Приложение N 2

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета города Дивногорска субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий, юридическим

лицам, индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам, утвержденной

приказом от 24.12.2024 N 105

Приложение N \_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

Перечень

документов, представляемых для получения Субсидии [1](#P2022)

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 1](#P2038) к настоящему Перечню).

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией[3](#P2024);

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии или Решением, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга [4](#P2025).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Иные документы по решению | | | Главного распорядителя |  | 5 : | |
|  | | |  |  |  | |
| 4.1. |  |  | | | | ; |
| 4.2. |  |  | | | | . |

--------------------------------

1 Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии или Решением предусмотрено предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

2 Если Правилами предоставления субсидии или Решением предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3 Если Правилами предоставления субсидии или Решением предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

4 Если Правилами предоставления субсидии или Решением предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

5 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии или Решением. Указываются иные конкретные документы.

Приложение N 1

к Перечню документов, представляемых

для получения Субсидии

Рекомендуемый образец

Заявление

о предоставлении Субсидии [1](#P2078)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование правил (порядка) предоставления Субсидии из бюджета города Дивногорска Получателю)

утвержденными постановлением администрации г.Дивногорска от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_ (далее - Правила), просит предоставить Субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью) (целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на \_\_ л. в ед. экз.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (должность) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |  |  |

--------------------------------

1 В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.