

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Дивногорска

Н.В. Калинин

« 01 » 03 2023 г.

« 01 » 03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ МЦ «Дивный»

Н.Ю. Юшкова

« 01 » 03 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об отборе подростков в возрасте от 14 до 18 лет  
в трудовые отряды старшеклассников на территории  
города Дивногорска в летний период времени 2023 года**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок отбора граждан в возрасте от 14 до 18 лет в трудовые отряды старшеклассников (далее ТОС), действующие на территории города Дивногорска в летний период времени 2023 года.

1.2. Основным приоритетом проведения отбора является качественная реализация рабочих мест в рамках, определенных муниципальным штабом флагманской программы «Мы развиваем».

1.3. Учредителем отбора является отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Дивногорска.

1.4. Организатором отбора является Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр «Дивный».

### 2. Сроки проведения отбора в ТОС

2.1. Отбор проходит на территории города Дивногорска с **20 марта 2023 года по 19 мая 2023 года**.

2.2. Объявление о начале отбора размещается в СМИ и на информационных ресурсах муниципалитета не позднее **20 марта 2023 года**.

### 3. Правила участия в отборе в ТОС

3.1. Участниками отбора могут являться подростки в возрасте от 14 до 18 лет (не включительно), имеющие регистрацию на территории ГО Дивногорск (обучающиеся общеобразовательных школ и средне-специальных учебных заведений), добровольно изъявившие желание трудиться в свободное от учёбы время, имеющие полный пакет документов (Приложение 1), необходимых для заключения трудового договора с лицом, не достигшим совершеннолетнего возраста, установленный ст. 65 Трудового Кодекса Российской Федерации, а также не имеющие медицинских противопоказаний для выполнения указанных в трудовом договоре видов работ.

3.2. Приоритетным правом трудоустройства при наличии подтверждающих документов обладают категории несовершеннолетних:

На основании Письма Общественной палаты Красноярского края РФ № 17 от 23.01.2023 г.:

– дети семей участников СВО (справка о подтверждении прохождения мобилизованным военной службы)

На основании Постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в МО г. Дивногорск № 81 от 17.05.2022 г.:

– несовершеннолетние, с которыми по решению муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, организована индивидуальная профилактическая работа (копия постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в МО г. Дивногорск);

– несовершеннолетние, состоящие на учёте в органах внутренних дел (направление для обращения в молодёжный центр из Уголовно-исполнительной инспекции Главного управления ФСИН России по Красноярскому краю, Филиал в г. Дивногорске);

– несовершеннолетние, состоящие на учёте в учреждениях уголовно-исполнительной системы (направление для обращения в молодёжный центр из Уголовно-исполнительной инспекции Главного управления ФСИН России по Красноярскому краю, Филиал в г. Дивногорске);

– несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям (справка о полном государственном обеспечении);

– дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (копия Распоряжения об опеке (попечительстве) над несовершеннолетним);

– дети из малообеспеченных семей (справка о статусе малоимущей семьи);

– дети из многодетных семей (копия удостоверения многодетной семьи);

– неполных семей (копия свидетельства о рождении);

– семей безработных граждан (справка о регистрации в качестве безработных).

3.3. Основанием для отказа в трудоустройстве несовершеннолетнего гражданина может быть либо отсутствие в отрядах на территории ГО Дивногорска свободных рабочих мест (вакансий), либо несоответствие кандидата требованиям, установленным п.3.1 настоящего Положения. При отсутствии названных причин при отборе учитывается очередность подачи заявки.

#### **4. Порядок и условия проведения отбора в ТОС**

4.1. Для участия в отборе претендентам необходимо:

1. Предоставить в срок с **20 марта 2023 года по 19 мая 2023 года** по адресу: пер. Школьный, 7, МАУ МЦ «Дивный», кабинет №20 специалисту по кадрам Курильчик Галине Ивановне, **пакет документов согласно Приложению № 1.** Время приёма документов: по будням с 10:00 ч. до 17:30 ч. (перерыв с 13:00 ч. до 14:00 ч.)

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!** Документы принимаются только в полном объеме.

2. Обязательная регистрация несовершеннолетнего на портале государственных услуг Российской Федерации (Госуслуги).

3. Быть подписчиком группы «Мы развиваем | Дивногорск» в социальной сети ВКонтакте (<https://vk.com/myrazvivaemdivnogorsk>).

4. Добавить в друзья в социальной сети ВКонтакте к территориальному координатору работы ТОС в ГО Дивногорск Червяковой Яне Петровне (<https://vk.com/chervyakovaaa>) с пометкой «ТОС».

## **5. Критерии отбора участников**

5.1. В трудовые отряды старшеклассников будут зачислены претенденты, предоставившие полный пакет документов (согласно Приложению 1) в указанные сроки.

5.2. Первыми в трудовые отряды старшеклассников принимаются подростки с преимущественным правом трудоустройства (п. 3.2 настоящего Положения), далее распределение мест проходит в соответствии с электронным журналом регистрации документов.

5.3. По завершению заявочной кампании формируется список участников ТОС, который будет размещен на информационных стендах в помещении молодёжного центра «Дивный», а также в группах социальной сети ВКонтакте «Молодежный центр г. Дивногорск» и «МЫ РАЗВИВАЕМ Дивногорск».

5.4. Возникающие спорные ситуации решаются в индивидуальном порядке.

## **6. Организаторы отбора**

6.1. Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр «Дивный», г. Дивногорск, Школьный переулок 7. Координаторы: Червякова Яна Петровна – специалист по работе с молодежью, Леднев Данил Русланович – специалист по работе с молодежью, тел. 8 (39144) 3-89-01, e-mail: [mcdivniy.mp@mail.ru](mailto:mcdivniy.mp@mail.ru)

*Документы, предъявляемые для участия в отборе в ТОС***Лицам в возрасте 14 - 15 лет необходимо предоставить следующие документы (ч. 1, 2, 3, 4, 5 ст. 65 ТК РФ):**

1. Копия паспорта (развороты с фотографией и пропиской);
2. Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые. **Трудоустраивающимся впервые трудовая книжка не требуется;**
3. Копия индивидуального налогового номера (ИНН) (рекомендуется);
4. Копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документооборота (СНИЛС);
5. Медицинская справка о состоянии здоровья формы 086-у (утвержденная приказом Минздрав СССР от 04.10.1980 №1030) со всеми заполненными пунктами;
6. Копия страхового свидетельства от укуса клеща или справка о прививке от клещевого энцефалита (рекомендуется);
7. Документ, подтверждающий согласие одного из родителей (попечителя) на заключение трудового договора. Если другой родитель возражает против его заключения, необходимо учитывать мнение несовершеннолетнего соискателя, а также позицию органа опеки и попечительства (абз. 3 п. 6 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014г. №1) (Приложение № 2);
8. Копия паспорта родителя (попечителя) (фото + прописка), дающего согласие на заключение трудового договора;
9. Документ, подтверждающий согласие органа опеки и попечительства (последний абзац в Приложении № 2);
10. Реквизиты банковской карты платежной системы МИР для перечисления заработной платы, возможна копия универсального договора банковского обслуживания на «Зарплатную банковскую карту»;
11. Документ, подтверждающий приоритетное право трудоустройства подростков (п. 3.2 наст. Положения);
12. Заявление о приеме на работу (Приложение 2).
13. Согласие на обработку персональных данных родителя (попечителя) (Приложение № 3).

**Лицам в возрасте 16 - 17 лет необходимо предоставить следующие документы (ч. 1, 2, 4, 5 ст. 65 ТК РФ):**

1. Копия паспорта (развороты с фотографией и пропиской);
2. Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые. **Трудоустраивающимся впервые трудовая книжка не требуется;**
3. Копия индивидуального налогового номера (ИНН) (рекомендуется);
4. Копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документооборота (СНИЛС);
5. Медицинская справка о состоянии здоровья формы 086-у (утвержденная приказом Минздрав СССР от 04.10.1980 №1030);
6. Копия страхового свидетельства от укуса клеща или справка о прививке от клещевого энцефалита (рекомендуется);
7. Реквизиты банковской карты платежной системы МИР для перечисления заработной платы, возможна копия универсального договора банковского обслуживания на «Зарплатную банковскую карту»;
8. Документ, подтверждающий приоритетное право трудоустройства подростков (п. 3.2 наст. Положения);
9. Заявление о приеме на работу (Приложение № 2).

Рег. № _____
Дата _____
Возраст _____
заполняется специалистом МАУ МЦ «Дивный»

Директору МАУ МЦ «Дивный» Н.Ю. Юшковой  
от (Ф.И.О) \_\_\_\_\_  
учащегося \_\_\_\_\_ класса, школы № \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_  
Телефон 8- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

### Заявление

Прошу принять меня в трудовые отряды старшеклассников на территории города Дивногорска в свободное от учебы время в летний период времени 2023 года.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

О необходимости применения мер профилактики заболевания вирусом клещевого энцефалита предупрежден (на).

\_\_\_\_\_ (подпись)

**На основании ст. 63 Трудового кодекса РФ дано согласие одного из родителей**  
Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (полностью))

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

даю согласие на трудоустройство моего ребенка для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда здоровью ребенка и не нарушающего процесса обучения (в свободное от учебы время).

К заявлению прилагаю копию паспорта.

\_\_\_\_\_ (подпись родителя)

**Согласие органа опеки и попечительства (для подростков в возрасте 14 - 15 лет включительно) (ст. 63 Трудового кодекса РФ)**

МП \_\_\_\_\_

(должность представителя опеки)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Директору Муниципального автономного учреждения  
«Молодежный центр «Дивный» Н.Ю. Юшковой  
ОГРН 1102468046691, ИНН 2446031240,  
663091 Красноярский край, г. Дивногорск, пер. Школьный, д. 7 тел. (39144) 3-05-10  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу: г. Дивногорск, \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Код подразделения \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ

### на обработку персональных данных родителя (попечителя)

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляю работодателю - Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр» Дивный» (МАУ МЦ «Дивный») (далее Работодатель), зарегистрированному по адресу: 663090 Красноярский край, г. Дивногорск, пер. Школьный, д. 7, свои персональные данные в целях:

- подтверждения согласия одного из родителей (попечителей) на заключение трудового договора с несовершеннолетним, согласно требований ст. 63 Трудового кодекса Российской Федерации;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия в трудоустройстве моего ребенка в рамках реализации мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории Красноярского края.

Я выражаю свое согласие на осуществление работодателем МАУ МЦ «Дивный» автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- Фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата рождения;
- паспортные данные;
- гражданство;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- сведения о родителе (попечителе) в соответствии со статьей 63 Трудового кодекса РФ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные);

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной форме.

Я проинформирован (а), что настоящее согласие может быть отозвано мной при представлении Работодателю заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)