

УТВЕРЖДЕНО:  
Начальник отдела культуры  
администрации города Дивногорска  
Т.В. Чавдарь  
«09» февраля 2025 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на 2025 год и плановый период 2026-2027 гг.

Наименование муниципального учреждения: **муниципальное бюджетное учреждение культуры**

**«Библиотека-музей В.П. Астафьева»**

Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения

**Деятельность библиотек и архивов**

**Деятельность музеев**

Форма по ОКУД  
Дата  
Код по сводному  
реестру  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД

Коды
0506001
01.01.2025
043Ц5697
91.01
91.02

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**  
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Код муниципальной услуги (работы)

**47.018.0**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги					
	Наимен. показателя	Наимен. показателя	Наимен. показателя	Наимен. показателя	Наимен. показателя		Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2025 год (очередной фин.год)	2026 год (1-й год план. периода)	2027 год (2-й год план. периода)
								Наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
9101000.99.0.ББ83AA00000	Все виды библиотечного обслуживания: с учетом всех форм			Способы обслуживания: в стационарных условиях	Бесплатно	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	(%)	744	0,6	2,6	3,2	
9101000.99.0.ББ83AA01000	Все виды библиотечного обслуживания: с учетом всех форм			Способы обслуживания: вне стационара	Бесплатно	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	(%)	744	4,0	3,8	7,4	
9101000.99.0.ББ83AA02000	Все виды библиотечного обслуживания: с учетом всех форм			Способы обслуживания: удаленно через сеть Интернет	Бесплатно	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	(%)	744	8,1	19,7	17,7	

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год план-го период)	2027 год (2-й год план-го период)	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год план-го период)	2027 год (2-й год план-го период)
	Наимен. показателя	Наимен. показателя	Наименование	код										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0.ББ83AA00000	Все виды библиотечного обслуживания: с учётом всех форм			Способы обслуживания: в стационарных условиях	Бесплатно	Количество посещений	Единица	642	30 200	31 000	32 000	0	0	0
9101000.99.0.ББ83AA01000	Все виды библиотечного обслуживания: с учётом всех форм			Способы обслуживания: вне стационара	Бесплатно	Количество посещений	Единица	642	2 600	2 700	2 900	0	0	0
9101000.99.0.ББ83AA02000	Все виды библиотечного обслуживания: с учётом всех форм			Способы обслуживания: удаленно через сеть Интернет	Бесплатно	Количество посещений	Единица	642	22 545	27 000	31 800	0	0	0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	Принявший орган	дата	номер	
1	2	3	4	5
Услуга предоставляется бесплатно				

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;
3. Федеральный закон от 29.12.1994 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
4. Федеральный закон 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
5. Приказ федерального архивного агентства от 02.03.2020 №24 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета, использования документов архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках научных организациях»;
6. Закон Красноярского края от 28.06.2007 г. № 2-190 «О культуре»;
7. Закон Красноярского края от 17.05.1999 №6-400 «О библиотечном деле в Красноярском крае»;
8. Устав муниципального образования город Дивногорск Красноярского края, принятый местным референдумом 17.12.1995г., зарегистрированный Управлением юстиции администрации Красноярского края 20 июня 1996г., Свидетельство №1;
9. Решение Дивногорского городского Совета депутатов от 17.12.2019 № 49-320-ГС «Об утверждении порядка установления льгот муниципальными учреждениями города Дивногорска при организации платных мероприятий»;
10. Постановление администрации города Дивногорска от 19.09.2008 № 1295п «Об утверждении стандарта качества оказания муниципальных услуг в области культуры»;
11. Положение об отделе культуры администрации города Дивногорска, утв. решением Дивногорского городского Совета депутатов от 20.10.2011 № 17-119-ГС (в ред. от 03.04.2017 №15-147-ГС);
12. Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотека-музей В.П. Астафьева», утвержденный Постановлением администрации города Дивногорска № 303п от 25.11.2011;
13. Коллективный договор зарегистрирован отделом экономического развития администрации города Дивногорска 26.06.2012 № 188 с изменениями от 02.10.2014, от 18.06.2015, от 18.06.2015, от 03.10.2016, от 21.12.2016, от 04.10.2017, от 10.10.2017, от 30.10.2019, от 28.06.2020, от 15.12.2020).

### 5.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация на стендах учреждения	Режим работы учреждения, перечень основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением, информация о мероприятиях	Не менее 1 раза в месяц
В электронном виде (на сайте учреждения)		Не менее 1 раза в месяц
В средствах массовой информации		По мере необходимости



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
91020 00.99. 0.ББ8 2АА0 0000	Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций; с учетом всех форм			Способы обслуживания: в стационарных условиях	Бесплатно	Число посетителей	Человек	792	3127	3500	3897	0	0	0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	Принявший орган	дата	номер	
1	2	3	4	5
Услуга предоставляется бесплатно				

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 №3612-1;
3. Федеральный закон от 26.05.1996 №54«О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 27.07.2006 №149«Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
5. Закон Красноярского края от 28.06.2007 г. № 2-190 «О культуре»;
6. Закон Красноярского края от 29.04.2010 г. № 10-4673 «О музейном деле в Красноярском крае»;
7. Устав муниципального образования город Дивногорск Красноярского края, принятый местным референдумом 17.12.1995, зарегистрированный Управлением юстиции администрации Красноярского края 20 июня 1996 г., Свидетельство №1;
8. Постановление администрации города Дивногорска от 19.09.2008 № 1295п «Об утверждении стандарта качества оказания муниципальных услуг в области культуры»;
9. Положение об отделе культуры администрации города Дивногорска, утвержденное решением Дивногорского городского Совета депутатов № 17-119-ГС от 20.10.2011 (в ред. от 03.04.2017 № 15-147-ГС);
10. Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотека-музей В.П. Астафьева» (новая редакция), утвержденный постановлением администрации города Дивногорска № 303п от 25.11.2011;

11. Коллективный договор зарегистрирован отделом экономического развития администрации города Дивногорска 26.06.2012 № 188 (с изменениями от 02.10.2014, от 18.06.2015, от 18.06.2015, от 03.10.2016, от 21.12.2016, от 04.10.2017, от 10.10.2017, от 30.10.2019, от 28.06.2020, от 15.12.2020).

5.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация на стендах учреждения	Режим работы учреждения; перечень основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением, информация о мероприятиях	Не менее 1 раза в месяц
В электронном виде (на сайте учреждения)		Не менее 1 раза в месяц
В средствах массовой информации		По мере необходимости

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**  
Раздел 1

1. Наименование работы **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов**

2. Категории потребителей работы **В интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Код муниципальной услуги (работы)

**07.013.1**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
							Наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Р.04.1.00 32.0001.0 01	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов			Бесплатно		Доля новых поступлений по отношению к объему фондов	(%)	744	1,1	1,1	1,1
						Доля документов из фонда библиотеки, отраженные в электронном каталоге в общем объеме фонда	(%)	744	100	100	100

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестра	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Описание работы	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)



ровой записи	Наимен. показателя	Наимен. показателя	Наимен. показателя	Наимен. показателя	Наимен. показателя		Наименование	код		выгод)	периода)	планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Р.04.1.0032.0001.001	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов			Бесплатно		Количество документов	Единиц	642	1. Учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов; 2. Обработка новых поступлений; 3. Внесение записей в электронный каталог	32230	32235	32240

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**

**Раздел 2**

1. Наименование работы **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций**

2. Категория потребителей работы **В интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие показатели качества работы:

Код  
муниципальной  
работы  
(услуги)

**07.017.1**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
	Наимен. показателя	Наимен. показателя	Наимен. показателя	Наимен. показателя	Наимен. показателя	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2025 год (очеред. фин. год)	2026 год (1-й год план. периода)	2027 год (2-й год план. периода)		
							Наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Р.04. 1.003 5.000 1.001	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций			Бесплатно		Доля оцифрованных музейных предметов из общего числа музейных предметов и коллекций	(%)	744	100	100	100		
						Доля учетных записей музейных предметов, переведенных в электронный вид, от общего музейного фонда	(%)	744	100	100	100		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			
	Наимен. показателя	Наимен. показателя	Наимен. показателя	Наимен. показателя	Наимен. показателя	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2025 год (очеред. фин. год)	2026 год (1-й год план. пер.)	2027 год (2-й год план. пер.)		
							Наименование	код						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
P.04.1 .0035. 0001. 001	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасность и музейных предметов, музейных коллекций			Бесплатно		Количество предметов	Единица	642	Пополнение музейного фонда для организации выставок, экспозиций. Создание и поддержание физических и юридических условий, обеспечивающих аутентичное состояние предмета музейного фонда на любом участке его оборота	1050	1200	1350

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: существенное нарушение выполнения муниципального задания; реорганизация и (или) ликвидация учреждения; исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора) услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением в качестве основных видов деятельности; перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: по запросу отдела культуры администрации города Дивногорска учреждение составляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Текущий контроль в виде проверки непосредственного в ходе оказания услуги	По мере необходимости	Отдел культуры администрации города Дивногорска
Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок. По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных и надзорных органов)	Отдел культуры администрации города Дивногорска
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел культуры администрации города Дивногорска

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежеквартальный до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежегодный в срок до 25 января финансового года, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- предоставление предварительного отчета об исполнении муниципального задания не позднее 15 рабочих дней до завершения текущего финансового года по форме, предусмотренной п.33 постановления администрации города Дивногорска от 19.01.2022 № 11п.
- представление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: по запросу отдела культуры администрации города Дивногорска учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.