

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Дивногорска

Н.В. Калинин

2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора МАУ МЦ «Дивный»

Н.В. Шпенглер

2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) на территории ГО город Дивногорск в летний период времени 2024 года**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) на территории ГО город Дивногорск в летний период времени 2024 года (далее - деятельность трудовых отрядов старшеклассников/ ТОС).

1.2. Основным приоритетом организации трудового воспитания несовершеннолетних является качественная реализация рабочих мест в рамках, определенных муниципальным штабом флагманской программы «Мы профессионалы».

1.3. Учредителем организации трудового воспитания несовершеннолетних является отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Дивногорска.

1.4. Организатором организации трудового воспитания несовершеннолетних является Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр «Дивный».

### 2. Цели и задачи

Целью организации трудового воспитания несовершеннолетних является трудовое воспитание подростков, включающее в себя комплекс воспитательных, досуговых и профилактических аспектов, предусматривающих привлечение подростков к трудовой деятельности.

Задачи:

- вовлечь несовершеннолетних в благоустройство территории ГО город Дивногорск;
- реализовать мероприятия по трудовому воспитанию несовершеннолетних;
- привлечь несовершеннолетних к трудовой деятельности;
- сформировать трудовые навыки и профессиональные навыки;
- развить инфраструктуру общественных уличных пространств, парков, скверов и т.д.;

- выполнение социально - значимых работ;
- создать условия для профилактики негативных проявлений в молодежной среде.

### **3. Организация деятельности трудовых отрядов старшеклассников**

3.1. На территории ГО город Дивногорск формируются краевые трудовые отряды старшеклассников и муниципальные отряды Главы города Дивногорска.

3.2. Периоды работы несовершеннолетних граждан в 2024 году

3.2.1. В муниципальных отрядах Главы города Дивногорска:

- 1 сезон: с 17 июня по 28 июня 2024 года;
- 2 сезон: с 01 июля по 12 июля 2024 года.

3.2.2. В краевых трудовых отрядах старшеклассников:

- 1 сезон: вторая половина июня;
- 2 сезон: первая половина июля;

Уточнённые периоды работ в краевых трудовых отрядах сообщаются дополнительно.

3.3. Работодателем муниципальных отрядов Главы города Дивногорска является Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр «Дивный».

Работодателем краевых трудовых отрядов старшеклассников является организация, определенная по итогам открытого конкурса.

3.4. Для несовершеннолетних устанавливается повременная система оплаты труда, при которой размер заработной платы определяется за фактически отработанное рабочее время и может отличаться в зависимости от вида трудовых отрядов (краевые и муниципальные), периода работы и возраста несовершеннолетних.

3.5. Виды допустимых работ для организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) указаны в (Приложение № 1).

### **4. Сроки проведения заявочного этапа и отбора в ТОС**

4.1. Заявочный этап в ТОС проходит на территории ГО город Дивногорск с **25 марта 2024 года по 17 мая 2024 года (включительно)**.

4.2. Объявление о начале заявочного этапа в ТОС размещается в социальной сети ВКонтакте сообщества «Молодежный центр «Дивногорск» не позднее **25 марта 2024 года**.

4.3. Отбор в ТОС проходит на территории ГО город Дивногорск с 20 мая 2024 года по 27 мая 2024 года (включительно).

4.4. Итоговые списки участников ТОС, прошедших в краевые трудовые отряды старшеклассников и муниципальные отряды Главы города Дивногорска будут размещены на информационных стендах в помещении молодёжного центра «Дивный» 28 мая 2024 года.



## 5. Правила участия в отборе в ТОС

5.1. Участниками ТОС могут являться подростки в возрасте от 14 до 17 лет (включительно), проживающие на территории ГО город Дивногорск (имеющие регистрацию и/или обучающиеся в общеобразовательных организациях и средне-специальных учебных заведениях), добровольно изъявившие желание трудиться в свободное от учёбы время, имеющие полный пакет документов (Приложение № 2), необходимых для заключения трудового договора с лицом, не достигшим совершеннолетнего возраста, установленный ст. 65 Трудового Кодекса Российской Федерации, а также не имеющие медицинских противопоказаний для выполнения указанных в трудовом договоре видов работ.

5.2. Приоритетным правом трудоустройства при наличии подтверждающих документов обладают категории несовершеннолетних:

- несовершеннолетние, чьи законные представители (родители, попечители) являются участниками СВО (справка о подтверждении прохождения военной службы);

- несовершеннолетние, состоящие на учете в муниципальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе, находящиеся в социально-опасном положении (копия постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в ГО город Дивногорск);

- несовершеннолетние, состоящие на учёте в органах внутренних дел, в том числе: условно-осужденные, осужденные к наказаниям, не связанных с изоляцией от общества; вернувшиеся из воспитательных колоний, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого или закрытого типа; обвиняемые или подозреваемые в совершении преступления (подтверждающий документ предоставляется территориальным отделом полиции);

- несовершеннолетние, состоящие на учете в филиалах уголовно-исполнительных инспекций, в том числе: условно-осужденные, осужденные к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества; вернувшиеся из воспитательных колоний (подтверждающий документ предоставляется территориальным отделом уголовно-исполнительной инспекции);

- несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям (справка о полном государственном обеспечении);

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (копия Распоряжения об опеке (попечительстве) над несовершеннолетним);

- дети из малообеспеченных семей (подтверждающий документ предоставляется территориальным отделением КГКУ «Управление социальной защиты населения» по городу Дивногорску);

- дети из многодетных семей (подтверждающий документ предоставляется территориальным отделением КГКУ «Управление социальной защиты населения» по городу Дивногорску);



- дети из неполных семей, в случае если отец не значится в свидетельстве о рождении ребенка (предоставляется копия свидетельства о рождении);
- дети семей безработных граждан (подтверждающий документ предоставляется КГКУ «Центр занятости населения г. Дивногорска»).

5.2.1. Несовершеннолетние, обладающие приоритетным правом трудоустройства и при наличии полного пакета документов, могут быть распределены как в краевые трудовые отряды старшеклассников, так и в муниципальные отряды Главы города Дивногорска (в соответствии с п. 6.3. настоящего Положения) и в пропорции не более 30 % от общего числа заявлений в муниципальные отряды Главы города Дивногорска и не более 40 % от общего числа заявлений в краевые трудовые отряды старшеклассников.

5.3. Основанием для отказа в трудоустройстве несовершеннолетнего гражданина может быть либо отсутствие в трудовых отрядах старшеклассников на территории ГО города Дивногорска свободных рабочих мест (вакансий), либо несоответствие кандидата требованиям, установленным пунктами 5.1. и 6.1. настоящего Положения.

## **6. Порядок и условия проведения отбора в ТОС**

### **6.1. Для участия в отборе в ТОС претендентам необходимо:**

6.1.1. В установленный срок с **25 марта 2024 года по 17 мая 2024 года (включительно)**, предоставить полный пакет документов (согласно Приложению № 2 к настоящему Положению), по адресу: Молодежный центр «Дивный», пер. Школьный, 7, кабинет № 20 (специалисту по кадрам Курильчик Галине Ивановне). Время приёма документов: с понедельника по пятницу с 10:00 ч. до 17:30 ч. (перерыв с 13:00 ч. до 14:00 ч.).

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! Документы принимаются только в полном объеме. После установленного срока окончания приема документов, документы не принимаются.**

### **6.2. Дополнительные условия участия в отборе в ТОС:**

6.2.1. Регистрация несовершеннолетнего на портале государственных услуг Российской Федерации «Госуслуги» (для подачи заявления в КГКУ «Центр Занятости Населения города Дивногорск» на получение материальной поддержки).

6.2.2. Быть подписчиком в социальной сети ВКонтакте сообщества «Молодежный центр «Дивногорск» ([https://vk.com/mc\\_divniy](https://vk.com/mc_divniy)), а так же добавиться в друзья в социальной сети ВКонтакте к территориальному координатору работы ТОС в ГО город Дивногорск Головину Александру Ивановичу ([https://vk.com/shyrik\\_21](https://vk.com/shyrik_21)) с пометкой «ТОС» (для получения актуальной информации и создания общего чата для бойцов ТОС).

### **6.3. Условия проведения отбора в ТОС**

6.3.1. При соблюдении условий пунктов 5.1. и 6.1. настоящего Положения при отборе несовершеннолетних в ТОС учитывается очередность подачи несовершеннолетним полного пакета документов в установленные сроки (в соответствии с Журналом регистрации приема документов в



трудовые отряды старшеклассников (далее Журнал регистрации) и приоритетное право трудоустройства несовершеннолетнего.

6.3.2. Первыми формируются муниципальные отряды Главы города Дивногорска.

Сначала в них зачисляются по очередности подачи заявлений несовершеннолетние, обладающие приоритетным правом (в количестве не более 30 % от общего числа заявлений в ТОС). Далее распределение мест проходит в соответствии с Журналом регистрации от первого номера к последнему в порядке очередности.

6.3.2.1. Распределение несовершеннолетних по сезонам работы происходит по наполняемости отрядов. В соответствии со списком попавших в муниципальные отряды Главы города Дивногорска (п.6.3.2.) сначала производится комплектование отрядов первого сезона (июнь 2024г.), далее отрядов 2 сезона (июль 2024г.). При подачи заявлений в трудовые отряды старшеклассников (Приложение №3 к настоящему Положению) несовершеннолетний вправе указать желаемый месяц работы, но окончательное решение по распределению несовершеннолетних по сезонам работы остается за Организатором (МАУ МЦ «Дивный»).

6.3.3. Вторыми формируются краевые трудовые отряды старшеклассников.

Сначала в них зачисляются по очередности подачи заявлений несовершеннолетние, обладающие приоритетным правом (в количестве не более 40 % от общего числа заявлений в ТОС). Далее распределение мест проходит в соответствии с Журналом регистрации в порядке очередности.

6.3.3.1. Распределение несовершеннолетних по сезонам работы происходит по наполняемости отрядов. В соответствии со списком попавших в краевые трудовые отряды старшеклассников (п.6.3.3.) сначала производится комплектование отрядов первого сезона (июнь 2024г.), далее отрядов 2 сезона (июль 2024г.). При подачи заявлений в трудовые отряды старшеклассников (Приложение №3 к настоящему Положению) несовершеннолетний вправе указать желаемый месяц работы, но окончательное решение по распределению несовершеннолетних по сезонам работы остается за Организатором (МАУ МЦ «Дивный»).

6.3.4. При формировании краевых трудовых отрядов старшеклассников и в случае обоюдного желания бригадира краевого трудового отряда старшеклассников и несовершеннолетнего участвовать в реализации конкретного проекта, бригадир вправе оформить ходатайство в свободной форме на имя директора МАУ МЦ «Дивный» о распределении несовершеннолетнего в определенный краевой трудовой отряд.

Ходатайство бригадира отряда не является основанием для зачисления в ТОС несовершеннолетних, не предоставивших полный пакет документов в установленные сроки и не попадающих в трудовые отряды по очередности Журнала регистрации.

6.3.5. В случае отказа от трудоустройства несовершеннолетнего, прошедшего отбор в трудовые отряды старшеклассников, Организатор - МАУ

МЦ «Дивный» имеет право заменить несовершеннолетнего на следующего подростка по очередности (в соответствии с Журналом регистрации).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Возникающие спорные ситуации об организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) на территории ГО город Дивногорск в летний период времени 2024 года решаются в индивидуальном порядке только по письменному обращению заявителя в адрес Организатора.

## **8. Организаторы**

8.1. Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр «Дивный», г. Дивногорск, Школьный переулок 7.

Координаторы:

Головин Александр Иванович – специалист по работе с молодежью  
МАУ МЦ «Дивный», тел: 8 (39144) 3-89-01;

Симон Александра Артуровна – начальник отдела по реализации  
молодежной политики МАУ МЦ «Дивный»,

тел: 8 (39144) 3-05-12, e-mail [mcdivniy.mp@mail.ru](mailto:mcdivniy.mp@mail.ru)



**Допустимый перечень работ  
для организации трудового воспитания  
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет (включительно)  
на территории ГО город Дивногорск в летний период времени**

№ п/п	Наименование видов деятельности
<b>1. Общие работы по благоустройству</b>	
1.1	Стрижка живых изгородей, декоративное кронирование деревьев
1.2	Очистка территории после стрижки и кронирование деревьев
1.3	Уход за клумбами (прополка, полив)
1.4	Побелка деревьев и кустарников
1.5	Обслуживание малых архитектурных форм
1.6	Обслуживание спортивных площадок (посев газонной травы, покраска спортивных снарядов)
1.7	Ландшафтное проектирование и разработка проекта цветочных клумб
1.8	Строительство МАФ (мелкий ремонт, подготовка к покраске и покраска)
1.9	Покраска и побелка нетоксичными красками иных уличных объектов (заборы, бордюры и т.п.)
1.10	Изготовление и установка щитов безопасности, знаков внимания и мест посещения (лес, набережная и т.п.)
1.11	Художественное оформление уличных пространств
1.12	Изготовление и размещение щитов с информацией об исторических местах и памятниках
<b>2. Работы экологической направленности</b>	
2.1	Уборка скошенной травы, сорняков и мелких кустарников
2.2	Устройство цветников (высадка цветочной рассады, установка альпийских горок)
2.3	Высадка деревьев и кустарников
2.4	Очистка территории от бытового мусора и валежника (без рубки сухостоя)
2.5	Проведение экологических акций
2.6	Обустройство экологических троп
2.7	Организация отдельного сбора мусора
2.8	Изготовление и установка птичьих домиков и кормушек

## Документы, предъявляемые для участия в трудовых отрядах старшекласников

1. Копия паспорта (развороты с фотографией и пропиской).  
В случае отсутствия регистрации на территории г. Дивногорска, предоставляется справка с образовательного учреждения г. Дивногорска, подтверждающего факт обучения;
2. Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые. **Трудоустраиваемым впервые трудовая книжка не требуется;**
3. Копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС);
4. Медицинская справка о состоянии здоровья формы 086-у (утвержденная приказом Минздрав СССР от 04.10.1980 № 1030) **со всеми заполненными пунктами. Заключение медицинской комиссии ОБЯЗАТЕЛЬНО;**
5. Реквизиты банковской карты платежной системы МИР для перечисления заработной платы;
6. Документ, подтверждающий приоритетное право трудоустройства подростка (при наличии) (п. 5.2 настоящего Положения);
7. Заявление о приеме документов в трудовые отряды старшекласников (Приложение № 3).
8. Согласие на обработку персональных данных подростка (Приложение № 4) **(распечатать на одном листе с двух сторон).**
9. Копия индивидуального налогового номера (ИНН) (рекомендуется);
10. Копия страхового свидетельства от укуса клеща или справка о прививке от клещевого энцефалита (рекомендуется);

**Лица в возрасте 14-15 лет дополнительно предоставляют следующие документы:**

1. Документ, подтверждающий согласие одного из родителей (попечителя) на заключение трудового договора (статья 63 Трудового кодекса Российской Федерации (пункт 3 Приложения № 3));
2. Копия паспорта родителя (попечителя) (фото + прописка), дающего согласие на заключение трудового договора;
3. Согласие на обработку персональных данных родителя (попечителя), дающего согласие на заключение трудового договора (Приложение № 5).

**Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей** представляют документ, подтверждающий согласие Отдела образования администрации г.Дивногорска, наделенного государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству на заключение срочного трудового договора (Приложении № 6).



Рег. № _____
Дата _____
Возраст _____
заполняется специалистом МАУ МЦ «Дивный»

Директору МАУ МЦ «Дивный» \_\_\_\_\_  
от (Ф.И.О) \_\_\_\_\_  
учащегося \_\_\_\_\_ класса, школы № \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_, Д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_  
Телефон 8- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Заявление**

1. Прошу принять мои документы для участия в трудовых отрядах старшекласников на территории города Дивногорска в свободное от учебы время в летний период времени 2024 г.: Июнь, июль\* (подчеркнуть один вариант). Полный пакет документов прилагаю.

\*Организатор оставляет за собой право на распределение по сезонам.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

2. О необходимости применения мер профилактики заболевания вирусом клещевого энцефалита предупрежден (на).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

3. В соответствии со статьей 63 Трудового кодекса РФ дано согласие одного из родителей (попечителя) на трудоустройство подростка в возрасте 14-15 лет

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (попечителя) (полностью)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
даю согласие на трудоустройство моего ребенка для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда здоровью ребенка и не нарушающего процесса обучения в свободное от учебы время.

К заявлению прилагаю копию паспорта.

Телефон \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Директору Муниципального автономного учреждения

«Молодежный центр «Дивный» \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированного по адресу: г. Дивногорск, \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан ГУ МВД России по Красноярскому краю (код подразделения \_\_\_\_\_)

Дата выдачи \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляю работодателю - Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр» Дивный» (МАУ МЦ «Дивный») (далее Работодатель), зарегистрированному по адресу: 663090 Красноярский край, г. Дивногорск, пер. Школьный, д. 7, свои персональные данные в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия в трудоустройстве в рамках реализации мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории Красноярского края;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- обеспечения личной безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- сведений подоходного налога в ФНС;
- перечисления заработной платы на лицевой счет работника.

Я выражаю свое согласие на осуществление работодателем МАУ МЦ «Дивный» автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- Фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения;
- паспортные данные;
- гражданство;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний или мобильный);
- сведения о родителе (попечителе) в соответствии со статьей 63 Трудового кодекса РФ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные);



Директору Муниципального автономного учреждения  
«Молодежный центр «Дивный» \_\_\_\_\_  
ОГРН 1102468046691, ИНН 2446031240,  
663091 Красноярский край, г. Дивногорск, пер. Школьный, д. 7 тел. (39144) 3-05-10  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированного по адресу: г. Дивногорск, \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Код подразделения \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

#### на обработку персональных данных родителя (попечителя)

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляю работодателю - Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр» Дивный» (МАУ МЦ «Дивный») (далее Работодатель), зарегистрированному по адресу: 663090 Красноярский край, г. Дивногорск, пер. Школьный, д. 7, свои персональные данные в целях:

- подтверждения согласия одного из родителей (попечителей) на заключение трудового договора с несовершеннолетним, согласно требований ст. 63 Трудового кодекса Российской Федерации;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия в трудоустройстве моего ребенка в рамках реализации мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории Красноярского края.

Я выражаю свое согласие на осуществление работодателем МАУ МЦ «Дивный» автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- Фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата рождения;
- паспортные данные;
- гражданство;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- сведения о родителе (попечителе) в соответствии со статьей 63 Трудового кодекса РФ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные);
- номер телефона, для информирования, на случай потери связи с подростком.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной форме.

Я проинформирован (а), что настоящее согласие может быть отозвано мной при представлении Работодателю заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа или страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в МАУ МЦ «Дивный»;
- сведения о состоянии здоровья (медицинская справка формы № 086у);
- сведения о страховке от укуса клеща или прививке;
- реквизиты банковской карты (МИР);
- сведения о доходах в МАУ МЦ «Дивный»;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной форме.

Я проинформирован (а), что настоящее согласие может быть отозвано мной при представлении Работодателю заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



**Согласие  
на трудоустройство несовершеннолетнего**

В соответствии со статьей 63 Трудового кодекса Российской Федерации Отдел образования администрации г.Дивногорска, наделенный государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству дает согласие на заключение срочного трудового договора между

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (полностью))

\_\_\_\_\_ (дата рождения)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Код подразделения \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

и Муниципальным автономным учреждением «Молодежный центр «Дивный» в летний период времени 20\_\_ года для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда здоровью в свободное от учебы время.

МП \_\_\_\_\_ (должность представителя опеки) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.