|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЛАН  по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  муниципального бюджетного учреждения культуры городского дворца культуры «Энергетик»,  на 2024 год | | | | | | | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | | | Плановый срок реализации мероприятия | | Ответственный  исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | | Сведения о ходе реализации мероприятия | | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | фактический срок реализации | |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | | | | | | | | |
| Не выявлено |  | |  |  | |  | | | |  | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | | | | | | | |
| Не выявлено | | | | | | | | | | | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | | | | | | | |
| Отсутствуют выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов | | Установка при проведении II этапа реконструкции площади, прилегающей к ГДК | | | 31.12.2024 | | Саранина Марина Леонидовна,  директор |  | | |  | |
| Отсутствуют поручни | | Приобретение и установка поручней | | | 30.09.2024 | | Саранина Марина Леонидовна,  директор |  | | |  | |
| Отсутствуют сменные кресла-коляски | | Наличие кресла-коляски в ГДК «Энергетик» | | | 31.03.2024 | | Саранина Марина Леонидовна,  директор |  | | |  | |
| Отсутствуют специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения | | Подготовка локально-сметной документации на работы по оборудованию санитарно-гигиенического помещения в здании ГДК «Энергетик» | | | 31.12.2024 | | Богданова Татьяна Александровна |  | | |  | |
| Отсутствует дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации | | Установка аппарата для инвалидов по слуху | | | 31.03.2024 | | Саранина Марина Леонидовна,  директор |  | | |  | |
| Отсутствует дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно точечным шрифтом Брайля | | Установка табличек, дублирующих надписи, знаки и иную текстовую и графическую информацию знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | | | 30.09.2024 | | Саранина Марина Леонидовна,  директор |  | | |  | |
| Отсутствует возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифло-сурдопереводчика) | | Демонстрация фильмов для групп инвалидов по зрению (по заявке) | | | 30.03.2024 | | Саранина Марина Леонидовна,  директор |  | | |  | |
| Организовать помощь работниками учреждения культуры, прошедшими необходимое обучение по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения культуры и на прилегающей территории | | Обучение сотрудника (контролера) в части сопровождения инвалидов в помещениях учреждения | | | 31.12.2024 | | Саранина Марина Леонидовна,  директор |  | | |  | |
| Рассмотреть возможность организации мероприятий в онлайн-формате для маломобильных граждан посредством взаимодействия с ММС «Открытый взгляд» | | Проведение мероприятия в онлайн-формате для маломобильных групп населения посредством взаимодействия с ММС «Открытый взгляд» | | | 31.12.2024 | | Саранина Марина Леонидовна,  директор |  | | |  | |
| Обеспечить предоставление услуг в дистанционном режиме или на дому. | | Проведение на дому или в дистанционном режиме мастер – классов | | | 30.06.2024  31.12.2024 | | Саранина Марина Леонидовна,  директор |  | | |  | |
| Необходимо иметь в наличии контакты руководителей участков местной общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов для оперативного оповещения об онлайн-мероприятиях | | Наличие контактов руководителей участков местной общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов у заведующих клубами и заместителя директора по КМР | | | 30.03.2024 | | Саранина Марина Леонидовна,  директор |  | | |  | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | | | | | | | | |
| Не выявлено | |  | | |  | |  |  | | |  | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | | | | | | | |
| Не выявлено | |  | | |  | |  |  | | |  | |