|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к типовой форме соглашения  о предоставлении из бюджета городского округа  муниципальному бюджетному  или автономному учреждению субсидии  в соответствии с абзацем вторым  пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  Российской Федерации  Приложение № \_\_\_\_к Соглашению  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_  (Приложение № \_\_\_\_\_\_  к Дополнительному соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии  на «\_\_\_\_» год[[1]](#footnote-1) | | | |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Год |  |
|  |  | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
|  |  | Код причины постановки на учет в налоговом органе |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Учреждения |  | номер лицевого счета |  |
| Наименование Учредителя |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы[[2]](#footnote-2) | по БК2 | |  |
|  | по БК[[3]](#footnote-3) |  |
| Наименование Субсидии[[4]](#footnote-4) |  |
| Вид документа |  |  |  |

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)[[5]](#footnote-5)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления Субсидии, контрольной точки[[6]](#footnote-6) | Код результата предоставления Субсидии, контрольной точки[[7]](#footnote-7) | Тип результата предоставления Субсидии, контрольной точки[[8]](#footnote-8) | Единица измерения | | Плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки [[9]](#footnote-9) | Плановый срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год[[10]](#footnote-10) |
| наименование | Код  по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Результат предоставления Субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |
| контрольная точка 1.1. |  | Х | Х | Х | Х | Х |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 2: |  |  |  |  |  |  |
| контрольная точка 2.1. |  | Х | Х | Х | Х | Х |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (иное уполномоченное лицо) получателя субсидии |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) |  | (ФИО) |  | (телефон) |
| " |  |  |  |  |  |  |  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель (иное уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (наименование главного распорядителя бюджетных средств) |  | (должность) |  | (ФИО) |  | (телефон) |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

1 План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал. План мероприятий на очередной финансовый год   
в случае, если Соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

2 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы.  
В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

3 Указываются 13–17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

4 Наименование Субсидии указывается в соответствии с наименованием целевой статьи расходов бюджета городского округа.

5 Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «…»).

6 Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в [графе 4](consultantplus://offline/ref=301DABB2C2B45BCA4C520FBEBA89BCA6E74DB61B8A165C81EC406F8B2798433DEC9947C5511E5E123ABCF7D18B5A9086B7B49D466B65C6DFg8oCE) приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением](consultantplus://offline/ref=301DABB2C2B45BCA4C520FBEBA89BCA6E74DB61B8A165C81EC406F8B2798433DEC9947C5511E591C3CBCF7D18B5A9086B7B49D466B65C6DFg8oCE) № 2 к типовой форме, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольные точки).

7 На бумажном носителе не заполняется. Подлежит заполнению в государственной информационной системе.

8 Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в [графе](consultantplus://offline/ref=0122ABA12426F9B77697706234F53763403E9F1308BEB62E423E6248A5ED804F3D0F6C32786D1F5F04D94B9C9DF08F43B06AAE35574FCBB9Q4qDH) 3 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением №](consultantplus://offline/ref=0122ABA12426F9B77697706234F53763403E9F1308BEB62E423E6248A5ED804F3D0F6C32786D185101D94B9C9DF08F43B06AAE35574FCBB9Q4qDH) 2 к типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек.

9 Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением №](consultantplus://offline/ref=E1B64E65A105A57FF8C91CF104715A811E26E0C756788DF22A75189B04155ED2FE4E8BE061C30C4E9DEEE993D4327599F015CBFE6257209E5Ey4H) 2   
к типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

10 Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением №](consultantplus://offline/ref=86AADF0D5787ABC450336AF3FCCB3BEDA601868A39B438346812781812CB233B1D3145F94C9497B72094C20D19998804BDB36E07FB6FA7D2jDJ4I) 2   
к типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)
7. [↑](#footnote-ref-7)
8. [↑](#footnote-ref-8)
9. [↑](#footnote-ref-9)
10. [↑](#footnote-ref-10)