги является отдел архитектуры и градостроительства комитета обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации города Дивногорска.

Егоров  
Иванович

Сергей



Глава города

Утвержден постановлением  
Администрации города  
Дивногорска от 20.02.2025 № 6т

**Административный регламент  
Администрации города Дивногорска  
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана  
земельного участка»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется правообладателям, иному лицу (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

7. Выдача градостроительного плана земельного участка.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Администрацией города Дивногорска (далее – Орган местного самоуправления).

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за выдачей градостроительного плана земельного участка результатами предоставления Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка<sup>3</sup> (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка<sup>4</sup> (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) реестровая запись, вносимая в «Реестр градостроительных планов земельных участков».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок результатами предоставления Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка с исправленными опечатками и ошибками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены на личном приеме, почтовым отправлением, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством личного приёма, посредством Единого портала.

### **Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

---

<sup>3</sup> градостроительный план земельного участка.

<sup>4</sup> решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>5</sup>;

---

<sup>5</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

в) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

27. При обращении заявителя за выдачей градостроительного плана земельного участка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: правообладатель, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок образован, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 2: правообладатель, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок образован, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 3: правообладатель, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован;

Вариант 4: правообладатель, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 5: правообладатель, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 6: иное лицо, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок образован, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 7: иное лицо, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок образован, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 8: иное лицо, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован;

Вариант 9: иное лицо, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 10: иное лицо, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

28. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 11: иное лицо;

Вариант 12: правообладатель.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) органы местного самоуправления.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр градостроительных планов земельных участков».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на личном приеме, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления );

б) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – утвержденный проект межевания территории (при подаче заявления );

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – документация по планировке территории (при подаче заявления );

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления );

д) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре



недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (оригинал или копия документа).

40. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на личном приеме – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

41. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) сведения заполнены некорректно;

в) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

г) документы содержат неполную информацию;

д) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

е) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

и) документ содержит недостоверные сведения;

к) представленный документ не поддается прочтению;

л) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;

м) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

н) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

о) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

п) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

т) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

- у) заявление не представлено по установленной форме;
- ф) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
- х) в заявлении отсутствует подпись заявителя и дата ее проставления;
- ц) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- ч) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
- ш) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
- щ) цель использования земельного участка не указана;
- ы) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

45. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- б) границы земельного участка не установлены;
- в) заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

47. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), на личном приеме, почтовым отправлением – градостроительный план земельного участка;
- б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), на личном приеме, почтовым отправлением – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 2**

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

51. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) реестровая запись, вносимая в «Реестр градостроительных планов земельных участков».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

53. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

54. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на личном приеме, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; на личном приеме: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта

капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления );

б) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – утвержденный проект межевания территории (при подаче заявления );

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – документация по планировке территории (при подаче заявления );

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления ).

57. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на личном приеме – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

58. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) сведения заполнены некорректно;

в) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

г) документы содержат неполную информацию;

д) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

е) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

и) документ содержит недостоверные сведения;

к) представленный документ не поддается прочтению;

л) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;

м) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

н) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

о) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

п) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

т) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

у) заявление не представлено по установленной форме;

ф) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;

х) в заявлении отсутствует подпись заявителя и дата ее проставления;

ц) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

ч) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

ш) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

щ) цель использования земельного участка не указана;

ы) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

э) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

ю) представленные документы содержат недостоверную информацию.

59. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

60. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

61. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

62. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

64. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), на личном приеме, почтовым отправлением – градостроительный план земельного участка;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), на личном приеме, почтовым отправлением – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

65. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

66. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 3**

67. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

68. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

- б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) реестровая запись, вносимая в «Реестр градостроительных планов земельных участков».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

70. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

71. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на личном приеме, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления );



б) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – утвержденный проект межевания территории (при подаче заявления);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – документация по планировке территории (при подаче заявления);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления).

74. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на личном приеме – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

75. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) сведения заполнены некорректно;

в) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

г) документы содержат неполную информацию;

д) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

е) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

и) документ содержит недостоверные сведения;

к) представленный документ не поддается прочтению;

л) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;

м) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

н) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

о) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

п) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

- с) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- т) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- у) заявление не представлено по установленной форме;
- ф) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
- х) в заявлении отсутствует подпись заявителя и дата ее проставления;
- ц) цель использования земельного участка не указана;
- ч) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

76. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

77. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

78. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

79. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги.

80. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

81. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), на личном приеме, почтовым отправлением – градостроительный план земельного участка;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), на личном приеме, почтовым отправлением – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

82. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 4**

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

85. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр градостроительных планов земельных участков».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

87. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

88. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на личном приеме, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления );

б) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – утвержденный проект межевания территории (при подаче заявления );

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – документация по планировке территории (при подаче заявления );

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления );

д) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре

недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (оригинал или копия документа).

91. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на личном приеме – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

92. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) сведения заполнены некорректно;

в) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

г) документы содержат неполную информацию;

д) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

е) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

и) документ содержит недостоверные сведения;

к) представленный документ не поддается прочтению;

л) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;

м) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

н) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

о) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

п) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

т) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

- у) заявление не представлено по установленной форме;
- ф) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
- х) в заявлении отсутствует подпись заявителя и дата ее проставления.

93. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

94. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

95. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

96. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- б) границы земельного участка не установлены;
- в) заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

97. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

98. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), на личном приеме, почтовым отправлением – градостроительный план земельного участка;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), на личном приеме, почтовым отправлением – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

99. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

100. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 5**

101. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

102. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр градостроительных планов земельных участков».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

103. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

104. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

105. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на личном приеме, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; на личном приеме: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления );

б) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – утвержденный проект межевания территории (при подаче заявления );

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – документация по планировке территории (при подаче заявления );



г) правоустанавливающие документы на земельный участок, – схема расположения земельного участка (при подаче заявления).

108. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на личном приеме – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

109. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) сведения заполнены некорректно;

в) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

г) документы содержат неполную информацию;

д) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

е) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

и) документ содержит недостоверные сведения;

к) представленный документ не поддается прочтению;

л) на момент обращения за Услугой представленный документ, удостоверяющий личность, утратил силу;

м) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

н) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

о) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

п) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;

р) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

с) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

т) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

- у) заявление не представлено по установленной форме;
- ф) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
- х) в заявлении отсутствует подпись заявителя и дата ее проставления;
- ц) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
- ч) представленные документы содержат недостоверную информацию.

110. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

111. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

112. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

113. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

114. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

115. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), на личном приеме, почтовым отправлением – градостроительный план земельного участка;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), на личном приеме, почтовым отправлением – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

116. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

117. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 6**

118. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

119. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр градостроительных планов земельных участков».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

120. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

121. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

122. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на личном приеме, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

123. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (оригинал или копия документа).

125. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) на личном приеме – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

126. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- б) данные о заявителе представлены не в полном объеме;
- в) в заявлении отсутствует подпись заявителя и дата ее проставления;
- г) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
- д) у заявителя отсутствуют полномочия на подачу заявления, заявления об отзыве заявления и прилагаемых к ним документов;
- е) сведения заполнены некорректно;
- ж) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- з) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
- и) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

к) цель использования земельного участка не указана;

л) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

127. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

128. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

129. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

130. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) границы земельного участка не установлены;

б) заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

131. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

132. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), на личном приеме, почтовым отправлением – градостроительный план земельного участка;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), на личном приеме, почтовым отправлением – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

133. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

134. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 7

135. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

136. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) реестровая запись, вносимая в «Реестр градостроительных планов земельных участков».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

137. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

138. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

139. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на личном приеме, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; на личном приеме: копия документа с представлением оригинала или копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

141. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

142. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на личном приеме – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

143. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

б) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

в) в заявлении отсутствует подпись заявителя и дата ее проставления;

г) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;

д) у заявителя отсутствуют полномочия на подачу заявления, заявления об отзыве заявления и прилагаемых к ним документов;

е) сведения заполнены некорректно;

ж) запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

з) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

и) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

к) цель использования земельного участка не указана;

л) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

м) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

н) представленные документы содержат недостоверную информацию.

144. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

145. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

146. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

147. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

148. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

149. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), на личном приеме, почтовым отправлением – градостроительный план земельного участка;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), на личном приеме, почтовым отправлением – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

150. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

151. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 8**

152. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления.

153. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр градостроительных планов земельных участков».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.



154. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

155. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

156. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на личном приеме, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

157. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

158. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

159. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) на личном приеме – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

160. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

- а) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- б) данные о заявителе представлены не в полном объеме;
- в) в заявлении отсутствует подпись заявителя и дата ее проставления;
- г) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
- д) у заявителя отсутствуют полномочия на подачу заявления, заявления об отзыве заявления и прилагаемых к ним документов;
- е) сведения заполнены некорректно;
- ж) цель использования земельного участка не указана;
- з) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

161. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

162. Срок регистрации заявления органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

163. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

164. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

166. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), на личном приеме, почтовым отправлением – градостроительный план земельного участка;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), на личном приеме, почтовым отправлением – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

168. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 9**

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) реестровая запись, вносимая в «Реестр градостроительных планов земельных участков».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

171. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

172. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

173. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на личном приеме, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

174. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (оригинал или копия документа).

176. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) на личном приеме – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

177. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- б) данные о заявителе представлены не в полном объеме;
- в) в заявлении отсутствует подпись заявителя и дата ее проставления;
- г) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
- д) у заявителя отсутствуют полномочия на подачу заявления, заявления об отзыве заявления и прилагаемых к ним документов;
- е) сведения заполнены некорректно.

178. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

179. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

180. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

181. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) границы земельного участка не установлены;
- б) заявитель не обладает правом на объект недвижимости.

182. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

183. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), на личном приеме, почтовым отправлением – градостроительный план земельного участка;
- б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), на личном приеме, почтовым отправлением – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

184. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

185. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 10**

186. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

187. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр градостроительных планов земельных участков».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

188. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

189. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

190. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на личном приеме, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

191. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы,

подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; на личном приеме: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

192. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

193. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на личном приеме – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

194. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

б) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

в) в заявлении отсутствует подпись заявителя и дата ее проставления;

г) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;

д) у заявителя отсутствуют полномочия на подачу заявления, заявления об отзыве заявления и прилагаемых к ним документов;

е) сведения заполнены некорректно;

ж) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

з) представленные документы содержат недостоверную информацию.

195. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

196. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

197. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

198. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

199. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

200. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), на личном приеме, почтовым отправлением – градостроительный план земельного участка;

б) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), на личном приеме, почтовым отправлением – решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

201. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

202. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 11**

203. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.

204. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка с исправленными опечатками и ошибками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

205. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

## Вариант 12

206. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.

207. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка с исправленными опечатками и ошибками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

208. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.

### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

#### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

209. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти или заместителем руководителя Органа власти, курирующим вопросы предоставления Услуги.

210. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

#### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

211. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

212. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.



**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

213. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

214. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

215. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на личном приеме, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем), на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

216. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются на личном приеме, почтовым отправлением.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
города Дивногорска от  
20.02.2025 № 6т

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления  
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача градостроительного плана земельного участка»</i>	
1.	Правообладатель, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок образован, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
2.	Правообладатель, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок образован, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
3.	Правообладатель, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован
4.	Правообладатель, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
5.	Правообладатель, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
6.	Иное лицо, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок образован, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
7.	Иное лицо, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок образован, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
8.	Иное лицо, земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, земельный участок не образован
9.	Иное лицо, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
10.	Иное лицо, земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и ошибок»</i>	

11.	Иное лицо
12.	Правообладатель

**Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей**

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Правообладатель. 2. Иное лицо
2.	Земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения	1. Земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения. 2. Земельный участок не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения
3.	земельный участок образован	1. Земельный участок образован. 2. Земельный участок не образован
4.	Право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости?	1. Право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. 2. Право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и ошибок»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Иное лицо. 2. Правообладатель

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
города Дивногорска от  
20.02.2025 № 6Т

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Сведения о правообладателе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

паспортные данные (для физического лица): \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

КПП: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ФИО индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

юридический адрес: \_\_\_\_\_;

фактический адрес: \_\_\_\_\_.

Представитель правообладателя:

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя: \_\_\_\_\_;

срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться):

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ г.

Получение результата предоставления государственной услуги лично/почтовым отправлением:

лично: \_\_\_\_\_;

почтовым отправлением: \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Сведения о правообладателе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

паспортные данные (для физического лица): \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

КПП: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ФИО индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

юридический адрес: \_\_\_\_\_;

фактический адрес: \_\_\_\_\_.

Представитель правообладателя:

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя: \_\_\_\_\_;

срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться):

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ Г.

Получение результата предоставления государственной услуги лично/почтовым отправлением:

лично: \_\_\_\_\_;

почтовым отправлением: \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок.:

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Сведения о правообладателе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

паспортные данные (для физического лица): \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

КПП: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ФИО индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

юридический адрес: \_\_\_\_\_;

фактический адрес: \_\_\_\_\_.

Представитель правообладателя:

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя: \_\_\_\_\_;

срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться):

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ Г.

Получение результата предоставления государственной услуги лично/почтовым отправлением:

лично: \_\_\_\_\_;

почтовым отправлением: \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.



Сведения о проекте планировки территории и проекте межевания территории:

дата решения об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории: \_\_\_\_\_;

номер решения об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории: \_\_\_\_\_;

лицо, принявшее решение об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории: \_\_\_\_\_.

Реквизиты схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

наименование уполномоченного органа: \_\_\_\_\_.

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Сведения о правообладателе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

паспортные данные (для физического лица): \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

КПП: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ФИО индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

юридический адрес: \_\_\_\_\_;

фактический адрес: \_\_\_\_\_.

Представитель правообладателя:

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя: \_\_\_\_\_;

срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться):

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ Г.

Получение результата предоставления государственной услуги лично/почтовым отправлением:

лично: \_\_\_\_\_;

почтовым отправлением: \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Сведения о правообладателе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

паспортные данные (для физического лица): \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

КПП: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ФИО индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

юридический адрес: \_\_\_\_\_;

фактический адрес: \_\_\_\_\_.

Представитель правообладателя:

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя: \_\_\_\_\_;

срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться):

\_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ Г.

Получение результата предоставления государственной услуги лично/почтовым отправлением:

лично: \_\_\_\_\_;

почтовым отправлением: \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ Г.;

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о правообладателе:

наименование органа (для федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации): \_\_\_\_\_.

Получение результата предоставления государственной услуги лично/почтовым отправлением:

лично: \_\_\_\_\_;

почтовым отправлением: \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о правообладателе:

наименование органа (для федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации): \_\_\_\_\_.

Получение результата предоставления государственной услуги лично/почтовым отправлением:

лично: \_\_\_\_\_;

почтовым отправлением: \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о правообладателе:

наименование органа (для федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации): \_\_\_\_\_.

Получение результата предоставления государственной услуги лично/почтовым отправлением:

лично: \_\_\_\_\_;

почтовым отправлением: \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о проекте планировки территории и проекте межевания территории:

дата решения об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории: \_\_\_\_\_;

номер решения об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории: \_\_\_\_\_;

лицо, принявшее решение об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории: \_\_\_\_\_.

Реквизиты схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование уполномоченного органа: \_\_\_\_\_.

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о правообладателе:

наименование органа (для федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации): \_\_\_\_\_.

Получение результата предоставления государственной услуги лично/почтовым отправлением:

лично: \_\_\_\_\_;

почтовым отправлением: \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о правообладателе:

наименование органа (для федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации): \_\_\_\_\_.

Получение результата предоставления государственной услуги лично/почтовым отправлением:

лично: \_\_\_\_\_;

почтовым отправлением: \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.



Заявление  
о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Приложение № 3 к  
Административному  
регламенту,  
утвержденному  
постановлением  
Администрации города  
Дивногорска от  
20.02.2025 № 6Т

Российская Федерация



## Администрация города Дивногорска

Красноярского края

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 202\_\_ г. Дивногорск № \_\_\_\_\_

Кому

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП  
(для физического лица, зарегистрированного в качестве  
индивидуального предпринимателя) – для физического  
лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для  
юридического лица,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной  
почты)

### РЕШЕНИЕ

#### об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка

Администрацией города Дивногорска  
(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана  
земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе

\_\_\_\_\_ в выдаче градостроительного плана земельного участка  
(дата и номер регистрации)

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче градостроительного плана

		земельного участка
подпункт "а" пункта 2.17	заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	<i>Указываются основания такого вывода</i>
Подпункт "б" пункта 2.17	отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации	<i>Указывается конкретное обстоятельство (ссылка на соответствующую структурную единицу нормативного правового акта), в соответствии с которым разработка документации по планировке территории является обязательной</i>
подпункт "в" пункта 2.17	границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_,  
а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Исполнитель  
Контактный номер телефона