# Извещение о проведении отбора

# (пассажирские перевозки)

Администрация города Дивногорска объявляет отбор претендентов на получение субсидии из бюджета города Дивногорска в 2025 году среди юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, выполняющих перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных пассажирских перевозок на территории городского округа город Дивногорск в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков.

**Форма отбора:** Путем запроса предложений (заявок)

**Организатор отбора:** МКУ «УСГХ»

**Место нахождения и почтовый адрес:** 663090, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Комсомольская, д.2,

**Контактный телефон:** 8 (39144) 3-11-54, 8 (39144) 3-78-21

**E-mail:** divapb@mail.ru

**Контактное лицо:** Коротецкая Зоя Александровна

**Предмет отбора:** право на получение субсидии из бюджета города Дивногорска на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных пассажирских перевозок на территории городского округа город Дивногорск.

**Дата начала подачи и окончания приема предложений (заявок) на участие в отборе:** заявки на участие в отборе представляются организатору с **31.01.2025** по **10.02.2025** с 9-00 до 18-00 в рабочие дни, перерыв с 13-00 до 14-00, (время местное) по адресу: Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Комсомольская, д.2, каб. 318

Результатом предоставления субсидии является установленный в качестве ожидаемого непосредственного результата от реализации мероприятия «Предоставление субсидии из местного бюджета транспортным организациям на возмещение убытков (потерь в доходах) по убыточным маршрутам» подпрограммы «Пассажирские перевозки» муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации города от 30.09.2015 №155-п «Транспортная система муниципального образования город Дивногорск», результат - достижение значения выполнения количества рейсов по муниципальным маршрутам не менее 95%.

**Категории участников отбора:**

В отборе могут принимать участие юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющий регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в соответствии с подпрограммой «Пассажирские перевозки» муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации города от 30.09.2015 №155-п «Транспортная система муниципального образования город Дивногорск».

**Требования к участникам отбора:**

- не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должны находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным Законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового Кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Дивногорска, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией города Дивногорска;

- юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) у юридического лица, об индивидуальном предпринимателе;

- не должны получать средства из бюджета города Дивногорска в соответствии с иными нормативными муниципальными правовыми актами.

**Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора.**

Заявка с прилагаемыми к ней документами подается на бумажном носителе. Все листы заявки и прилагаемых к ней документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью заявителя (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица с указанием количества листов.

Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом заявителя и содержать следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес (для юридического лица);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место регистрации, фактический адрес проживания (для индивидуального предпринимателя);

- адрес места осуществления работ;

- ИНН, ОГРН;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона ответственного лица;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

**К заявке прилагаются следующие документы**:

- копии учредительных документов претендента (в случае, если претендент является юридическим лицом), свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

- справку о наличии штатных квалифицированных работников и рабочих специальностей, соответствующих виду деятельности;

- информацию о банковских реквизитах расчетного счета претендента.

- подтверждения (для юридических лиц) о том, что не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов на участие в отборе;

- документ, подтверждающий отсутствие у претендента задолженности по расчетам по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, полученный не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов на участие в отборе или предоставление подтверждающих документов об отсутствии инкассовых поручений на ограничение движений денежных средств по расчетным счетам;

- отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

Копии документов должны быть заверены в соответствии с [ГОСТ](consultantplus://offline/ref=84AD574120174599015A9D762D2C7C7B0602FD3A25875DB9416429411B3DE6104BCD17ED19FA4008894058CF3602FCE) Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденным приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации».

Все представляемые документы, входящие в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

Заявители несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора.**

Участник отбора вправе вносить изменения в свое предложение (заявку) или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений (заявок) на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в МКУ «УСГХ», оформляемого в свободной форме.

МКУ «УСГХ» осуществляет возврат участнику отбора предложения (заявки) на участие в отборе в течение 5 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве предложения (заявки) на участие в отборе в МКУ «УСГХ».

По истечении установленного срока для подачи (приема) предложений (заявок) на участие в отборе, заявления об изменении поданного предложения (заявки) на участие в отборе или об отзыве предложения (заявки) на участие в отборе не принимаются.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе обратиться в МКУ «УСГХ» за разъяснением положений извещения письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам, указанным в извещении, размещенном на официальном сайте администрации города Дивногорска.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений извещения, МКУ «УСГХ» направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения МКУ «УСГХ».

**Правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора**

Предложения (заявки) рассматриваются в порядке очерёдности подачи и на предмет их соответствия требованиям, установленным в данном извещении, в течение двух рабочих дней после окончания приема заявок, и принимается решение о признании участника отбора победителем (победителями) отбора и определении получателем субсидии (далее – решение о признании победителем) либо об отклонении предложения (заявки).

**Основания отклонения предложений (заявок) участников отбора**

МКУ «УСГХ» принимает решение об отклонении предложения в случае:

1. несоответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, указанной в извещении;

2. несоответствия участника отбора требованиям, установленным в извещении, и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.5 Порядка предоставления субсидий из бюджета города на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, организациям, выполняющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных пассажирских перевозок, утвержденного постановлением администрации города Дивногорска от 10.04.2024 № 59п;

3. несоответствия представленных участником отбора предложений (заявок) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в извещении;

4. недостоверности представленных участником отбора информации, документов, сведений, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

5. подачи участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

Предложения (заявки) не прошедшие отбор участнику не возвращаются.

**Подписание соглашения**

В течение двух рабочих дней после рассмотрения предложений (заявок), победителю направляется в двух экземплярах проект соглашения о предоставлении субсидии для подписания. Один экземпляр подписанного соглашения победитель возвращает организатору в течение двух рабочих дней после получения.

Участникам, не прошедшим отбор, направляются уведомления в течение двух рабочих дней после окончания рассмотрения предложений (заявок).

В случае неподписания победителем отбора Соглашения в течение 5 рабочих дней и непредставления подписанного Соглашения в МКУ «УСГХ», победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения, и субсидия ему не предоставляется.

Результаты отбора размещаются на официальном сайте администрации города Дивногорска в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о признании победителем, либо об отклонении предложения (заявки).

ЯФ