

GERBIMAGE
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДИВНОГОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2025 г.

№ 2т

администрация города Дивногорска Красноярского края

**Об утверждении Административного регламента
Администрации города Дивногорска по предоставлению муниципальной
услуги
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 23 Исчерпывающего перечня процедур в сфере жилищного строительства, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403, на основании постановления администрации города Дивногорска от 14.05.2012 № 114п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг» в целях повышения качества предоставления и доступности, создания надлежащих условий для заявителей муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства», руководствуясь ст. 43 Устава города Дивногорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации города Дивногорска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства».

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Дивногорска от 26.02.2016 № 24п.

3. Постановление вступает в силу по истечении 1 дня после дня его официального опубликования.

4. Исполнителем муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» является администрация города Дивногорска. Ответственным исполнителем за предоставление муниципальной услуги является отдел архитектуры и градостроительства комитета обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации города Дивногорска. Постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Дивногорска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Егоров
Иванович

Сергей



глава города Дивногорска

Утвержден постановлением
Администрации города
Дивногорска от 20.02.2025 № 2т

**Административный регламент
Администрации города Дивногорска
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется правообладателям земельных участков, иному лицу (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией города Дивногорска (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 56 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;
- в) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за предоставлением разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: правообладатели земельных участков, Размер земельного участка меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков;

Вариант 2: правообладатели земельных участков, Неблагоприятная конфигурация земельного участка;

Вариант 3: правообладатели земельных участков, Неблагоприятные инженерно-геологические характеристики;

Вариант 4: правообладатели земельных участков, Иные неблагоприятные характеристики земельного участка;

Вариант 5: правообладатели земельных участков, Однократное изменения параметров разрешенного строительства в пределах 10%;

Вариант 6: иное лицо, Размер земельного участка меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков;

Вариант 7: иное лицо, Неблагоприятная конфигурация земельного участка;

Вариант 8: иное лицо, Неблагоприятные инженерно-геологические характеристики;

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 9: иное лицо, Иные неблагоприятные характеристики земельного участка;

Вариант 10: иное лицо, Однократное изменения параметров разрешенного строительства в пределах 10%.

29. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 11: правообладатели земельных участков;

Вариант 12: иное лицо.

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

31. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) органы местного самоуправления;

в) в МФЦ.

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

33. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

34. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 56 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

35. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной

подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

37. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

38. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в МФЦ.

39. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий полномочия заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ).

41. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Регионального портала – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

42. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

43. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

44. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

45. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

46. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

в) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

г) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

47. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 41 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

48. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении

разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

49. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

50. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

51. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 56 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

52. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

53. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

54. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

55. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в МФЦ.

56. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий полномочия заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ).

58. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Регионального портала – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

59. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

60. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

61. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

62. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

63. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

в) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

г) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

64. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 41 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

65. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

66. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

67. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

68. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 56 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

69. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

70. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

71. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

72. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в МФЦ.

73. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий полномочия заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ).

75. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Регионального портала – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

76. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

77. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

78. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

79. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

80. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

в) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

г) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

81. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 41 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

82. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

83. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

84. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

85. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 56 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

86. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

87. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

88. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

89. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в МФЦ.

90. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий полномочия заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением

оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ).

92. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Регионального портала – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

93. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

94. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

95. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

96. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра

недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

97. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

в) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

г) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

98. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 41 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

99. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

100. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

101. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

102. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 56 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

103. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

104. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

105. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

106. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в МФЦ.

107. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий полномочия заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ).

109. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Регионального портала – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

110. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

- б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- е) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
- ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

111. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

112. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

113. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

114. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- б) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- в) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной

органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

г) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

115. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 41 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

116. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

117. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

118. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

119. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 56 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

120. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной

подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

121. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

122. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

123. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в МФЦ.

124. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий полномочия заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ).

126. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Регионального портала – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

127. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

128. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

129. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

130. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

131. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

в) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

г) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

132. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 41 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

133. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении

разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

134. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

135. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

136. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 56 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

137. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

138. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

139. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

140. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в МФЦ.

141. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий полномочия заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ).

143. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Регионального портала – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

144. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

145. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

146. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

147. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

148. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

в) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

г) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

149. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 41 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

150. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

151. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

152. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

153. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 56 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

154. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

155. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

156. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

157. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в МФЦ.

158. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий полномочия заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ).

160. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Регионального портала – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

161. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

162. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

163. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

164. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

165. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

в) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

г) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

166. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 41 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

167. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

168. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

169. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

170. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 56 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

171. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

172. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

173. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

174. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в МФЦ.

175. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий полномочия заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением

оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ).

177. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Регионального портала – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

178. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

179. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

180. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

181. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра

недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

182. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

в) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

г) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

183. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 41 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

184. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

185. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

186. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

187. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 56 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

188. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

189. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

190. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

191. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в МФЦ.

192. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий полномочия заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ).

194. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) посредством Регионального портала – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

195. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

- б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- е) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
- ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

196. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

197. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

198. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

199. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
- б) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
- в) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной

органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

г) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

200. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 41 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

201. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

202. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

203. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

204. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.

205. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной

подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

206. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.

Вариант 12

207. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.

208. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

209. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

210. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа местного самоуправления или

заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги.

211. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

212. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

213. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

214. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

215. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

216. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации личный прием заявителя, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем), на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

217. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством личного приёма, почтовым отправлением.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
города Дивногорска от
20.02.2025 № 2Т

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»</i>	
1.	Правообладатели земельных участков, Размер земельного участка меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков
2.	Правообладатели земельных участков, Неблагоприятная конфигурация земельного участка
3.	Правообладатели земельных участков, Неблагоприятные инженерно-геологические характеристики
4.	Правообладатели земельных участков, Иные неблагоприятные характеристики земельного участка
5.	Правообладатели земельных участков, Однократное изменения параметров разрешенного строительства в пределах 10%
6.	Иное лицо, Размер земельного участка меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков
7.	Иное лицо, Неблагоприятная конфигурация земельного участка
8.	Иное лицо, Неблагоприятные инженерно-геологические характеристики
9.	Иное лицо, Иные неблагоприятные характеристики земельного участка
10.	Иное лицо, Однократное изменения параметров разрешенного строительства в пределах 10%
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и ошибок»</i>	
11.	Правообладатели земельных участков
12.	Иное лицо

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Правообладатели земельных участков. 2. Иное лицо

2.	Причина отклонения от предельных параметров разрешенного строительства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Размер земельного участка меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков. 2. Неблагоприятная конфигурация земельного участка. 3. Неблагоприятные инженерно-геологические характеристики. 4. Иные неблагоприятные характеристики земельного участка. 5. Однократное изменения параметров разрешенного строительства в пределах 10%
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и ошибок»</i>		
3.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правообладатели земельных участков. 2. Иное лицо

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
города Дивногорска от
20.02.2025 № 2Т

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства»

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»

Приложение № 3 к
Административному
регламенту, утвержденному
постановлением
Администрации города
Дивногорска от 20.02.2025
№ 2т

Российская Федерация



Администрация города Дивногорска

Красноярского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

____. ____ . ____ г. Дивногорск № _____

Об отказе в предоставлении разрешения
на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства
на земельном участке с кадастровым номером _____

1. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и представленных документов _____

*(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица-заявителя,
дата направления заявления)*

на основании _____
принято решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в связи с:

(указывается основание отказа в предоставлении разрешения)

2. Настоящее распоряжение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию города Дивногорска, а также в судебном порядке.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города С.И. Егоров

Приложение № 4 к
Административному
регламенту, утвержденному
постановлением
Администрации города
Дивногорска от 20.02.2025
№ 2Т

Российская Федерация



Администрация города Дивногорска

Красноярского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

___ . ___ . ___ г. Дивногорск № _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки города Дивногорска, утвержденными Решением Дивногорского городского Совета депутатов от 29.11.2012 № 28-176 ГС, на основании заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от _____ № _____, рекомендации Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Дивногорска (протокол от _____ г. № _____), руководствуясь ст. 43 Устава города:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым _____ номером _____, расположенного по адресу: _____,

(указывается наименование предельного параметра и показатель предоставляемого отклонения).

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации города Дивногорска.

Глава города С.И. Егоров