АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДИВНОГОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| DATEACTIVATED г. | № DOCNUMBER |

администрация города Дивногорска Красноярского края

**Об утверждении Административного регламента**

**Администрации города Дивногорска по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 23 Исчерпывающего перечня процедур в сфере жилищного строительства, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403, на основании постановления администрации города Дивногорска от 14.05.2012 № 114п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг» в целях повышения качества предоставления и доступности, создания надлежащих условий для заявителей муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства», руководствуясь ст. 43 Устава города Дивногорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Администрации города Дивногорска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства».
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Дивногорска от 26.02.2016 № 24п.
3. Постановление вступает в силу по истечении 1 дня после дня его официального опубликования.
4. Исполнителем муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» является администрация города Дивногорска. Ответственным исполнителем за предоставление муниципальной услуги является отдел архитектуры и градостроительства комитета обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации города Дивногорска. Постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Дивногорска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Дивногорска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Егоров Сергей Иванович

Утвержден постановлением Администрации города Дивногорска от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Административный регламент**

**Администрации города Дивногорска
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется правообладателям земельных участков, иному лицу (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Администрацией города Дивногорска (далее – Орган местного самоуправления).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за предоставлением разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства результатами предоставления Услуги являются:
	1. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
	2. решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
	3. реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая должна содержать следующие сведения: наименование документа, дата, номер, земельный участок, объект капитального строительства, Информация о предельных параметрах разрешенного строительства(реконструкции) объекта.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок результатами предоставления Услуги являются:
	1. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
	2. решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в МФЦ.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 56 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документы, удостоверяющие личность:

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ);

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий полномочия заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала);
	2. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала);
	3. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ);
	4. документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, свидетельствующий о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала).
1. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в МФЦ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
	2. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
	3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
	4. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
	5. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
	6. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
	7. данные о заявителе представлены не в полном объеме.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
	2. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
	3. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
	4. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
	5. отсутствие оснований для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
	1. в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей (за пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается);
	2. для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;
	3. в целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
	4. центральный вход в здание, в котором осуществляется предоставление Услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок;
	5. помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
	6. помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи, туалетными комнатами для посетителей;
	7. зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами;
	8. тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом;
	9. места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством;
	10. возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;
	11. обеспечена возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
	12. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
	13. обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется Услуга, и к Услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
	14. обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
	15. допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
	16. обеспечен допуск собаки-проводника;
	17. обеспечено оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
	1. возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении Услуги с помощью Единого портала;
	2. расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;
	3. возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
	4. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.
2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
	1. поддержание обратной связи с заявителем;
	2. минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;
	3. своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
	4. отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;
	5. в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал;
	6. отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;
	7. отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
	1. Единый портал;
	2. федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»[[3]](#footnote-3);
	3. государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за предоставлением разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: правообладатели земельных участков, Размер земельного участка меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков;

Вариант 2: правообладатели земельных участков, Неблагоприятная конфигурация земельного участка;

Вариант 3: правообладатели земельных участков, Неблагоприятные инженерно-геологические характеристики;

Вариант 4: правообладатели земельных участков, Иные неблагоприятные характеристики земельного участка;

Вариант 5: правообладатели земельных участков, Однократное изменения параметров разрешенного строительства в пределах 10%;

Вариант 6: иное лицо, Размер земельного участка меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков;

Вариант 7: иное лицо, Неблагоприятная конфигурация земельного участка;

Вариант 8: иное лицо, Неблагоприятные инженерно-геологические характеристики;

Вариант 9: иное лицо, Иные неблагоприятные характеристики земельного участка;

Вариант 10: иное лицо, Однократное изменения параметров разрешенного строительства в пределах 10%.

1. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 11: правообладатели земельных участков;

Вариант 12: иное лицо.

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. посредством Единого портала;
	2. органы местного самоуправления;
	3. в МФЦ.
1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
	2. решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
	3. реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: наименование документа, дата, номер, земельный участок, объект капитального строительства, Информация о предельных параметрах разрешенного строительства(реконструкции) объекта.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
	2. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
	3. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
	4. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ);

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий полномочия заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала);
	2. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала);
	3. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ).
1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
	2. посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
	3. посредством Регионального портала – установление личности не требуется;
	4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
	2. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
	3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
	4. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
	5. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
	6. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
	7. данные о заявителе представлены не в полном объеме.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
	1. сведения, указанные в запросе подтверждены данными, полученными из ЕГРН;
	2. заявитель является собственником помещения;
	3. представлено нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей земельного участка;
	4. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
	2. посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
	2. решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
	3. реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: наименование документа, дата, номер, земельный участок, объект капитального строительства, Информация о предельных параметрах разрешенного строительства(реконструкции) объекта.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
	2. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
	3. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
	4. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ);

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий полномочия заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала);
	2. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала);
	3. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ).
1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
	2. посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
	3. посредством Регионального портала – установление личности не требуется;
	4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
	2. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
	3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
	4. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
	5. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
	6. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
	7. данные о заявителе представлены не в полном объеме.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
	1. сведения, указанные в запросе подтверждены данными, полученными из ЕГРН;
	2. заявитель является собственником помещения;
	3. представлено нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей земельного участка;
	4. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
	2. посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
	2. решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
	3. реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: наименование документа, дата, номер, земельный участок, объект капитального строительства, Информация о предельных параметрах разрешенного строительства(реконструкции) объекта.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
	2. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
	3. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
	4. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ);

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий полномочия заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала);
	2. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала);
	3. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ).
1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
	2. посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
	3. посредством Регионального портала – установление личности не требуется;
	4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
	2. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
	3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
	4. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
	5. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
	6. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
	7. данные о заявителе представлены не в полном объеме.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
	1. сведения, указанные в запросе подтверждены данными, полученными из ЕГРН;
	2. заявитель является собственником помещения;
	3. представлено нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей земельного участка;
	4. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
	2. посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
	2. решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
	3. реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: наименование документа, дата, номер, земельный участок, объект капитального строительства, Информация о предельных параметрах разрешенного строительства(реконструкции) объекта.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
	2. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
	3. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
	4. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ);

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий полномочия заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала);
	2. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала);
	3. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ).
1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
	2. посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
	3. посредством Регионального портала – установление личности не требуется;
	4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
	2. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
	3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
	4. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
	5. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
	6. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
	7. данные о заявителе представлены не в полном объеме.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
	1. сведения, указанные в запросе подтверждены данными, полученными из ЕГРН;
	2. заявитель является собственником помещения;
	3. представлено нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей земельного участка;
	4. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
	2. посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
	2. решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
	3. реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: наименование документа, дата, номер, земельный участок, объект капитального строительства, Информация о предельных параметрах разрешенного строительства(реконструкции) объекта.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
	2. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
	3. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
	4. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ);

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий полномочия заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала);
	2. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала);
	3. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ).
1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
	2. посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
	3. посредством Регионального портала – установление личности не требуется;
	4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
	2. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
	3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
	4. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
	5. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
	6. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
	7. данные о заявителе представлены не в полном объеме.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
	1. сведения, указанные в запросе подтверждены данными, полученными из ЕГРН;
	2. заявитель является собственником помещения;
	3. представлено нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей земельного участка;
	4. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
	2. посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
	2. решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
	3. реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: наименование документа, дата, номер, земельный участок, объект капитального строительства, Информация о предельных параметрах разрешенного строительства(реконструкции) объекта.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
	2. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
	3. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
	4. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ);

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий полномочия заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала);
	2. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала);
	3. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ).
1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
	2. посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
	3. посредством Регионального портала – установление личности не требуется;
	4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
	2. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
	3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
	4. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
	5. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
	6. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
	7. данные о заявителе представлены не в полном объеме.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
	1. сведения, указанные в запросе подтверждены данными, полученными из ЕГРН;
	2. заявитель является собственником помещения;
	3. представлено нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей земельного участка;
	4. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
	2. посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
	2. решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
	3. реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: наименование документа, дата, номер, земельный участок, объект капитального строительства, Информация о предельных параметрах разрешенного строительства(реконструкции) объекта.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
	2. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
	3. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
	4. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ);

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий полномочия заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала);
	2. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала);
	3. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ).
1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
	2. посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
	3. посредством Регионального портала – установление личности не требуется;
	4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
	2. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
	3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
	4. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
	5. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
	6. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
	7. данные о заявителе представлены не в полном объеме.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
	1. сведения, указанные в запросе подтверждены данными, полученными из ЕГРН;
	2. заявитель является собственником помещения;
	3. представлено нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей земельного участка;
	4. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
	2. посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
	2. решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
	3. реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: наименование документа, дата, номер, земельный участок, объект капитального строительства, Информация о предельных параметрах разрешенного строительства(реконструкции) объекта.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
	2. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
	3. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
	4. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ);

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий полномочия заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала);
	2. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала);
	3. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ).
1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
	2. посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
	3. посредством Регионального портала – установление личности не требуется;
	4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
	2. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
	3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
	4. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
	5. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
	6. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
	7. данные о заявителе представлены не в полном объеме.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
	1. сведения, указанные в запросе подтверждены данными, полученными из ЕГРН;
	2. заявитель является собственником помещения;
	3. представлено нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей земельного участка;
	4. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
	2. посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
	2. решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
	3. реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: наименование документа, дата, номер, земельный участок, объект капитального строительства, Информация о предельных параметрах разрешенного строительства(реконструкции) объекта.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
	2. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
	3. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
	4. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ);

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий полномочия заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала);
	2. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала);
	3. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ).
1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
	2. посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
	3. посредством Регионального портала – установление личности не требуется;
	4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
	2. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
	3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
	4. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
	5. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
	6. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
	7. данные о заявителе представлены не в полном объеме.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
	1. сведения, указанные в запросе подтверждены данными, полученными из ЕГРН;
	2. заявитель является собственником помещения;
	3. представлено нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей земельного участка;
	4. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
	2. посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
	2. решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
	3. реестровая запись, вносимая в «Реестр государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», которая содержит следующие сведения: наименование документа, дата, номер, земельный участок, объект капитального строительства, Информация о предельных параметрах разрешенного строительства(реконструкции) объекта.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
	1. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
	2. поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;
	3. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
	4. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. межведомственное информационное взаимодействие;
	3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
	1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ);

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий полномочия заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала);
	2. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала);
	3. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие всех правообладателей земельного участка на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ).
1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
	2. посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
	3. посредством Регионального портала – установление личности не требуется;
	4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
	1. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
	2. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
	3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
	4. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
	5. у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
	6. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
	7. данные о заявителе представлены не в полном объеме.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, органы местного самоуправления составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
	1. сведения, указанные в запросе подтверждены данными, полученными из ЕГРН;
	2. заявитель является собственником помещения;
	3. представлено нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей земельного участка;
	4. сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
	2. посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
	2. решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие оснований для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, свидетельствующий о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
	2. посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
	3. посредством Регионального портала – установление личности не требуется;
	4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – наличие оснований для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
	2. посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
	2. решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие оснований для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
	1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
	2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
	3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма, посредством Единого портала, посредством Регионального портала, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, свидетельствующий о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; посредством личного приёма: копия документа с представлением оригинала).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
	1. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя;
	2. посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
	3. посредством Регионального портала – установление личности не требуется;
	4. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – наличие оснований для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
	1. посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
	2. посредством личного приёма, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации личный прием заявителя, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем), на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством личного приёма, почтовым отправлением.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации города Дивногорска от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»* |
|  | Правообладатели земельных участков, Размер земельного участка меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков |
|  | Правообладатели земельных участков, Неблагоприятная конфигурация земельного участка |
|  | Правообладатели земельных участков, Неблагоприятные инженерно-геологические характеристики |
|  | Правообладатели земельных участков, Иные неблагоприятные характеристики земельного участка |
|  | Правообладатели земельных участков, Однократное изменения параметров разрешенного строительства в пределах 10% |
|  | Иное лицо, Размер земельного участка меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков |
|  | Иное лицо, Неблагоприятная конфигурация земельного участка |
|  | Иное лицо, Неблагоприятные инженерно-геологические характеристики |
|  | Иное лицо, Иные неблагоприятные характеристики земельного участка |
|  | Иное лицо, Однократное изменения параметров разрешенного строительства в пределах 10% |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и ошибок»* |
|  | Правообладатели земельных участков |
|  | Иное лицо |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»* |
|  | Категория заявителя | 1. Правообладатели земельных участков.2. Иное лицо |
|  | Причина отклонения от предельных параметров разрешенного строительства | 1. Размер земельного участка меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков.2. Неблагоприятная конфигурация земельного участка.3. Неблагоприятные инженерно-геологические характеристики.4. Иные неблагоприятные характеристики земельного участка.5. Однократное изменения параметров разрешенного строительства в пределах 10% |
| *Результат Услуги «Исправление опечаток и ошибок»* |
|  | Категория заявителя | 1. Правообладатели земельных участков.2. Иное лицо |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации города Дивногорска от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим** |
| **1** | **2** |
|  | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, правообладатели земельных участков, Размер земельного участка меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).**Направляемые в запросе сведения:**кадастровый номер.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**местоположение (принятие решения);площадь, м2 (принятие решения);категория земель (принятие решения);виды разрешенного использования (принятие решения);сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения);сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения);сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения);сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения);особые отметки (принятие решения);правообладатель (принятие решения, запись в реестр, направление заявителю);ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, правообладатели земельных участков, Неблагоприятная конфигурация земельного участка |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).**Направляемые в запросе сведения:**кадастровый номер.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**местоположение (принятие решения);площадь, м2 (принятие решения);категория земель (принятие решения);виды разрешенного использования (принятие решения);сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения);сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения);сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения);сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения);особые отметки (принятие решения);правообладатель (принятие решения, запись в реестр, направление заявителю);ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, правообладатели земельных участков, Неблагоприятные инженерно-геологические характеристики |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).**Направляемые в запросе сведения:**кадастровый номер.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**местоположение (принятие решения);площадь, м2 (принятие решения);категория земель (принятие решения);виды разрешенного использования (принятие решения);сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения);сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения);сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения);сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения);особые отметки (принятие решения);правообладатель (принятие решения, запись в реестр, направление заявителю);ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, правообладатели земельных участков, Иные неблагоприятные характеристики земельного участка |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).**Направляемые в запросе сведения:**кадастровый номер.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**местоположение (принятие решения);площадь, м2 (принятие решения);категория земель (принятие решения);виды разрешенного использования (принятие решения);сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения);сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения);сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения);сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения);особые отметки (принятие решения);правообладатель (принятие решения, запись в реестр, направление заявителю);ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, правообладатели земельных участков, Однократное изменения параметров разрешенного строительства в пределах 10% |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).**Направляемые в запросе сведения:**кадастровый номер.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**местоположение (принятие решения);площадь, м2 (принятие решения);категория земель (принятие решения);виды разрешенного использования (принятие решения);сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения);сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения);сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения);сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения);особые отметки (принятие решения);правообладатель (принятие решения, запись в реестр, направление заявителю);ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, иное лицо, Размер земельного участка меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).**Направляемые в запросе сведения:**кадастровый номер.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**местоположение (принятие решения);площадь, м2 (принятие решения);категория земель (принятие решения);виды разрешенного использования (принятие решения);сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения);сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения);сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения);сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения);особые отметки (принятие решения);правообладатель (принятие решения, запись в реестр, направление заявителю);ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, иное лицо, Неблагоприятная конфигурация земельного участка |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).**Направляемые в запросе сведения:**кадастровый номер.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**местоположение (принятие решения);площадь, м2 (принятие решения);категория земель (принятие решения);виды разрешенного использования (принятие решения);сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения);сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения);сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения);сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения);особые отметки (принятие решения);правообладатель (принятие решения, запись в реестр, направление заявителю);ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, иное лицо, Неблагоприятные инженерно-геологические характеристики |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).**Направляемые в запросе сведения:**кадастровый номер.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**местоположение (принятие решения);площадь, м2 (принятие решения);категория земель (принятие решения);виды разрешенного использования (принятие решения);сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения);сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения);сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения);сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения);особые отметки (принятие решения);правообладатель (принятие решения, запись в реестр, направление заявителю);ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, иное лицо, Иные неблагоприятные характеристики земельного участка |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).**Направляемые в запросе сведения:**кадастровый номер.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**местоположение (принятие решения);площадь, м2 (принятие решения);категория земель (принятие решения);виды разрешенного использования (принятие решения);сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения);сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения);сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения);сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения);особые отметки (принятие решения);правообладатель (принятие решения, запись в реестр, направление заявителю);ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, иное лицо, Однократное изменения параметров разрешенного строительства в пределах 10% |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).**Направляемые в запросе сведения:**кадастровый номер.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**местоположение (принятие решения);площадь, м2 (принятие решения);категория земель (принятие решения);виды разрешенного использования (принятие решения);сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения);сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения);сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения);сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения);особые отметки (принятие решения);правообладатель (принятие решения, запись в реестр, направление заявителю);ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |

Приложение № 3 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации города Дивногорска от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

Российская Федерация



**Администрация города Дивногорска**

Красноярского края

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_ г. Дивногорск№ \_\_\_\_\_\_

Об отказе в предоставлении разрешения

на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и представленных документов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица- заявителя,

дата направления заявления)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принято решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в связи с:

(указывается основание отказа в предоставлении разрешения)

Настоящее распоряжение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию города Дивногорска, а также в судебном порядке.

Настоящее распоряжение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городаС.И. Егоров

Приложение № 4 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации города Дивногорска от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

Российская Федерация



**Администрация города Дивногорска**

Красноярского края

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_ г. Дивногорск№ \_\_\_\_\_\_

О предоставлении разрешения на отклонение

от предельных параметров разрешенного строительства,

реконструкции объекта капитального строительства

на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки города Дивногорска, утвержденными Решением Дивногорского городского Совета депутатов от 29.11.2012 № 28-176 ГС, на основании заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, рекомендации Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Дивногорска (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), руководствуясь ст. 43 Устава города:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование предельного параметра и показатель предоставляемого отклонения).

1. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета обеспечения градостроительной деятельности, управления муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации города Дивногорска.

Глава городаС.И. Егоров

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-3)