АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДИВНОГОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| DATEACTIVATED г. | № DOCNUMBER |

администрация города Дивногорска

**Об утверждении Административного регламента**

**Администрации города Дивногорска по предоставлению муниципальной услуги   
«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании постановления администрации города Дивногорска от 14.05.2012 № 114п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг» в целях повышения качества предоставления и доступности, создания надлежащих условий для заявителей муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», руководствуясь ст. 43 Устава города Дивногорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Администрации города Дивногорска по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Дивногорска № 205п от 12.09.2014.
3. Постановление вступает в силу по истечении 1 дня после дня его официального опубликования.
4. Исполнителем муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» является администрация города Дивногорска. Ответственным исполнителем за предоставление муниципальной услуги является отдел архитектуры и градостроительства комитета обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации города Дивногорска.
5. Постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Дивногорска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Егоров Сергей Иванович

Утвержден постановлением Администрации города Дивногорска от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Административный регламент**

**Администрации города Дивногорска  
по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется собственнику помещения в многоквартирном доме, иному лицу (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Администрацией города Дивногорска (далее – Орган местного самоуправления).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за переводом жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок результатом предоставления Услуги является решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), посредством Единого портала, посредством Регионального портала, почтовым отправлением.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 32 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления );
   4. документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, свидетельствующий о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала).
3. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   20. отсутствие оснований для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
   1. в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей (за пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается);
   2. для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;
   3. в целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
   4. центральный вход в здание, в котором осуществляется предоставление Услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок;
   5. помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
   6. помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи, туалетными комнатами для посетителей;
   7. зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами;
   8. тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом;
   9. места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством;
   10. возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;
   11. обеспечена возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
   12. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
   13. обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется Услуга, и к Услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
   14. обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
   15. допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
   16. обеспечен допуск собаки-проводника;
   17. обеспечено оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
   1. возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении Услуги с помощью Единого портала;
   2. наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа местного самоуправления, а также помещений Органа местного самоуправления, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;
   3. расположенность помещений Органа местного самоуправления, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;
   4. возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
   5. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.
2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
   1. поддержание обратной связи с заявителем;
   2. минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;
   3. своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
   4. отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;
   5. в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал;
   6. отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;
   7. отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными:
   1. подготовка проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (плата за предоставление указанной услуги законодательством не предусмотрена);
   2. оформление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя (плата за предоставление указанной услуги законодательством не предусмотрена).
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
   1. Единый портал;
   2. федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»[[3]](#footnote-3).

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за переводом жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже;

Вариант 2: собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями;

Вариант 3: собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа;

Вариант 4: собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже;

Вариант 5: собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями;

Вариант 6: собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа;

Вариант 7: собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже;

Вариант 8: собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями;

Вариант 9: собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа;

Вариант 10: собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже;

Вариант 11: собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями;

Вариант 12: собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа;

Вариант 13: собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже;

Вариант 14: собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями;

Вариант 15: собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа;

Вариант 16: собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже;

Вариант 17: собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями;

Вариант 18: собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа;

Вариант 19: собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже;

Вариант 20: собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями;

Вариант 21: собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа;

Вариант 22: собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже;

Вариант 23: собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями;

Вариант 24: собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа;

Вариант 25: собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже;

Вариант 26: собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями;

Вариант 27: собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа;

Вариант 28: собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже;

Вариант 29: собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями;

Вариант 30: собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа;

Вариант 31: собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже;

Вариант 32: собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями;

Вариант 33: собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа;

Вариант 34: собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже;

Вариант 35: собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями;

Вариант 36: собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа;

Вариант 37: собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже;

Вариант 38: собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями;

Вариант 39: собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа;

Вариант 40: собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже;

Вариант 41: собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями;

Вариант 42: собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа;

Вариант 43: собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже;

Вариант 44: собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями;

Вариант 45: собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа;

Вариант 46: собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже;

Вариант 47: собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями;

Вариант 48: собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа;

Вариант 49: иное лицо, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже;

Вариант 50: иное лицо, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями;

Вариант 51: иное лицо, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа;

Вариант 52: иное лицо, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже;

Вариант 53: иное лицо, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями;

Вариант 54: иное лицо, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа;

Вариант 55: иное лицо, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже;

Вариант 56: иное лицо, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями;

Вариант 57: иное лицо, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа;

Вариант 58: иное лицо, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже;

Вариант 59: иное лицо, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями;

Вариант 60: иное лицо, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа;

Вариант 61: иное лицо, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже;

Вариант 62: иное лицо, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями;

Вариант 63: иное лицо, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа;

Вариант 64: иное лицо, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже;

Вариант 65: иное лицо, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями;

Вариант 66: иное лицо, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа;

Вариант 67: иное лицо, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже;

Вариант 68: иное лицо, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями;

Вариант 69: иное лицо, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа;

Вариант 70: иное лицо, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже;

Вариант 71: иное лицо, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями;

Вариант 72: иное лицо, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа;

Вариант 73: иное лицо, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже;

Вариант 74: иное лицо, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями;

Вариант 75: иное лицо, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа;

Вариант 76: иное лицо, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже;

Вариант 77: иное лицо, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями;

Вариант 78: иное лицо, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа;

Вариант 79: иное лицо, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже;

Вариант 80: иное лицо, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями;

Вариант 81: иное лицо, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа;

Вариант 82: иное лицо, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже;

Вариант 83: иное лицо, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями;

Вариант 84: иное лицо, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа;

Вариант 85: иное лицо, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже;

Вариант 86: иное лицо, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями;

Вариант 87: иное лицо, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа;

Вариант 88: иное лицо, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже;

Вариант 89: иное лицо, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями;

Вариант 90: иное лицо, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа;

Вариант 91: иное лицо, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже;

Вариант 92: иное лицо, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями;

Вариант 93: иное лицо, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа;

Вариант 94: иное лицо, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже;

Вариант 95: иное лицо, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями;

Вариант 96: иное лицо, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа.

1. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 97: собственник помещения в многоквартирном доме;

Вариант 98: иное лицо.

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. посредством Единого портала;
  2. органы местного самоуправления;
  3. в МФЦ;
  4. на Едином портале.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   2. сведения заполнены некорректно;
   3. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   4. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, не представлены;
   7. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   8. переводимое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
   9. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
   10. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   12. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения истек;
   14. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
   16. несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
   18. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ, посредством личного приёма, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством личного приёма: предъявление оригинала документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия бумажного документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   3. документы, подтверждающие согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (при подаче заявления посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: скан-копия документа; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): реквизиты документа (дата, серия и номер документа); посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления );
   2. документы, подтверждающие план переводимого помещения с его описанием, – план переводимого помещения с его описанием (при подаче заявления );
   3. документы, подтверждающие наличие поэтажного плана дома, в котором расположено переводимое помещение, – поэтажный план дома (при подаче заявления ).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
   4. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения подтверждены и достоверны;
   2. сведения заполнены корректно;
   3. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
   4. отсутствие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   5. заявление оформлено без нарушений и документы представлены в полном объеме;
   6. сведения, необходимые для предоставления услуги, представлены;
   7. план переводимого помещения с его описанием получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   8. переводимое помещение отвечает установленным требованиям или обеспечивает возможность соответствия такого помещения установленным требованиям;
   9. поэтажный план дома, в котором расположено переводимое помещение, получен в порядке межведомственного взаимодействия;
   10. проект переустройства и (или) перепланировки помещения соответствует требованиям законодательства;
   11. в протоколе общего собрания собственников многоквартирного дома отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем для предоставления услуги;
   12. протокол общего собрания собственников многоквартирного дома соответствует требованиям, учитывающим особенности предоставления услуги в электронной форме;
   13. представление заявителем документов, срок действия которых на дату их рассмотрения не истек;
   14. представлен протокол общего собрания собственников многоквартирного дома;
   15. предоставленное согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, подтверждает возможность перевода жилого помещения в нежилое;
   16. соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   17. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   18. представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   19. в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, в МФЦ – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие оснований для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, посредством Регионального портала, посредством личного приёма, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, свидетельствующий о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   2. посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – наличие оснований для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие оснований для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством Единого портала, посредством Регионального портала, посредством личного приёма, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, свидетельствующий о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   2. посредством Регионального портала – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   3. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
   4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – наличие оснований для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, посредством личного приёма, почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на личном приеме, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем), на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством личного приёма, почтовым отправлением.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации города Дивногорска от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое»* | |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Иное лицо, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Иное лицо, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Иное лицо, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Иное лицо, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Иное лицо, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Иное лицо, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Иное лицо, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Иное лицо, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Иное лицо, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Иное лицо, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Иное лицо, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Иное лицо, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Иное лицо, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Иное лицо, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Иное лицо, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Иное лицо, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Иное лицо, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Иное лицо, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Иное лицо, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Иное лицо, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Иное лицо, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Иное лицо, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Иное лицо, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Иное лицо, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Иное лицо, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Иное лицо, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Иное лицо, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Иное лицо, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Иное лицо, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Иное лицо, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Иное лицо, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Иное лицо, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Иное лицо, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Иное лицо, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Иное лицо, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Иное лицо, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Иное лицо, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Иное лицо, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Иное лицо, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Иное лицо, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Иное лицо, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Иное лицо, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Иное лицо, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Иное лицо, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Иное лицо, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Иное лицо, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Иное лицо, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Иное лицо, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и ошибок»* | |
|  | Собственник помещения в многоквартирном доме |
|  | Иное лицо |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Собственник помещения в многоквартирном доме.  2. Иное лицо |
|  | вид помещения | 1. Жилое помещение.  2. Нежилое помещение |
|  | наличие доступа к переводимому помещению | 1. Имеется доступ к переводимому помещению.  2. Отсутствует доступ к переводимому помещению |
|  | Является ли помещение местом постоянного проживания | 1. Помещение является местом постоянного проживания.  2. Помещение не является местом постоянного проживания |
|  | наличие обременений | 1. Имеются обременения помещения.  2. Отсутствуют обременения помещения |
|  | Расположение помещения | 1. Помещение расположено на 1 этаже.  2. Помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями.  3. Помещение расположено выше первого этажа |
| *Результат Услуги «Исправление опечаток и ошибок»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Собственник помещения в многоквартирном доме.  2. Иное лицо |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации города Дивногорска от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим** |
| **1** | **2** |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, собственник помещения в многоквартирном доме, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Жилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Жилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Нежилое помещение, имеется доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, имеются обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено на 1 этаже |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа над нежилыми помещениями |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, иное лицо, Нежилое помещение, отсутствует доступ к переводимому помещению, помещение не является местом постоянного проживания, отсутствуют обременения помещения, помещение расположено выше первого этажа |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  правообладатель (принятие решения, направление заявителю);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-3)