

Утверждено приказом
АНО «КЦПРОИ»
№ 0810 от «06» 03 2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации краевого инфраструктурного проекта
«Территория Красноярский край»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о реализации краевого инфраструктурного проекта «Территория Красноярский край» (далее – Положение) определяет порядок, регламент подготовки и проведения краевого инфраструктурного проекта «Территория Красноярский край».

1.2. Проект реализуется на территории муниципальных образований Красноярского края в формате конкурса молодежных социальных проектов с суммой грантовой поддержки до 50 000,00 рублей (Пятидесяти тысяч рублей 00 копеек) для одного проекта.

1.3. Информация о проекте размещается на сайте <https://tkkgrant.ru>.

1.4. Проект реализуется муниципальными молодежными центрами Красноярского края, под общим руководством автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» при поддержке агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края (далее – Агентство).

1.5. Целью проекта является поддержка инициативных молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), готовых лично включиться в работу по развитию муниципальных образований Красноярского края и организация реализации этими молодыми людьми социальных проектов на территории муниципальных образований с конкретным социально-экономическим результатом для муниципального образования и его жителей.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В рамках настоящего Положения используются основные понятия и сокращения:

2.1.1. **Краевой инфраструктурный проект «Территория Красноярский край»** – комплекс мероприятий по организации конкурсных процедур среди молодежных социальных проектов на территории муниципальных образований Красноярского края (далее – Проект).

2.1.2. **Оператор** – автономная некоммерческая организация «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» (далее – Оператор).

2.1.3. **Организатор** – муниципальные молодежные центры Красноярского края, осуществляющие деятельность по реализации Проекта в своей территории (далее – Организатор).

2.1.4. **Участник** – молодой человек в возрасте от 14 до 35 лет включительно, проживающий на территории Красноярского края.

2.1.5. **Проектная заявка** – описание социального проекта и совокупность документов к нему, представленные на конкурс от физического лица, проживающего на территории Красноярского края.

2.1.6. **Руководитель проекта** – ответственный за все этапы проекта участник от 14 до 35 лет, полностью отвечает за построение рабочего процесса: составляет план, формирует команду и распределяет обязанности, контролирует ресурсы и бюджет, а также корректирует ход работы и следит за соблюдением сроков. Руководитель не может покинуть проект или заменить себя кем-то другим.

2.1.7. **Команда проекта** – молодые люди в возрасте от 14 до 35 лет включительно, разделяющие с руководителем проекта полномочия по подготовке и реализации социального проекта.

2.1.8. **Наставники проекта** – привлекаемые командой проекта представители, имеющие опыт и компетенции в заявленной теме проекта, работают с руководителем и командой проекта над идеей и концепцией проекта. Возраст наставников не ограничен.

2.1.9. **Конкурс** – конкурсная процедура в рамках реализации краевого инфраструктурного проекта «Территория Красноярский край».

2.1.10. **Социальный проект** – разработанный Участником комплекс мероприятий, объединенный по функциональным, финансовым и иным признакам, ограниченный периодом времени и направленный на развитие муниципальных образований Красноярского края с конкретными социально-экономическими результатами для муниципального образования и его жителей.

2.1.11. **Эксперты** – сотрудники Оператора и привлеченные Оператором в случае необходимости независимые специалисты, представители общественных палат, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений социальной сферы, молодежной политики, бизнес-структур, общественных советов, рабочих групп, имеющие опыт реализации социальных проектов и (или) их экспертизы, мониторинга и оценки, либо имеющие необходимые компетенции в сфере номинаций конкурса.

2.1.12. **Экспертный совет** – коллегиальный орган, численность которого составляет не менее 3 человек, созданный в муниципальном образовании Организатором в целях проведения оценки проектных заявок, поданных на конкурс.

2.1.13. **Защита социальных проектов** – публичная презентация молодежных социальных проектов, прошедших техническую экспертизу и допущенных к защите.

2.1.14. **Оценка результатов** – оценка достижения основных результатов реализации социального проекта с целью повышения эффективности использования грантовой поддержки.

2.1.15. **Благотворители** – государственные, частные и общественные организации всех уровней, осуществляющие поддержку социального проекта или его мероприятий, оказывающие техническую и организационную помощь в подготовке, организации и проведении мероприятий в рамках социального проекта, в том числе оказывающие финансовую и иную помощь.

3. ОПЕРАТОР И ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА

3.1. Общее руководство по подготовке, организации и проведению мероприятий Проекта осуществляет Оператор.

3.2. Общее руководство по подготовке, организации и проведению Конкурса осуществляет Организатор.

3.3. Обязанности Оператора:

- взаимодействие с Организаторами;
- утверждение общих сроков проведения Конкурса;
- формирование и утверждение списка экспертов;
- согласование списка экспертного совета в муниципальном образовании;
- проведение содержательной экспертизы проектных заявок;
- оценка результатов реализованных социальных проектов и подготовка итогового отчета по реализации Проекта;
- осуществление контроля за использованием логотипа и фирменного стиля Организаторами Проекта.

3.4. Обязанности Организатора:

- взаимодействие с Оператором по вопросам проведения Конкурса и контроля за реализацией социального проекта;
- формирование состава экспертного совета и согласование его членов с Оператором (по запросу);
- информационное сопровождение Конкурса на территории муниципального образования;
- вовлечение целевой аудитории к участию в конкурсе;
- организация и подготовка образовательных интенсивов (проектных школ) на тему социального проектирования с потенциальными участниками конкурса, с привлечением экспертов или иных лиц (по согласованию с Оператором), обладающих компетенциями в сфере социального проектирования;
- осуществление технической экспертизы проектных заявок;
- организация и проведение очной защиты социальных проектов экспертным советом в соответствии со сроками проведения Конкурса;
- финансирование социальных проектов, признанных победителями конкурса, в соответствии с рекомендациями экспертов к сметам социального проекта;
- осуществление контроля за использованием логотипа и фирменного стиля участниками Проекта;
- обеспечение проведения Конкурса в соответствии с расчетом ключевых показателей в рамках текущего года.
- направление отчетной документации по запросу Оператора.

4. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА

4.1. Участник проекта - молодой человек в возрасте от 14 до 35 лет включительно, проживающий на территории Красноярского края.

4.2. Для участия в Проекте участники регистрируются на сайте Проекта.

4.3. Участник может подать заявку на Конкурс только от того муниципального образования Красноярского края, где он фактически проживает, по форме и требованиям, указанным в Приложении к настоящему Положению. Выбор муниципального образования осуществляется в личном кабинете участника при регистрации на сайте Проекта.

4.4. При подаче заявки на участие в Проекте Участник подтверждает согласие с настоящим Положением и условиями проведения Конкурса.

4.5. Участник дает согласие на осуществление Организатором и Оператором любых действий в отношении полученных персональных данных, которые могут понадобиться для сбора, систематизации, хранения, уточнения (обновления, изменения), обработки, распространения и т.п. с учетом действующего законодательства Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных дается на срок не менее 3 (трех) лет с даты подачи заявки на конкурс, согласие на обработку персональных данных может быть отозвано (отправление посредством официальной электронной почты соответствующего заявления).

4.6. Организатор обеспечивает сбор и хранение персональных данных участников в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также регламентирующими документами Организатора.

4.7. Предоставлением персональных данных участник подтверждает, что ознакомлен с правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящим Положением.

5. КОНКУРСНЫЕ ЭТАПЫ ПРОЕКТА

5.1. Подготовительный этап – подготовка конкурсных материалов Проекта.

5.1.1. Формирование и утверждение Оператором списка экспертов;

5.1.2. Согласование графика проведения конкурсных этапов Проекта;

5.1.3. Формирование графика проведения проектных школ в муниципальных образованиях Красноярского края;

5.1.4. Объявление Оператором о сроках проведения Конкурса, размещение информации о Конкурсе на информационных ресурсах Проекта.

5.2. Прием заявок - подача проектных инициатив участниками на сайте Проекта в период проведения Конкурса.

5.2.1. Прием заявок на Конкурс регламентируется в объявлении, которое публикуется на официальных ресурсах Оператора.

5.2.2. Прием и регистрация заявок на Конкурс осуществляется онлайн на сайте Проекта.

5.2.3. Организатор проводит информационную кампанию в своем муниципальном образовании и вовлекает потенциальных Участников в конкурсные мероприятия.

5.2.4. Организаторы проводят образовательные интенсивы (проектные школы) на тему социального проектирования в муниципальных образованиях Красноярского края.

5.3. Техническая экспертиза - экспертиза проектных заявок муниципальными Организаторами.

5.3.1. Техническая экспертиза проектных заявок осуществляется Организатором в период, установленный Оператором.

5.3.2. В рамках технической экспертизы Организатор отсматривает проектные заявки на соответствие их условиям настоящего Положения. В этот период Организатор может присвоить проектной заявке один из трех статусов: «Отправлен на доработку», «Очная защита», «Отклонен».

5.3.3. Проектные заявки не допускаются до дальнейшего рассмотрения, если:

- проектная заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям настоящего Положения;
- проектная заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование (разглашение) которой нарушает требования законодательства;
- проектная заявка содержит нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства;
- представленный на конкурс социальный проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- участником представлены недостоверные документы и (или) недостоверная информация, а также представлены документы, не поддающиеся прочтению;
- участник не проживает на территории муниципального образования Красноярского края, от которого подана проектная заявка;
- иные ограничения Организатора (устанавливаются в муниципальном положении о проведении Конкурса или ином документе, регламентирующем особенности проведения Конкурса для отдельно взятого муниципального образования в соответствии с настоящим Положением).

5.3.4. Проектные заявки, получившие статус «Отправлен на доработку», могут быть доработаны участниками в соответствии с техническими рекомендациями и отправлены на Конкурс повторно, согласно установленным Оператором срокам технической экспертизы.

5.3.5. Статус заявок отражается в личном кабинете участников Конкурса.

5.4. Очная защита социальных проектов - защита социальных проектов перед экспертным советом муниципального образования.

5.4.1. Защита социальных проектов проходит в очной форме, в случае объективных обстоятельств невозможности участника принять участие в очной защите, по согласованию с Оператором допускается организация защиты в онлайн формате.

5.4.2. Организатор приглашает участников на очную защиту социальных проектов, которые прошли техническую экспертизу и допущены к защите, уведомляя их о дате, месте и времени очной защиты проекта, а также публикует данную информацию на сайте в разделе «Календарь».

5.4.3. В рамках очной защиты, экспертный совет муниципального образования оценивает социальные проекты по критериям, в соответствии с «Методическими рекомендациями по проведению оценки проектов, поданных на конкурс молодежных проектов «Территория Красноярский край».

5.4.4. После очной защиты, социальным проектам присваиваются следующие статусы: «Одобен», «Не одобрен», «Поддержан административно».

- статус «Одобен» - социальный проект одобрен в рамках очной защиты и направляется на содержательную экспертизу.

– статус «Не одобрен» - социальный проект не одобрен экспертным советом и не участвует в дальнейшем рассмотрении.

– статус «Поддержан административно» - социальные проекты, получившие административную поддержку или поддержку благотворителей. Данные социальные проекты считаются победителями в рамках очной защиты.

5.4.5. Оценка каждого социального проекта сопровождается комментариями экспертного совета.

5.4.6. Организатор вносит итоги очной защиты социальных проектов на сайт: проставляет соответствующие статусы и оценки, вносит комментарии экспертного совета муниципального образования.

5.4.7. Запрашиваемая участниками сумма поддержки может изменяться (корректироваться) экспертным советом без внесения изменений в содержание социальных проектов участников.

5.5. Содержательная экспертиза – оценка проектов экспертами Оператора.

5.5.1. Содержательная экспертиза проектных заявок осуществляется экспертами в период, установленный Оператором.

5.5.2. Эксперты Проекта оценивают проектные заявки в электронной форме на сайте Проекта, доступ к которому осуществляется по уникальному идентификатору (логину) и паролю.

5.5.3. В случае возникновения конфликта интересов эксперт обязан обратиться к Оператору, который должен перенаправить такую заявку другому эксперту.

5.5.4. Каждая заявка получает оценку 2 экспертов.

5.5.5. При проверке эксперт оценивает всю информацию и документы, представленные в проектной заявке на конкурс (проект, подтверждающие документы, комментарии экспертного совета).

5.5.6. Эксперт оценивает проектную заявку в соответствии с требованиями Оператора и конкурсными документами к экспертизе, присваивая заявке по каждому из критериев от 0 до 10 баллов.

5.5.7. В результате оценки проектной заявки, эксперт присваивает социальному проекту один из двух статусов: «Поддержать» или «Отклонить» и дает развернутый комментарий, поясняющий свой выбор заявителю.

5.5.8. После завершения этапа содержательной экспертизы формируются сводные рейтинговые таблицы по каждому муниципальному образованию, содержащие в себе итоги экспертизы.

5.5.9. Рейтинговые таблицы формируются, как совокупность среднеарифметических баллов оценки двух экспертов, а также оценок экспертного совета муниципального образования, которые приравниваются к голосу 1 (одного) эксперта.

5.5.10. Итоговое решение о сумме поддержки проектов происходит после подведения итогов всех этапов конкурса, на основании доведенных грантовых средств.

5.5.11. В случае равенства баллов, приоритетное значение имеют проекты с наивысшим показателем по наиболее значимым, содержательным критериям оценивания конкурса.

5.5.12. Результаты конкурса появляются в кабинетах заявителей, а также публикуются на сайте в разделе «Документы».

5.5.13. В случае, если Организатором не выполнен итоговый показатель Проекта в период проведения Конкурса, Оператором может быть объявлен следующий Конкурс.

5.6. Реализация проектов победителями Конкурса.

5.6.1. Организаторы формируют графики реализации социальных проектов, а также вносят в него корректировки в случае необходимости.

5.6.2. Социальные Проекты, получившие поддержку, реализуются с даты объявления победителей, но не позднее **22.12.2024**.

5.6.3. Организатор обеспечивает реализацию социальных проектов победителей Конкурса, а также подготовку и предоставление Оператору отчетности по каждому реализованному социальному проекту.

5.6.4. Оператор оценивает результаты реализации социальных проектов на основании отчетов, предоставленных Организатором.

5.7. Поощрение проектных команд по итогам года.

5.7.1. Поощрение проектных команд осуществляется Организатором до **25.12.2024**.

5.7.2. Формат и способ поощрения определяется Организаторами Конкурса.

5.7.3. Организаторы обеспечивают получение участниками Конкурса сертификатов (электронных или бумажных), оформленных в фирменном стиле Проекта со статусами: победитель/участник.

6. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТНЫМ ЗАЯВКАМ

6.1. Номинации Конкурса:

6.1.1. Номинация «Творчество».

В данной номинации могут быть представлены проекты, направленные на вовлечение молодежи в творческую деятельность, поддержку талантливой молодежи, занимающейся современными видами творчества и не имеющей специального образования; социальные проекты, направленные на поддержку творческих инициатив и развитие культурно-образовательной среды.

6.1.2. Номинация «Здоровый образ жизни».

В данной номинации могут быть представлены социальные проекты, направленные на формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодежи, вовлечение молодежи в регулярные занятия физической культурой и спортом, совершенствование системы соревнований среди молодежи.

6.1.3. Номинация «Добровольчество (волонтерство)».

В данной номинации могут быть представлены социальные проекты, направленные на формирование системы поддержки молодежной добровольческой (волонтерской) деятельности; поддержка добровольческих инициатив, организация и проведение мероприятий, акций, флэшмобов и других активностей, направленных на системное развитие добровольчества; реализация добровольческих проектов, направленных на работу с людьми с ОВЗ.

6.1.4. Номинация «Патриотическое воспитание».

В данной номинации могут быть представлены социальные проекты, направленные на формирование у молодежи гражданской ответственности за судьбу страны, готовности к служению Отечеству, воспитание гражданина, любящего свою Родину, имеющего активную жизненную позицию; проекты, посвященные героям и значимым событиям

в истории страны, вовлечение молодежи в работу военно-патриотических, поисковых, краеведческих, военно-исторических объединений; социальные проекты, направленные на сохранение исторической памяти.

6.1.5. Номинация «Карьера».

В данной номинации могут быть представлены социальные проекты, направленные на развитие профориентационной работы среди молодежи и построение эффективной траектории профессионального развития; развитие трудовой и проектной активности молодежи путем совмещения учебной и трудовой деятельности (в том числе путем развития профильных студенческих отрядов); поддержка молодежных программ и проектов, направленных на развитие созидательной деятельности сельской молодежи; развитие моделей молодежного самоуправления и самоорганизации.

6.1.6. Номинация «Профилактика»

В данной номинации могут быть представлены социальные проекты, не подходящие под вышеописанные номинации, в том числе направленные на: предупреждение совершения правонарушений, противодействие распространению наркомании и алкоголизма, предупреждение террористических и экстремистских проявлений, обеспечение безопасности дорожного движения, обеспечение безопасности на водных объектах.

6.1.7. Номинация «Экология».

В данной номинации могут быть представлены социальные проекты, направленные на охрану окружающей среды и природных памятников, повышение повседневной экологической культуры молодежи, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов.

6.1.8. Номинация «Наука».

В данной номинации могут быть представлены социальные проекты, направленные на продвижение интеллектуального развития молодежи через конкурсы, олимпиады и т.д., популяризация исследовательской и научной деятельности, инициативные проекты молодых ученых.

6.1.9. Номинация «Развитие малой родины».

В данной номинации могут быть представлены социальные проекты, направленные на развитие активного туризма, досуга, доступного на территории; содействие сохранению архитектурных и культурных ценностей; содействие благоустройству и развитию городской среды и общественных пространств; сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации; активизация общественной деятельности, гражданского участия и инициатив жителей муниципального образования.

6.1.10. Номинация «Семья».

В данной номинации могут быть представлены социальные проекты, направленные на укрепление института семьи и семейных ценностей, поддержку семей участников специальной военной операции и граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации, социальную адаптацию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовку их к самостоятельной взрослой жизни.

6.1.11. Номинация «Свободная номинация».

В данной номинации могут быть представлены социальные проекты, не подходящие под вышеописанные номинации.

6.2. Социальный проект должен соответствовать следующим требованиям:

- срок реализации социального проекта – не позднее **22.12.2024** и не ранее даты объявления результатов Конкурса Оператором Проекта;
- социальный проект не должен служить источником получения прибыли, способствовать улучшению материально-технической базы для Организатора и учреждений, подведомственных органам местного самоуправления, а также не должен быть включен в план мероприятий в сфере государственной молодежной политики края и плановые мероприятия органов местного самоуправления, и подведомственных учреждений;
- социальный проект должен быть направлен на людей, проживающих на территории муниципального образования, в рамках которого реализуется социальный проект;
- запрашиваемая сумма не может превышать 50 000 рублей;
- социальный проект должен соответствовать заявленной номинации.

7. ОТКАЗ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

7.1. В случае отказа от реализации социального проекта победителями Конкурса, руководитель социального проекта-победителя должен предоставить Организатору заявление на отказ от реализации социального проекта с объяснением причины отказа.

7.2. Организатор предоставляет копию заявления на отказ от реализации социального проекта в форме электронного документа Оператору для принятия решения о дальнейших действиях.

7.3. В случае, если Организатором предусмотрен следующий Конкурс в текущем году после получения заявления на отказ от реализации социального проекта, средства, выделенные на данный социальный проект, перераспределяются на финансовую поддержку социальных проектов на следующий Конкурс.

7.4. В случае если Организатором не предусмотрен следующий Конкурс в текущем году после получения заявления на отказ от реализации социального проекта, средства из субсидии на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров, выделенные на поддержку данного социального проекта, должны быть перераспределены на иные направления деятельности муниципальных молодежных центров в рамках субсидии на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров или возвращены в краевой бюджет в Агентство.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

8.1. Финансовые обязательства Оператора:

- обеспечение работы сайта Проекта и личных кабинетов пользователей;
- организация информационно-методических и просветительских мероприятий, для повышения квалификации экспертов в сфере оценки социальных проектов;
- организация и проведение образовательных интенсивов (проектных школ) на тему социального проектирования;
- оплата услуг экспертов.

8.2. Финансовые обязательства Организатора:

- организация и проведение мероприятий Конкурса;
- организация и проведение образовательных интенсивов (проектных школ) на тему социального проектирования, которые могут включать в себя расходы на услуги эксперта, его проживание, питание и трансфер;
- финансовая поддержка социальных проектов–победителей в размере не превышающем 50 000, 00 (Пятидесяти тысяч рублей 00 копеек) для одного социального проекта.

8.3. Ответственность за правильность и достоверность оформления финансовой отчетности несет Организатор.

8.4. Дополнительным источником финансирования социального Проекта являются иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.5. Разрешенные направления расходов в рамках социального проекта:

Оплата работ, услуг, а также иных расходных средств по реализации мероприятий социальных проектов, соответствующих направлениям расходов в рамках доведенных субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на реализацию Проекта.

Административная форма поддержки - предоставление в пользование помещений и оборудования в период реализации мероприятий социального проекта, если они находятся в оперативном управлении муниципальных учреждений, иных ресурсов Организатора, прописанных в смете проекта.

Административная поддержка проекта говорит о том, что у Организатора есть в наличии все позиции, утвержденные экспертным советом муниципального образования, указанные в смете проекта, которые он предоставит участникам проектной команды для реализации мероприятий проекта.

8.6. При реализации проекта запрещается использовать средства, направленные на финансирование социальных проектов:

- на расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- на расходы на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;
- на расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;
- на приобретение иностранной валюты;
- на погашение задолженности победителя Конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- на уплату штрафов, пеней;
- на уплату комиссионного вознаграждения, взимаемого организацией.

Запрещается заключение договоров (соглашений) на предоставление услуг и (или) выполнение работ, а также заключение сделок по покупке товаров с участниками команды проекта.

9. ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ. СИСТЕМА ОТЧЕТНОСТИ

9.1. **Оценка достижения итоговых результатов социальных проектов.**

Данная процедура проводится уполномоченными специалистами Оператора путем проверки итоговой отчетности, предоставленной Организатором о реализации Конкурса в муниципальном образовании, в том числе отчетности по каждому реализованному социальному проекту.

9.2. Оценка достижения результатов социальных проектов осуществляется на основании следующих критериев:

- своевременность размещения отчета на сайте Проекта – отчет предоставлен в регламентированные Оператором сроки.
- заполнение разделов отчета - все разделы отчета заполнены.
- достижение качественных и количественных результатов, заявленных в социальном проекте.

9.3. По итогам оценки результатов, формируется рейтинг социальных проектов, на основании которого Оператор организует работу по отбору и продвижению наиболее успешно реализованных социальных проектов и их поощрению.

9.4. **Система отчетности:**

9.4.1. Руководители проектов, получившие в рамках Конкурса материальную и иную поддержку на реализацию собственного социального проекта, по завершению реализации социального проекта вносят отчетную информацию о проекте на сайт в личном кабинете участника.

9.4.2. Организатор проверяет отчетную информацию о реализации социального проекта на соответствие и перенаправляет Оператору.

9.4.3. Оператор проверяет отчетную информацию о реализации социального проекта и присваивает один из двух статусов: «Принять» или «Отклонить». Статус «Отклонить», подразумевает доработку отчета участниками. Участник видит причину отклонения (комментарий) и после исправления замечаний, направляет отчет повторно.

9.4.4. Отчет должен быть «Принят» в течение двух недель со дня окончания реализации социального проекта, но не позднее 22.12.2024 года.

9.4.5. Оператор вправе запрашивать дополнительную информацию и документы у Организатора, в том числе подтверждающие целевое использование гранта, а также давать рекомендации по доработке отчетной информации о реализации Конкурса.

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЕКТА

10.1. Общую информационную кампанию Проекта осуществляет Оператор.

10.2. Для информационного освещения мероприятий Проекта в муниципальных образованиях Красноярского края, Организатором заполняется форма подачи информации, разработанная Оператором.

10.3. Освещение в муниципальных СМИ мероприятий Проекта осуществляет Организатор.

10.4. Информация в социальных сетях, связанная с реализацией Конкурса, публикуется с использованием хештега #ТВОЙКРАЙ2024.

10.5. Организаторы имеют право производить аудиозапись, фото - и видеосъемку на мероприятиях Конкурса. Организатор и Оператор имеют право использовать данные материалы в некоммерческих целях и целях популяризации Проекта.

10.6. В ходе реализации мероприятий в рамках Проекта Организатор использует утвержденный брендбук Проекта и согласовывает с Оператором все разработанные материалы, в которых используется логотип Проекта.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Оператор оставляет за собой право вносить в данное Положение и Приложения к нему изменения.

11.2. Все спорные вопросы и конфликтные ситуации, возникающие в рамках реализации Проекта, разрешаются в соответствии с данным Положением и законодательством Российской Федерации.

11.3. В случае форс-мажорных ситуаций Оператор имеет право собрать Экстренную комиссию (далее – Экстренная комиссия) для разрешения непредвиденных проблем. В состав Экстренной комиссии входят уполномоченные сотрудники Оператора и Агентства.

Приложение к положению о
реализации краевого
инфраструктурного проекта
«Территория Красноярский край»

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДАЧЕ ЗАЯВОК НА КОНКУРС

<p>Чтобы перейти к заполнению проектной заявки, участнику необходимо кликнуть на нужный Блок, далее появляются необходимые разделы для заполнения и вкладки. В шапке каждого раздела текстовое описание (подсказки к заполнению). На каждой странице раздела участник может сохранить внесенные данные в проектную заявку. После заполнения всех необходимых вкладок участник нажимает кнопку «Подать проект».</p>			
	Создать проект	Название проекта	Ввод данных
		Номинация	Выбор по фильтру
		Статус	Черновик/Подан к участию
	Блок	Раздел	Описание
1.	Общая информация	<p>Название проекта должно содержать в себе как описательную часть, так и творческую, креативную. Учитывайте, что срок реализации проекта ограничен объявлением о конкурсе. Обратите внимание на актуальность данных, а также на то, что руководителем проекта должно являться лицо, от имени которого подается заявка на конкурс.</p>	
		Место проведения	Адрес реализации проекта (поселок/село/адрес)
		Руководитель проекта	<p>Введены возрастные ограничения с 14 до 35 лет на момент подачи заявки.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ФИО 2. Почта 3. Дата рождения 4. Телефон 5. Ссылка на профиль в социальных сетях (VK) 6. Место учебы/работы
		Опыт руководителя	<p>– Описание опыта и компетенций руководителя</p> <p>– Резюме руководителя</p>
		Срок реализации	<p>Раздел ограничен периодом проведения конкурса</p> <p>– Дата начала реализации проекта (ограничена периодом проведения Конкурса)</p> <p>– Дата окончания реализации проекта (до 22.12.2024)</p>
2.	Информация о проекте	<p>В разделе необходимо дать понятное изложение всего проекта (от названия, целевой аудитории, проблемы до содержания, наполнения и ожидаемого результата по его реализации). Предпочтительно, чтобы у проекта была одна цель. Рекомендуемое количество задач проекта – от трех до пяти.</p>	
		Описание проекта	<p>В данном разделе выведены следующие плашки для заполнения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Краткая информация о проекте 2. Описание проблемы 3. Целевая аудитория проекта 4. Основная цель проекта 5. Перспектива развития и потенциал проекта 6. Задачи проекта
3.	Медиа	<p>В данном разделе необходимо внести информацию об информационном освещении проекта.</p>	
		Ресурсы	<p>1. Выбор ресурса из списка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Печатное издание – Социальные сети – Видеохостинги

			<ul style="list-style-type: none"> – Нативная реклама – Иное <ol style="list-style-type: none"> 2. Месяц публикации 3. Планируемое количество просмотров 4. Ссылки на ресурсы 5. Почему выбран такой формат медиа
4.	Команда и наставники проекта	<p>Команда проекта – молодые люди в возрасте от 14 до 35 лет включительно, разделяющие с руководителем проекта полномочия по подготовке и реализации социального проекта (желательно формировать команду проекта до 5 человек).</p> <p>Наставники проекта – те, кто делится опытом и консультирует, работает с руководителем и командой проекта над идеей и концепцией проекта, его организацией и реализацией, будет сопровождать проект на всех этапах до его завершения. Возраст наставников не ограничен.</p> <p>Перечень функциональных обязанностей, указанных у руководителя проекта и команды проекта, должен охватить все направления, которые необходимы для успешной реализации проекта.</p>	
		Информация о команде (ввод возрастных ограничений)	<p>Вывод следующих плашек для ввода информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ФИО 2. Дата рождения 3. Телефон 4. Почта 5. Ссылка на профиль в социальных сетях (VK) 6. Место учебы/работы 7. Роль в проекте (должность) 8. Резюме
		Информация о наставниках (без возрастных ограничений)	<p>Вывод следующих плашек для ввода информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ФИО 2. Дата рождения 3. Почта 4. Телефон 5. Ссылка на профиль в социальных сетях (VK) 6. Место учебы/работы 7. Роль в проекте 8. Компетенции, подтверждающие выполнять роль наставника
5.	Календарный план	<p>Календарный план – это последовательный план мероприятий для реализации проекта, с указанием сроков проведения и ответственных за мероприятие.</p> <p>В рамках календарного плана все мероприятия проекта привязаны к задачам.</p> <p>Соблюдайте хронологию мероприятий в рамках каждой задачи!</p>	
		Задачи мероприятия проекта	<p>Вывод следующих плашек для заполнения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поставленная задача (автоматический выбор) 2. Название мероприятия 3. Ответственный (члены команды/руководитель) 4. Крайняя дата выполнения 5. Описание мероприятия 6. Ожидаемое количество участников 7. Дополнительная информация
6.	Результаты проекта	<p>В данном разделе отображается информация о результатах социального проекта, которые предполагается достичь в ходе его реализации в количественном и качественном выражении. Они являются критериями эффективности проекта.</p> <p>Количественные показатели переносятся автоматически из раздела «Календарный план» и «Медиа».</p> <p>Качественные показатели фиксируются в поле «Социальный эффект».</p>	
		Количественные результаты проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта (ЕД.) 2. Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта (чел.) 3. Количество публикаций о мероприятиях проекта

			в средствах массовой информации, а также в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» 4. Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»
		Качественный результаты проекта	Выведена плашка для ввода информации: - социальный эффект
7.	Софинансирование	Указываются ресурсы, которые есть у команды проекта в наличии до подачи заявки на грантовый конкурс. При указании партнеров проекта - необходимо документальное подтверждение (письма поддержки)!	
		Собственные средства	Выведены плашки для ввода информации: – Наименование ресурса – Обоснование необходимости в проекте – Сумма, руб. – Итого, руб. (считается автоматически)
		Партнеры проекта	Выведены плашки для ввода информации: – Название партнёра – Тип поддержки (выбор по фильтру: организационная, информационная, материальная, техническая, административная, другая) – Перечень расходов (обоснование необходимости в проекте) – Сумма, руб. – Итого, руб. (считается автоматически) – Письмо поддержки (окно: загрузить файл)
8.	Запрашиваемые ресурсы	В запрашиваемую сумму проекта нужно включать только те необходимые ресурсы, которых нет ни у команды проекта, ни у партнеров, ни у спонсоров	
		Расходы проекта	Выведены плашки для ввода информации: – Название (услуга/товар) – Обоснование необходимости (для чего потребуется в проекте) – Цена, руб. коп. – Источник цены (откуда брали стоимость) – Общая сумма (запрашиваемая), руб. коп. – Итого запрашиваемая сумма (считается автоматически)
9.	Дополнительно	В данном разделе размещаются любые важные файлы, касающиеся твоего проекта. К примеру: презентационные материалы проекта, материалы, подтверждающие прошлый опыт, материалы опросов и исследований и др.	
		Файлы	Выведены плашки для ввода информации: – Описание файла – Загрузить файл