

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № 143

на оказание услуг по сбору, обобщению и анализу информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры, подведомственными отделу культуры администрации города Дивногорска, в целях проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры

г. Дивногорск

«01» июня 2020 г.

Отдел культуры администрации города Дивногорска, от имени муниципального образования город Дивногорск, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника Шошиной Елены Васильевны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью Исследовательская компания «Лидер»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Цибиной Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь п. 4. ч.1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий муниципальный контракт, именуемый в дальнейшем «Контракт», о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика принимает на себя обязательства оказать услуги по сбору, обобщению и анализу информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры, подведомственными отделу культуры администрации города Дивногорска, в целях проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, далее – «Услуги» в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к Контракту), являющимся неотъемлемой частью Контракта, а Заказчик обязуется принять Услуги и оплатить их в размере и порядке, установленном настоящим Контрактом.

1.2. Оказание Услуг осуществляется Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления такого вида Услуг, устанавливающих требования к качеству такого вида Услуг, в соответствии с условиями настоящего Контракта.

1.3. Срок оказания Услуг Исполнителем по Контракту: с момента подписания муниципального контракта по 10 июля 2020 г.

2. Цена контракта и порядок расчетов

2.1. Общая цена Контракта составляет 50 000,00 (Пятьдесят тысяч) руб. 00 коп, НДС не облагается.

2.2. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.3. В стоимость Контракта включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Контракту в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, стоимость материалов, оборудования и иных товаров, необходимых для оказания услуг.

2.4. Оплата по настоящему Контракту производится Заказчиком по факту оказания услуг Исполнителем после передачи Заказчику отчетных документов, предусмотренных Техническим заданием, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, и выставленного Исполнителем счета (счета-фактуры) в течение 20 календарных дней.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Контролировать выполнение Исполнителем условий Контракта, не вмешиваясь при этом в его оперативно-хозяйственную деятельность.

3.1.2. Привлекать независимых экспертов для проверки соответствия качества оказываемых услуг требованиям, установленным настоящим Контрактом.

3.1.3. Досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Контракта.

3.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Contractом и (или) законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечить приемку оказанных по Contractу услуг по объему и качеству.

3.2.2. Организует своими силами проведение экспертизы оказываемых услуг, в части их соответствия условиям контракта в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3.2.3. Оплатить услуги в порядке, предусмотренном настоящим Contractом.

3.2.4. Своевременно предоставить Исполнителю информацию, необходимую для исполнения Contractа, в том числе полный перечень организаций культуры, с активной ссылкой на официальные сайты организаций культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Contractом.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Своевременно, надлежащим образом и в полном объеме выполнить обязательства, предусмотренные настоящим контрактом.

3.3.2. Своевременно представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, достоверную информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Contractа.

3.3.3. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком Услуг, за свой счет.

3.3.4. Приостановить оказание Услуг в случае обнаружения не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов оказываемых Услуг или создать невозможность их завершения в установленный Contractом срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления оказания Услуг.

3.3.5. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности оказать Услуги в надлежащем объеме, в предусмотренные Contractом сроки, надлежащего качества.

3.3.6. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком в ходе исполнения обязательств по Contractу.

3.3.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Contractом.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Требовать приемки и оплаты услуг в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Contractом.

3.4.2. По согласованию с Заказчиком досрочно оказать услуги. Заказчик вправе досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Contractа.

3.4.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках Contractа.

3.3.4. Получать от Заказчика содействие при оказании Услуг в соответствии с условиями Contractа.

4. Сроки оказания услуг

4.1. Услуги, предусмотренные разделом I настоящего контракта, должны быть оказаны в срок, установленный пунктом 1.3. настоящего Contractа, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющимися неотъемлемой частью настоящего Contractа.

4.2. Датой выполнения услуг является дата подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5. Порядок сдачи и приемки услуг

5.1. Приемка услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Contractе производится за оказанные услуги в целом.

5.2. После завершения оказания услуг, предусмотренных контрактом, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания услуг.

5.3. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком уведомления, указанного в п. 5.2 контракта, Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки

оказанных услуг, подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах, по форме согласно приложению № 2 к настоящему контракту.

5.4. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки оказанных услуг, рассматривает с участием Исполнителя результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему контракту на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем контракте и техническом задании, и направляет Исполнителю подписанный 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг.

5.5. При обнаружении Заказчиком в ходе приемки недостатков в оказанных услугах Сторонами составляется соответствующий двусторонний акт, содержащий перечень необходимых доработок и сроки их устранения, в соответствии с которым Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки своими силами, без дополнительной оплаты, в установленные в акте сроки.

5.6. Для проверки результата оказанных услуг, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик собственными силами осуществляет проведение экспертизы.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.3. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.4. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, начисляются штрафы. Размер штрафа устанавливается в следующем порядке: в размере 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. руб.

6.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

6.6. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.7. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

6.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), начисляются штрафы. Размер штрафа устанавливается в следующем порядке: в размере 10% от цены контракта, что составляет 5000,00 рублей.

6.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

6.10. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, связанных с ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему контракту, не освобождают нарушившую условия контракта Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

6.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7. Непреодолимая сила

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему контракту. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств, но не более двух месяцев.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую Сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее 3 (трех) дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

7.3. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что просрочка произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8. Порядок разрешения споров

8.1. В случае возникновения споров и разногласий в процессе исполнения настоящего контракта и в связи с ним Стороны примут меры к их разрешению путем переговоров.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Красноярского края.

8.3. Стороны предусматривают претензионный порядок урегулирования споров, срок рассмотрения претензий 15 календарных дней с момента получения.

9. Расторжение Контракта

9.1. Досрочное расторжение контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.2. Расторжение контракта по соглашению сторон или по решению суда

9.2.1. Сторона, решившая расторгнуть настоящий контракт, в пятидневный срок направляет письменное уведомление другой Стороне.

9.2.2. Контракт считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении, при условии урегулирования материальных и финансовых претензий по выполненным до момента расторжения контракта обязательствам или вступления в законную силу вынесенного в установленном порядке решения суда.

9.2.3. Настоящий контракт, может быть, расторгнут по следующим основаниям:
- при систематическом не менее 2-х раз получении услуги ненадлежащего качества;
- при нарушении Исполнителем срока оказания услуг;
- в случае невозможности или нецелесообразности продолжения оказания услуг.

9.2.4. Требование о расторжении Контракта может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Контракт по соглашению Сторон либо неполучения ответа на такое предложение в течение 10 (десяти) дней с даты его направления.

9.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций.

9.4. Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

9.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, направляется

Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в разделе 12 Контракта, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в разделе 12 Контракта. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе.

9.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

9.7. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы, предусмотренной п. 10.5 Контракта. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

9.8. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством. Такое решение в течение одного рабочего дня, следующего за датой его принятия, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в разделе 12 Контракта, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

9.9. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

9.10. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

9.11. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения Контракта другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

10.Срок действия Контракта

10.1. Настоящий Контракт вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.2020г.

10.2. Окончание срока действия настоящего контракта не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

11. Прочие условия

11.1. Настоящий контракт составлен в письменной форме в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.

11.2. Все приложения к Контракту являются его неотъемлемой частью.

11.3. К Контракту прилагаются:

- Техническое задание (Приложение № 1);
- Акт сдачи-приемки оказанных Услуг (Приложение №2).

11.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту, имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

11.5. В случае изменения наименования, адреса места нахождения, банковских реквизитов или иных указанных в Контракте сведений о Стороне, такая Сторона письменно извещает об этом другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения.

11.6. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.7. В случае перемены Заказчика по контракту права и обязанности Заказчика по такому контракту переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

12. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

отдел культуры администрации города
Дивногорска
663090, Красноярский край, г. Дивногорск,
ул. Комсомольская, 6, тел. 8(39144) 3-31-42
ИНН 2446000604
КПП 244601001
ОГРН 1022401254699
р/с 40204810100000000531
УФК по Красноярскому краю
(отдел культуры администрации города
Дивногорска, л/с 03193006320)
В ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК
Г. КРАСНОЯРСК
БИК 040407001

Исполнитель

ООО Исследовательская компания
«Лидер»
660075, Красноярский край, г. Красноярск,
ул. Железнодорожников 17 офис 801/3
Тел 8 (391) 240-41-37, 8 (391) 205-10-78
ИНН 2460112042
КПП 246001001
ОГРН 1192468005620
Красноярское отделение № 8646
ПАО Сбербанк, г. Красноярск
Р/с 40702810031000025646
Кор/ счет 30101810800000000627
ИНН 7707083893
БИК 040407627

Начальник

Е.В. Шошина

«01» мая 2020 г.

МП



Директор

А.А. Цибина

«01» мая 2020 г.

МП



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по сбору, обобщению и анализу информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры, подведомственными отделу культуры администрации города Дивногорска, в целях проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры

1. Общие сведения

1.1. Наименование предмета: оказание услуг по сбору, обобщению и анализу информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры, подведомственными отделу культуры администрации города Дивногорска, в целях проведения Общественным советом по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры при отделе культуры администрации города Дивногорска независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры города Дивногорска для в 2020 году (далее - услуга).

1.2. Заказчик услуги: отдел культуры администрации города Дивногорска

1.3. Источник финансирования: местный бюджет.

1.4. Место оказания услуги: Красноярский край, г. Дивногорск, по месту нахождения организаций культуры, в соответствии с пунктом 3 настоящего Технического задания.

1.5. Срок оказания услуги: с момента подписания муниципального контракта по 10 июля 2020 г.

2. Цели:

1.1. проведение независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, подведомственными отделу культуры администрации города Дивногорска.

1.2. повышение качества деятельности организаций культуры.

1.3. улучшение информированности получателей услуг организаций культуры о качестве условий оказания услуг организациями культуры.

1.4. обеспечение технической возможности выражения мнений получателями услуг о качестве условий оказания услуг.

3. Задачи:

2.1. Получение информации об организации условий предоставления услуг и удовлетворенности получателей качеством условий оказания услуг организациями культуры.

2.2. Интерпретация, оценка и обобщение полученной информации, построение рейтингов организаций культуры.

2.3. Выявление недостатков в работе организаций культуры и формирование предложений по совершенствованию деятельности организаций культуры.

4. Услуги по сбору, обобщению и анализу информации о качестве условий оказания услуг должны быть оказаны в отношении:

1. муниципальное бюджетное учреждение культуры Городской Дворец культуры «Энергетик» (МБУК ГДК «Энергетик», 663090, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Комсомольская, 6;

2. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дивногорский художественный музей»; (МБУК ДХМ) 663090, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Нагорная, 12;

3. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Дивногорска» (МБУК ЦБС г. Дивногорска), 663090, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Комсомольская, 8;

4. муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека-музей В.П. Астафьева» (МБУК БМА), 663090, Красноярский край, г. Дивногорск, с. Овсянка, ул. Набережная, 67;

4. Требования к качеству оказываемых услуг:

Услуги по сбору, обобщению и анализу информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры должны выполняться в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ст. 36.1, 36.2);

- Федеральным законом от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;

- Постановлением Правительства РФ от 31.05.2018 № 638 «Об утверждении Правил сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;

- Приказом Министерства культуры РФ от 27.04.2018 № 599 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями культуры»;

- Приказом Министерства культуры РФ от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.10.2018 № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2018 г. N 344н «Об утверждении Единого порядка расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 07.05.2019 № 66н «О составе информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, условий оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единые требования к такой информации, и порядке ее размещения, а также требованиях к качеству, удобству и простоте поиска указанной информации».

5. Услуги по сбору, обобщению и анализу информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры, подведомственными отделу культуры администрации города Дивногорска (далее – «учреждения культуры») осуществляется в соответствии с со следующими критериями:

- открытость и доступность информации об организациях культуры;
- комфортность условий предоставления услуг;
- доступность услуг для инвалидов;
- доброжелательность, вежливость работников организаций;
- удовлетворенность условиями оказания услуг.

6. Источники и методы сбора информации о качестве условий оказания услуг:

6.1. Источники информации о качестве условий оказания услуг:

– официальные сайты организаций культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сеть Интернет»), информационные стенды, иные открытые информационные ресурсы организаций;

– официальный сайт для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– результаты посещения организаций культуры;

– мнение получателей услуг о качестве условий оказания услуг в целях установления удовлетворенности граждан условиями оказания услуг.

– 6.2. Основной метод выявления мнения получателей услуг – опрос, осуществляемый в формах, предусмотренных действующим законодательством и экспертная оценка сайтов и помещений организаций.

7. Оказание услуг по сбору, обобщению и анализу информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры должно быть осуществлено последовательно в 3 этапа: подготовительный этап, этап сбора первичной информации и этап обобщения и оценки информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры .

7.1. На подготовительном этапе необходимо:

7.1.1. Создать информационные и коммуникационные инструменты для сбора, обобщения и анализа информации.

7.1.2. Разработать и представить форму для онлайн-опроса и для оценки сайтов и помещений организаций.

7.1.3 Провести информационно-разъяснительную работу с представителями отдела культуры администрации города Дивногорска и представителями организаций культуры, на предмет особенностей проведения процедуры и сбора данных.

7.1.4. Согласовать с каждой организацией дату и время проведения сбора первичной информации.

7.2. На этапе сбора первичной информации необходимо:

7.2.1. Предварительно проинформировать организации культуры о начале сбора первичной информации по каждому критерию.

7.2.2. Провести сбор первичных данных.

7.2.3. В целях обеспечения технической возможности выражения мнений получателями услуг о качестве условий оказания услуг на официальных сайтах организаций культуры и в их группах в социальных сетях должны быть размещены ссылки на анкету для оценки качества условий оказания услуг организациями культуры.

7.2.4. Сформировать массивы данных об организациях культуры на основе информации об организациях в сети Интернет, заполненных независимыми экспертами листов наблюдений, результатов анкетирования получателей услуг.

Мнения участников анкетирования учитываются анонимно и используются в обобщенном виде исключительно в исследовательских целях. При обеспечении процедуры заполнения анкеты респондентом соблюдаются правила работы с персональными данными, гарантирующие независимость участникам анкетного опроса и анонимность анкетирования.

7.3. На этапе обобщения и оценки информации о качестве условий оказания услуг необходимо:

7.3.1. Обработать информацию в соответствии с Единым порядком.

7.3.2. Подготовить отчет об оказанных услугах по сбору и общению информации о качестве условий оказания услуг по каждой организации культуры, в отношении которой проводится независимая оценка качества.

Отчет об оказанных услугах по сбору и общению информации о качестве условий оказания услуг должен содержать:

1) перечень организаций культуры, в отношении которых проводились сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг;

2) результаты обобщения информации, размещенной на официальных сайтах организаций культуры и информационных стендах в помещениях указанных организаций;

3) результаты удовлетворенности граждан качеством условий оказания услуг, в том числе объем и параметры выборочной совокупности респондентов;

4) значение по каждому показателю, характеризующему общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями культуры (в баллах), рассчитанные в соответствии Единым порядком расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями культуры;

5) основные недостатки в работе организаций культуры, выявленные в ходе сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг;

6) выводы и предложения по совершенствованию деятельности организаций культуры.

7.3.4. Представить Заказчику готовые материалы на бумажном носителе (формат А4) и электронном виде в формате, обеспечивающем возможность дальнейшей обработки данных и размещение на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 июля 2020 г.

Готовые материалы должны соответствовать действующему законодательству на дату передачи отчета Заказчику.

7.3.5. Подготовить материалы для презентации результатов сбора и обобщения информации на заседании Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры при отделе культуры администрации города Дивногорска

8. Конфиденциальность информации.

8.1. Результаты оказанных услуг являются конфиденциальной информацией. Общественный совет использует аналитические материалы в соответствии со своими полномочиями.

4.2. Исполнитель не имеет права передавать данные материалы третьим лицам без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заказчик
Начальник

"01" июля 2020 г.
М.П.


Е.В. Шошина

Исполнитель
Директор

"01" июля 2020 г.
М.П.


Н.А. Цибина

ОБРАЗЕЦ

Акт № _____ от « ____ » июня 2020 г.
сдачи-приемки оказанных услуг по
МУНИЦИПАЛЬНОМУ Контракту № 143 от «01» июня 2020 г.
на оказание услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг
организациями культуры, подведомственными отделу культуры администрации города
Дивногорска, в целях проведения независимой оценки качества условий оказания услуг
организациями культуры

Отдел культуры администрации города Дивногорска, от имени муниципального образования город Дивногорск, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника Шошиной Елены Васильевны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью Исследовательская компания «Лидер»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Цибиной Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что услуги по муниципальному контракту № 143 от «01» июня 2020 г. на оказание услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры, подведомственными отделу культуры администрации города Дивногорска, в целях проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, выполнены в полном объеме.

Объем оказанных услуг соответствует техническому заданию (Приложение № 1 к муниципальному контракту). Заказчиком проведена экспертиза результатов оказанных Услуг, предусмотренных муниципальным контрактом, замечаний при оказании услуг не установлено, услуги подлежат приемке Заказчиком.

Стоимость оказанных услуг составляет 50 000,00 (пятьдесят тысяч) руб. 00 коп, НДС не облагается.

Услуги принял: Заказчик
Начальник

Услуги оказал: Исполнитель
Директор

Е.В. Шошина
« ____ » _____ 2020 г.
М.П.

Н.А. Цибина
« ____ » _____ 2020 г.
М.П.