

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Дивногорска
Н.В. Калинин
« 21 » _____ 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ МЦ «Дивный»
Н.Ю. Юшкова
« 21 » _____ 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации краевого инфраструктурного проекта
«Территория Красноярский край»
в городе Дивногорске в 2023 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о реализации краевого инфраструктурного проекта «Территория Красноярский край» в городе Дивногорске в 2023 году (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением о реализации краевого инфраструктурного проекта «Территория Красноярский край» и определяет порядок, регламент подготовки и проведения краевого инфраструктурного проекта «Территория Красноярский край» на территории города Дивногорска в 2023 году (далее – Конкурс).

1.2. Проект реализуется на территории города Дивногорска в форме конкурса молодежных социальных проектов с суммой грантовой поддержки до 50 000,00 рублей (Пятидесяти тысяч рублей 00 копеек) для одного проекта.

1.3. Информация о проекте размещается на сайте твойкрай.рф.

1.4. Конкурс реализуется муниципальным автономным учреждением «Молодежный центр «Дивный» совместно с Отделом физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Дивногорска (далее – Организатор) под общим руководством автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» (далее – Оператор) при поддержке агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края (далее – Агентство).

1.5. Целью проекта является поддержка инициативных молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), готовых лично включиться в работу по развитию города Дивногорска и организация реализации этими молодыми людьми социальных проектов на территории города Дивногорска с конкретным социально-экономическим результатом для города и его жителей.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В рамках настоящего Положения используются основные понятия и сокращения:

2.1.1. **Краевой инфраструктурный проект «Территория Красноярский край»** - комплекс мероприятий по организации конкурсных процедур среди молодежных социальных проектов на территории муниципальных образований Красноярского края (далее – Проект).

2.1.2. **Оператор** – автономная некоммерческая организация «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» (далее – Оператор).

2.1.3. **Организатор** - муниципальные молодежные центры Красноярского края, осуществляющие деятельность по реализации Проекта в своей территории (далее – Организатор).

2.1.4. **Участник** – молодой человек в возрасте от 14 до 35 лет включительно, проживающий на территории Красноярского края (далее – Участник).

2.1.5. **Проектная заявка** - описание социального проекта и совокупность документов к нему, представленные на конкурс от физического лица проживающего на территории Красноярского края (далее – Заявка, Проектная заявка).

2.1.6. **Проектная команда** – молодые люди в возрасте от 14 до 35 лет включительно, разделяющие с руководителем проекта полномочия по подготовке и реализации социального проекта.

2.1.7. **Конкурс** - конкурсная процедура в рамках реализации краевого инфраструктурного проекта «Территория Красноярский край».

2.1.8. **Молодежный социальный проект** – разработанный Участником комплекс мероприятий, объединенный по функциональным, финансовым и иным признакам, ограниченный периодом времени и направленный на развитие муниципальных образований Красноярского края с конкретными социально-экономическими результатами для муниципального образования и его жителей (далее – социальный проект).

2.1.9. **Эксперты** – сотрудники Оператора и привлеченные Оператором в случае необходимости независимые специалисты, представители общественных палат, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений социальной сферы, молодежной политики, бизнес-структур, общественных советов, рабочих групп, имеющие опыт реализации социальных проектов и (или) их экспертизы, мониторинга и оценки, либо имеющие необходимые компетенции в сфере номинаций конкурса.

2.1.10. **Экспертный совет** – коллегиальный орган, численность которого составляет не менее 4 человек, созданный в муниципальном образовании Организатором в целях проведения оценки проектных заявок, поданных на конкурс, и принятия решения о финансировании проектов-победителей.

2.1.11. **Защита социальных проектов** – публичная презентация молодежных социальных проектов, признанных Экспертами, прошедшими отборочный этап Конкурса.

2.1.12. **Куратор социального проекта** – специалист Организатора, осуществляющий сопровождение хода реализации социального проекта, признанного победившим в Конкурсе, а также консультирование участников Конкурса по вопросам, связанным с реализацией социального проекта (далее – Куратор).

2.1.13. **Оценка результатов** – оценка достижения основных результатов реализации социального проекта с целью повышения эффективности использования грантовой поддержки.

2.1.14. **Благотворители социального проекта** – государственные, частные и общественные организации всех уровней, осуществляющие поддержку социального проекта или его мероприятий, оказывающие техническую и организационную помощь в подготовке, организации и проведении мероприятий в рамках социального проекта в том числе оказывающие финансовую и иную помощь (далее – Благотворители).

3. ОПЕРАТОР И ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА

3.1. Общее руководство по подготовке, организации и проведению мероприятий Проекта осуществляет Оператор.

3.2. Общее руководство по подготовке, организации и проведению Конкурса осуществляет Организатор.

4. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА

4.1. Участник проекта - молодой человек в возрасте от 14 до 35 лет включительно, проживающий на территории города Дивногорска.

4.2. Для участия в Проекте участники регистрируются на сайте твойкрай.рф.

4.3. Участник может подать заявку на Конкурс только от того муниципального образования Красноярского края, где он фактически проживает, по форме и требованиям, указанным в Приложении № 1 настоящего Положения.

4.4. При подаче заявки на участие в Проекте Участник подтверждает согласие с настоящим Положением проведения конкурса в муниципальном образовании, в котором подается Проектная заявка.

4.5. Участник дает согласие на осуществление Организатором и Оператором любых действий в отношении полученных персональных данных, которые могут понадобиться для сбора, систематизации, хранения, уточнения (обновления, изменения), обработки, распространения и т.п. с учетом действующего законодательства Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных дается на срок не менее 3 (трех) лет с даты подачи заявки на конкурс, согласие на обработку персональных данных может быть отозвано (отправление посредством официальной электронной почты соответствующего заявления).

4.6. Организатор обеспечивает сбор и хранение персональных данных участников в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также регламентирующими документами Организатора.

4.7. Предоставлением персональных данных Участник подтверждает, что ознакомлен с правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящим Положением.

5. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОЕКТА

Срок реализации Проекта с 01.04.2023 до 29.12.2023 (включительно).

5.1. 1 ЭТАП – «ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ».

5.1.1. Формирование и утверждение Оператором списка экспертов;

5.1.2. Согласование Муниципальных Положений о проведении Конкурса;

5.1.3. Согласование графика проведения защиты социальных проектов;

5.1.4. Согласование состава Экспертного совета;

5.1.5. Объявление Оператором о проведении Конкурса, размещение информации о Конкурсе на информационных ресурсах Проекта.

5.2. 2 ЭТАП – «ПРИЕМ ЗАЯВОК».

5.2.1. Прием заявок на Конкурс осуществляется с **01.04.2023 по 20.04.2023** и регламентируется Оператором в объявлении, которое размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2.2. Прием и регистрация заявок на Конкурс осуществляется онлайн на сайте tvojkraj.rf.

5.2.3. Организатор или Оператор (по согласованию сторон) проводит образовательные интенсивы (проектные школы) на тему социального проектирования.

5.3. 3 ЭТАП «ОТБОРОЧНЫЙ» в период с **24.04.2023 по 15.05.2023**.

5.3.1. В рамках отборочного этапа эксперты оценивают:

- социальные проекты, представленные на Конкурс;
- документы, приложенные к социальному проекту.

5.3.2. Эксперты Проекта оценивают проектные заявки на участие в конкурсе в электронной форме на сайте tvojkraj.rf, доступ к которой осуществляется по уникальному идентификатору (логину) и паролю.

5.3.3. В рамках экспертизы, проектные заявки проверяются на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

5.3.4. Эксперты в рамках экспертизы могут присвоить проектной заявке один из трех статусов: «Не допущен для дальнейшего рассмотрения», «Допущен для дальнейшего рассмотрения», «Отправлен на доработку». К каждому статусу Эксперт формулирует развернутый комментарий или рекомендации Экспертному совету.

5.3.5. Проектные заявки не допускаются до дальнейшего рассмотрения, если:

- проектная заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям настоящего Положения;
- проектная заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование (разглашение) которой нарушает требования законодательства;
- проектная заявка содержит нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства;
- представленный на конкурс социальный проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- участником представлены недостоверные документы и (или) недостоверная информация, а также представлены документы, не поддающиеся прочтению;
- участник не проживает на территории муниципального образования Красноярского края, от которого подана Проектная заявка.

5.3.6. Проектные заявки, получившие статус «отправлен на доработку», могут быть доработаны участниками в соответствии с рекомендациями экспертов и отправлены на конкурс повторно, согласно установленным Оператором сроков отборочного этапа.

5.3.7. Статус заявок, допущенных до защиты, отражается в личном кабинете участников и Организаторов, а также направляется на указанный адрес электронный почты участников при регистрации.

5.4. 4 ЭТАП «ЗАЩИТА СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ» 18.05.2023г.

5.4.1. Защита социальных проектов проходит в очной форме, в случае объективных обстоятельств невозможности участника принять участие в очной защите, по согласованию с Оператором допускается организация защиты в онлайн формате.

5.4.2. Организатор приглашает участников на защиту социальных проектов, которые прошли отборочный этап и допущены к защите.

5.4.3. Оператор обеспечивает онлайн участие эксперта в защите социальных проектов или обеспечивает его очное присутствие.

5.4.4. В рамках защиты социальных проектов, проектные заявки оценивает Экспертный совет по критериям оценки, в соответствии с пунктом 7 (семь) настоящего Положения.

5.4.5. Каждый член Экспертного совета заполняет лист экспертной оценки. По итогам оценки Организатор формирует рейтинг проектов по баллам на основании оценок каждого члена Экспертного совета.

5.4.6. Экспертный совет принимает решение на заседании о поддержке или об отказе в поддержке проектов, представленных на Конкурс, ориентируясь на итоговый рейтинг, сформированный после выставления баллов.

5.4.7. Решением Экспертного совета поддерживаются социальные проекты по наибольшей сумме набранных баллов.

5.4.8. Решающее мнение в принятии решения о поддержке социальных проектов с равным количеством баллов остается за представителем Оператора (экспертом).

5.4.9. Результаты заседания Экспертного совета оформляются протоколом в бумажной форме.

5.4.10. Запрашиваемая участниками сумма поддержки может изменяться (корректироваться) Экспертным советом без внесения изменений в содержание социальных проектов участников.

5.4.11. Список победивших в Конкурсе социальных проектов Организатор публикует на своих информационных ресурсах.

5.5. 5 ЭТАП «РЕАЛИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ-ПОБЕДИТЕЛЕЙ».

5.5.1. Социальные Проекты, получившие поддержку, реализуются с даты объявления победителей, но не позднее 10.12.2023.

5.5.2. Оператор оценивает результаты реализации социальных проектов на основании отчетов, предоставленных Организатором.

5.6. 6 ЭТАП «ПООЩРЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ КОМАНД ПО ИТОГАМ ГОДА».

5.6.1. Поощрение проектных команд осуществляет Организатор в период с 01.11.2023 по 20.12.2023.

6. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТНЫМ ЗАЯВКАМ

6.1. Номинации Конкурса:

6.1.1. Номинация «Творчество».

В данной номинации могут быть представлены проекты, направленные на вовлечение молодежи в творческую деятельность, поддержку талантливой молодежи, занимающейся современными видами творчества и не имеющей специального

образования; социальные проекты, направленные на поддержку творческих инициатив и развитие культурно-образовательной среды.

6.1.2. Номинация «Здоровый образ жизни».

В данной номинации могут быть представлены социальные проекты, направленные на формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодежи, вовлечение молодежи в регулярные занятия физической культурой и спортом, совершенствование системы соревнований среди молодежи.

6.1.3. Номинация «Добровольчество (волонтерство)».

В данной номинации могут быть представлены социальные проекты, направленные на формирование системы поддержки молодежной добровольческой (волонтерской) деятельности; поддержка добровольческих инициатив, организация и проведение мероприятий, акций, флэшмобов и других активностей, направленных на системное развитие добровольчества; реализация добровольческих проектов, направленные на работу с людьми с ОВЗ.

6.1.4. Номинация «Патриотическое воспитание и подготовка к военной службе».

В данной номинации могут быть представлены социальные проекты, направленные на формирование у молодежи гражданской ответственности за судьбу страны, готовности к служению Отечеству, воспитание гражданина, любящего свою Родину, имеющего активную жизненную позицию; проекты, посвященные героям и значимым событиям в истории страны, вовлечение молодежи в работу военно-патриотических, поисковых, краеведческих, военно-исторических объединений; социальные проекты, направленные на сохранение исторической памяти.

6.1.5. Номинация «Карьера».

В данной номинации могут быть представлены социальные проекты, направленные на развитие профориентационной работы среди молодежи и построение эффективной траектории профессионального развития; развитие трудовой и проектной активности молодежи путем совмещения учебной и трудовой деятельности (в том числе путем развития профильных студенческих отрядов); поддержка молодежных программ и проектов, направленных на развитие созидательной деятельности сельской молодежи; развитие моделей молодежного самоуправления и самоорганизации.

6.1.6. Номинация «Свободная номинация»

В данной номинации могут быть представлены социальные проекты, не подходящие под вышеописанные номинации, в том числе направленные на: поддержку межкультурного диалога и на международное сотрудничество; противодействие идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде; экологическое просвещение; поддержка и развитие студенческого сообщества; содействие развитию гражданской идентичности и на сохранение семейных ценностей; туристская привлекательность и развитие молодежного туризма; проекты направленные на профилактику негативного девиантного поведения и на социализацию молодежи.

6.2. Социальный Проект должен соответствовать следующим требованиям:

- срок реализации социального проекта – не позднее 10.12.2023;
- социальный проект не должен служить источником получения прибыли, способствовать улучшению материально-технической базы для Организатора и учреждений, подведомственных органам местного самоуправления, а также не должен

быть включен в план мероприятий в сфере государственной молодежной политики края и плановые мероприятия органов местного самоуправления, и подведомственных учреждений;

- социальный проект должен быть направлен на людей, проживающих на территории муниципального образования, в рамках которого реализуется социальный проект;
- запрашиваемая сумма не может превышать 50 000 рублей;
- социальный проект должен соответствовать заявленной номинации.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

7.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями.

7.1.1. **Актуальность** - оценка актуальной значимости социального проекта, необходимости и своевременности решения указанной в проекте проблемы.

- 0 баллов – Актуальная значимость социального проекта не сформулирована и не обоснована.

- 1 балл – Актуальность социального проекта сформулирована общими фразами, ее социальная значимость для территории и целевой группы не обоснована объективными данными. Желаемый образ результата и его влияние на целевую группу социального проекта описан общими фразами без качественных и количественных характеристик. Механизм решения/снижения остроты заявленной в социальном проекте проблемы социального проекта не описан или описан поверхностно.

- 2 балла – Актуальность социального проекта сформулирована, ее социальная значимость для территории и целевой группы в целом обоснована объективными данными. Желаемый образ результата и его влияние на целевую группу социального проекта описан, имеет качественные и количественные характеристики.

7.1.2. **Соответствие целевой группы (ЦГ) социального проекта заявленной проблеме, механизму ее решения и ожидаемым результатам.**

- 0 баллов – Проблема, заявленная в социальном проекте, не сформулирована и не обоснована.

- 1 балл – ЦГ социального проекта определена не четко, не до конца ясны ее количественные и качественные характеристики. Механизмы вовлечения ЦГ в социальном проекте и механизмы работы с ЦГ описаны поверхностно.

- 2 балла – ЦГ социального проекта определена, максимально конкретизирована. Описаны механизмы вовлечения ЦГ в социальный проект и механизмы работы с ЦГ. Предложенные механизмы работы способствуют улучшению качества жизни ЦГ.

7.1.3. **Логическая связанность социального проекта, соответствие мероприятий социального проекта его целям, задачам и результатам.**

- 0 баллов – Разделы социального проекта логически не взаимосвязаны, мероприятия социального проекта не описаны и не обоснованы, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям, задачам, и ожидаемым результатам.

- 1 балл – Разделы социального проекта в целом взаимосвязаны, мероприятия социального проекта описаны, их выбор обоснован, но перечень мероприятий избыточен или недостаточно подробен, есть противоречия между планируемой деятельностью и

ожидаемыми результатами.

- 2 балла – Разделы проекта логически взаимосвязаны, мероприятия описаны и их выбор обоснован. Перечень предложенных мероприятий социального проекта обеспечивает решение задач и достижение результатов социального проекта.

7.1.4. Реалистичность запрашиваемых ресурсов социального проекта и соответствие планируемых расходов целям, задачам и ожидаемым результатам социального проекта.

- 0 баллов – Планируемые расходы на реализацию социального проекта не соответствуют целям, задачам и ожидаемым результатам социального проекта, не реалистичны и не обоснованы, не соответствуют требованиям Положения.

- 1 балл – Планируемые расходы на реализацию социального проекта соответствуют целям, задачам и ожидаемым результатам, но не реалистичны и недостаточно обоснованы.

- 2 балла – Планируемые расходы на реализацию социального проекта соответствуют целям, задачам и ожидаемым результатам, реалистичны и обоснованы.

7.1.5. Уникальность - оригинальность подхода к решению проблемы и применимость содержательной части приложенного решения к конкретной группе лиц, на которых распространяется действие заявленной проблемы.

- 0 баллов – социальный Проект не уникален для данной территории и ЦГ социального проекта, отсутствуют оригинальные подходы к решению проблемы.

- 1 балл - Проект уникален для данной территории, заявлены оригинальные подходы к решению проблемы, но не соответствующие для ЦГ.

- 2 балла – Проект уникален для данной территории и для ЦГ социального проекта, заявлены оригинальные подходы к решению проблемы.

7.1.6. Перспектива развития и потенциал социального проекта – оценка подробного описания в проекте механизмов дальнейшего развития социального проекта с сохранением и (или) приумножением значения результатов.

- 0 баллов – Социальный проект реализуется однократно, без его дальнейшего развития.

- 1 балл – Предусмотрено дальнейшее развитие социального проекта.

7.1.7. Команда социального проекта – опыт и компетенции команды проекта.

- 0 баллов – Опыт команды социального проекта не описан.

- 1 балл – Указанный опыт и компетенции команды социального проекта не соответствуют заявленным в социальном проекте видам деятельности.

- 2 балла – Опыт и компетенции членов команды соответствуют заявленным в проекте видам деятельности.

8. ОТКАЗ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

8.1. В случае отказа от реализации социального проекта победителями Конкурса, руководитель социального проекта-победителя должен предоставить Организатору заявление на отказ от реализации социального проекта с объяснением причины отказа.

8.2. Организатор предоставляет копию заявления на отказ от реализации социального проекта в форме электронного документа Оператору для принятия решения о дальнейших действиях.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

Разрешенные направления расходов в рамках социального проекта:

Оплата работ, услуг, а также иных расходных средств по реализации мероприятий социальных проектов, соответствующих направлениям расходов в рамках доведенных субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на реализацию Проекта.

Административная форма поддержка, предоставление в пользование помещений и оборудования в период реализации мероприятий социального проекта, если они находятся в оперативном управлении муниципальных учреждений, иных ресурсов Организатора, прописанных в смете проекта.

Административная поддержка проекта говорит о том, что у Организатора есть в наличии все позиции, утвержденные Экспертным советом муниципального образования, указанные в смете проекта, которые он предоставит участникам проектной команды для реализации мероприятий проекта.

При реализации проекта запрещается использовать средства, направленные на финансирование социальных проектов:

- на расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;
 - на расходы на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
 - на расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;
 - на расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;
 - на приобретение иностранной валюты;
 - на погашение задолженности победителя Конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - на уплату штрафов, пеней;
 - на уплату комиссионного вознаграждения, взимаемого организацией.
- Запрещается заключение договоров (соглашений) на предоставление услуг и (или) выполнение работ, а также заключение сделок по покупке товаров с членами команды проекта.

Приобретение оборудования (основных средств) не предусмотрено Проектом.

10. ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ. СИСТЕМА ОТЧЕТНОСТИ

10.1. Оценка достижения итоговых результатов социальных проектов.

Данная процедура проводится уполномоченными специалистами Оператора путем проверки итоговой отчетности, предоставленной Организатором о реализации Конкурса в муниципальном образовании, в том числе отчетности по каждому реализованному социальному проекту.

10.2. Оценка достижения результатов социальных проектов осуществляется на основании следующих критериев:

Своевременность размещения отчета - отчет предоставлен в регламентированные Положением сроки.

Заполнение разделов отчета - все разделы отчета заполнены.

Достижение качественных и количественных результатов.

10.3. По итогам оценки результатов проектов формируется рейтинг социальных проектов, на основании которого Оператор и Организатор организует работу по отбору и продвижению наиболее успешно реализованных социальных проектов и их поощрению.

10.4. Система отчетности:

10.4.1. Руководители проектов, получившие в рамках Конкурса материальную и иную поддержку на реализацию собственного социального проекта, по завершению реализации социального проекта составляют Отчет о реализации социального проекта - победителя в форме электронного документа и направляют его Организатору (Приложение № 2).

10.4.2. Организатор проверяет отчет о реализации социального проекта и обеспечивает его размещение на сайте tvojkraj.rf в течение двух недель со дня окончания реализации социального проекта, но не позднее 10.12.2023 года.

10.4.3. После размещения отчета, Организатор информирует об этом Оператора через электронную почту territory2020@inbox.ru.

10.4.4. Оператор вправе запрашивать дополнительную информацию и документы у Организатора, в том числе подтверждающие целевое использование гранта, а также давать рекомендации по доработке отчетной информации о реализации Конкурса.

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЕКТА

11.1. Общую информационную кампанию Проекта осуществляет Оператор.

11.2. Для информационного освещения мероприятий Проекта в муниципальных образованиях Красноярского края, Организатором заполняется форма подачи информации, разработанная Оператором.

11.3. Освещение в муниципальных СМИ мероприятий Проекта осуществляет Организатор.

11.4. Информация в социальных сетях, связанная с реализацией Конкурса, публикуется с использованием хэштега #ТВОЙКРАЙ2023.

11.5. Организаторы имеют право производить аудиозапись, фото - и видеосъемку на мероприятиях Конкурса. Организатор и Оператор имеют право использовать данные материалы в некоммерческих целях и целях популяризации Проекта.

11.6. В ходе реализации мероприятий в рамках Проекта Организатор использует утвержденный брендбук Проекта и согласовывает с Оператором все разработанные материалы, в которых используется логотип Проекта.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Организатор оставляет за собой право вносить в данное Положение и Приложения к нему изменения.

12.2. Все спорные вопросы и конфликтные ситуации, возникающие на мероприятиях Проекта, разрешает Оператор совместно с Организатором в соответствии с данным Положением и законодательством Российской Федерации.

12.3. В случае форс-мажорных ситуаций Оператор имеет право собрать Экстренную комиссию (далее – Экстренная комиссия) для разрешения непредвиденных проблем. В состав Экстренной комиссии входят уполномоченные сотрудники Оператора и агентства.

12.4. В случае внесения изменений в Положение о Конкурсе Организатор обязан согласовать данные изменения с Оператором до момента подписания Положения о Конкурсе.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДАЧЕ ЗАЯВОК НА КОНКУРС

1. Подать заявку для участия в конкурсе можно в личном кабинете на сайте твойкрай.рф. Участник должен поочередно заполнить следующие разделы на сайте:

1.1. **Знакомство** – заполняются все свободные поля раздела: название проекта, муниципальное образование (МО), выбирается подходящая проектная номинация (ставится галочка на нужный конкурс).

1.2. **Команда** – заполняется информация о каждом участнике проектной команды и ставится галочка в графе согласие на обработку персональных данных.

1.3. **Краткое описание проекта** – участник описывает в нескольких предложениях суть идеи проекта.

1.4. **Актуальность проекта** – участник подробно и конкретно описывает проблемную ситуацию, на решение которой направлен проект.

1.5. **Цель проекта** – участнику необходимо написать желаемый образ результата.

1.6. **Задачи проекта** – описать основные этапы достижения цели.

1.7. **План реализации** – участник формирует последовательный набор действий для того, чтобы реализовать проект с указанием сроков и ответственных лиц (состав проектной команды), выбирает дату реализации проекта (дата его полной реализации).

1.8. **Целевая группа** - указывается группа людей, которая получит пользу от реализации проекта.

1.9. **Результаты проекта** – указываются количественные и качественные результаты. Количественные результаты – это конкретные измеримые показатели достижения цели. Качественные результаты – это фиксация степени решения проблемы, описанной в актуальности.

1.10. **Ресурсы проекта** – участник указывает необходимые ресурсы, составляет смету проекта. При правильном заполнении ячеек таблицы, итоговая сумма сметы считается автоматически.

В разделе иные ресурсы, участник указывает, что ему необходимо для реализации, но в рамках данного проекта приобрести невозможно, например: дорогостоящее оборудование, помещения, специалисты, согласование проведения мероприятия и т.д.

В раздел имеющиеся ресурсы – участник указывает существующие ресурсы у команды, которые используются при реализации проекта.

1.11. **Дополнительно** – участник указывает дополнительную информацию о проекте, а также описывает проектный опыт команды. Данный раздел предполагает возможность прикрепления необходимых документов: рекомендательные письма, презентации и т.д. Максимальный размер файла - 5Мб.

Для того, чтобы не потерять внесенные данные, участнику при заполнении данного шага необходимо нажать кнопку «сохранить» (правый нижний угол).

2. После сохранения внесенных данных, в личном кабинете участника, раздел «Мои проекты», появляется черновик созданного проекта с возможностью дальнейшей редакции.

3. Для отправки проекта на экспертизу участнику необходимо нажать кнопку «Отправить проект на рассмотрение», которая находится в личном кабинете в разделе «Мои проекты».

4. Отправить проект на рассмотрение можно только в период проведения Конкурса.

5. В случае одобрения проектной заявки экспертом, участник допускается до защиты проекта в своем муниципальном образовании, соответствующее уведомление направляется участнику на адрес электронной почты.

6. В случае отправки экспертом проекта на «доработку», участнику необходимо внести корректировки в проект в соответствии с комментариями эксперта и направить его для повторной экспертизы в сроки, установленные периодом проведения Конкурса.

7. Если проект участника отклонен экспертом, значит проектная заявка не соответствует правилам настоящего Положения, о чем участник будет проинформирован в комментариях, а также получит уведомление на адрес электронной почты.

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА-ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

Дата составления отчета: _____

ФИО, контакты составителя отчета: _____

| ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ | |
|--|--|
| Название проекта | |
| ФИО руководителя проекта | |
| Телефон, e-mail руководителя проекта | |
| Срок реализации проекта | |
| Где был реализован проект (территория, город/село, учреждение) | |

| СУТЬ ПРОЕКТА | |
|---|--|
| Описание проекта (Опишите все, что было сделано в рамках проекта) | |
| Цель проекта | |

| УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА | |
|--|--|
| Целевая аудитория проекта (для кого был реализован проект, кто стал его участниками) | |
| Количество участников | |
| Возраст участников | |

| ПРОЕКТНАЯ КОМАНДА | |
|--|--|
| Кто реализовывал проект (опишите каждого участника команды: ФИО, «должность в проекте», где учится / работает, проектный опыт) | |
| Кто помог в реализации проекта (как конкретные люди, так и организации) | |

| РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА | |
|---------------------------|--|
| Количественные результаты | |
| Качественные результаты | |

| ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ | |
|---|--|
| Ссылка на информацию о проекте в социальных сетях. | |
| Ссылка на фотоматериалы о реализации проекта (минимальное количество фотографий – 3; минимальное разрешение фотографий 3264 | |

| | |
|--|--|
| х 2448) | |
| Ссылка на видеоматериалы о реализации проекта (если имеются) | |

| ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ | |
|---|--|
| С какими проблемами пришлось столкнуться? | |
| Как удалось решить эти проблемы? | |
| Дальнейшее развитие проекта | |